

PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. SM16 – 085

Ventspilī

2016.gada 03.oktobrī

Ventspils Augstskola reģistrācijas Nr. 90000362426, turpmāk tekstā PASŪTĪTĀJS, rektora v.i. Kārļa Krēsliņa personā, kurš darbojas uz 2016.gada 22.jūnija Ministru kabineta rīkojuma Nr.362 pamata, no vienas puses, un Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Dynamic University”, turpmāk tekstā IZPILDĪTĀJS, tās likumiskā pārstāvja valdes locekles Līnas Dzenes personā, kura rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses, kopā Puses, pamatojoties uz iepirkuma „Ventspils Augstskolas finanšu pārvaldības sistēmas un darbības veikspējas audits” (identifikācijas Nr.VeA 2016/18/VP) 2016.gada 26.septembra komisijas lēmumu (Protokols Nr. VeA 2016/18/VP-04), noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk tekstā LĪGUMS:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. IZPILDĪTĀJS apņemas veikt Ventspils Augstskolas finanšu pārvaldības sistēmas un darbības veikspējas auditu saskaņā ar IZPILDĪTĀJA piedāvājumu (pielikums Nr.1), kas ir šī LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa, turpmāk – Pasūtījums.
- 1.2. IZPILDĪTĀJS apņemas sniegt rakstisku audita gala ziņojumu, kas adresēts Ventspils Augstskolas Satversmes sapulcei un Ventspils Augstskolas Senātam ne vēlāk kā sešu kalendāro nedēļu laikā pēc līguma noslēgšanas brīža, un mutisku ziņojumu par audita rezultātiem Ventspils Augstskolas Satversmes sapulces sēdē, Ventspils Augstskolas Senāta noteiktajā datumā un laikā, kas ir ne vēlāk kā 4 (četrus) mēnešu laikā no rakstiskā audita gala ziņojuma nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.
- 1.3. Pasūtījumu veic IZPILDĪTĀJA norādītā darba grupa ar tiešo vadītāju Līnu Dzeni (turpmāk – vadītājs), kurš iesniedz Pasūtījuma izpildē iesaistītajā darba grupā nodarbināto auditoru sarakstu, norādot katra nodarbinātā vārdu, uzvārdu.
- 1.4. IZPILDĪTĀJS veic Pasūtījumu PASŪTĪTĀJA norādītajās telpā – C korpusa 3.stāva telpā “*Ideju studija*”, Inženieru ielā 101, Ventspilī no 2016.gada 03.oktobra (ne vēlāk, kā līguma parakstīšanas dienā). Telpa IZPILDĪTĀJAM pieejama darba dienās no plkst. 8:30 līdz plkst. 17:00, pirmdienās no plkst. 8:30 līdz plkst. 18:00, piektdienās no plkst. 8:30 līdz plkst. 16:00.
- 1.5. Pasūtījuma izpildē iesaistītos apakšuzņēmējus, ja tādi ir un vadītāju var mainīt tikai rakstveidā saskaņojot ar PASŪTĪTĀJU, un to kvalifikācijai jāatbilst IZPILDĪTĀJA (Pretendenta) piedāvājumam (pielikums Nr.1), kas ir šī LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa.
- 1.6. Kontaktpersona no PASŪTĪTĀJA puses: Kārlis Krēsliņš, tālr. nr.63629649, faksa nr. 63629660.
- 1.7. Kontaktpersona no IZPILDĪTĀJA puses: Līna Dzene, tālr. nr. [REDACTED], e-pasts: lina.dzene@dynamicuniversity.eu.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. PASŪTĪTĀJS veic apmaksu pēc padarītā darba, kuras līgumcena ir EUR 12 750,00 (*divpadsmit tūkstoši septiņi simti piecdesmit euro*) un PVN 21%, kas sastāda EUR 2 677,50 (*divi tūkstoši seši simti septiņdesmit septiņi euro 50*

centi), kas veido līgumsummu EUR 15 427,50 (*piecpadsmit tūkstoši četri simti divdesmit septiņi euro 50 centi*), saskaņā ar IZPILDĪTĀJA piedāvājumu (pielikums Nr.1), kas ir šī LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa, t.sk.:

2.1.1. par rakstisku audita gala ziņojumu EUR 15 064,50 (*piecpadsmit tūkstoši sešdesmit četri euro 50 centi*), t.sk. PVN 21%;

2.1.2. par mutisku ziņojumu par audita rezultātiem EUR 363,00 (*trīs simti sešdesmit trīs euro*), t.sk. PVN 21%.

2.2. PASŪTĪTĀJS veic samaksu ar pārskaitījumu uz IZPILDĪTĀJA norādīto norēķinu kontu pēc rakstiska audita gala ziņojuma iesniegšanas un pieņemšanas – nodošanas akta un rēķina parakstīšanas, pēc mutiska ziņojuma par audita rezultātiem un pieņemšanas – nodošanas akta un rēķina parakstīšanas 10 (desmit) darba dienu laikā. Samaksa skaitās izdarīta ar brīdi, kad PASŪTĪTĀJS ir veicis pārskaitījumu IZPILDĪTĀJA norēķinu kontā.

3. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI

3.1. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums iesniegt LĪGUMA parakstīšanas brīdī PASŪTĪTĀJAM darba izpildes grafiku, kurā norādīti Pasūtījuma, kas tiks nodots LĪGUMA 1.7.punktā minētai kontaktpersonai, nodošanas – pieņemšanas datumi.

3.2. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums:

3.2.1 pirms Pasūtījuma izpildes uzsākšanas iepazīstināt IZPILDĪTĀJA nozīmēto darba grupu ar LĪGUMA saturu un tiem veicamajiem pienākumiem. Jebkāda atruna LĪGUMA darbības laikā par to, ka auditors nav iepazīstināts ar LĪGUMA saturu un tam veicamajiem pienākumiem, nav saistoša PASŪTĪTĀJAM un nevar būt par pamatu LĪGUMA izbeigšanai.

3.2.2 nodrošināt, ka IZPILDĪTĀJA nozīmētā darba grupa rūpīgi un profesionāli veic PASŪTĪJUMA izpildi termiņos un atbilstošā kvalitātē saskaņā ar spēkā esošām tiesību normām un PASŪTĪTĀJA interesēm.

3.3. Līguma 3.4. un 3.5.punktā minētie IZPILDĪTĀJĀ pienākumi ir tieši attiecināmi uz nozīmēto darba grupu un pārskatāmības labad turpmāk definēti kā darba grupas pienākumi.

3.4. Darba grupas pienākumi pirms Pasūtījuma izpildes uzsākšanas:

3.4.1. darba grupa ierodas LĪGUMA 1.4.punkta kārtībā noteiktajā vietā un laikā, un katrs no darba grupas iesaistītiem auditoriem paraksta konfidencialitātes apliecinājumu (pielikums Nr.2), kas ir līguma neatņemama sastāvdaļa;

3.4.2. darba grupā iesaistītie auditori iepazīstas ar iepirkuma „Ventspils Augstskolas finanšu pārvaldības sistēmas un darbības veikspējas audits” (identifikācijas Nr.VeA 2016/18/VP) nolikumu un izvirzītajām prasībām Pretendentiem un paraksta apliecinājumu par to, ka neatrodas interešu konflikta situācijā, nav ne Ventspils pilsētas domes deputāti, ne Ventspils Augstskolas vai Ventspils pilsētas domes struktūrvienību vai kapitālsabiedrību ierēdņi vai darbinieki (pielikums Nr.3), kas ir līguma neatņemama sastāvdaļa;

3.4.3. ja darba grupā iesaistītais auditors pirms Pasūtījuma izpildes uzsākšanas konstatē, ka ir interešu konflikta situācijā, tas apliecinājumā ietver atsauci uz interešu konflikta situāciju, norādot iemeslu un paraksta apliecinājumu. Norādītais auditors ir jāatstādina no Pasūtījuma izpildes;

- 3.4.4. darba grupas vadītājs brīdina PASŪTĪTĀJU par citiem neparedzētiem apstākļiem (kuri nav minēti Līguma 3.4.3.apakšpunktā), kas radušies pēc LĪGUMA noslēgšanas no IZPILDĪTĀJA un darba grupas neatkarīgu apstākļu dēļ un kuru dēļ var tikt traucēta Pasūtījuma izpilde. Tādā gadījumā Puses vienojas par tālāku LĪGUMA izpildes kārtību vai LĪGUMA pirmstermiņa izbeigšanu.
- 3.5. Darba grupas pienākumi Pasūtījuma izpildes gaitā un pēc Pasūtījuma izpildes:
 - 3.5.1. Darba grupa veic Pasūtījuma izpildi atbilstoši LĪGUMAM un saistošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 3.5.2. Darba grupai ir pienākums:
 - 3.5.2.1. pēc Ventspils Augstskolas Satversmes sapulces priekšsēdētājas vai Ventspils Augstskolas Senāta pieprasījuma sniegt informāciju par Pasūtījuma izpildes gaitu un par apstākļiem, kas traucē vai var traucēt Pasūtījuma izpildi;
 - 3.5.2.2. izvērtēt visu pieejamo PASŪTĪTĀJA uzrādīto dokumentāciju un sniegt rakstisku audita gala ziņojumu sešu kalendāro nedēļu laikā pēc LĪGUMA noslēgšanas brīža;
 - 3.5.2.3. ziņojumā savu viedokli argumentēt un izvērsti pamatot;
 - 3.5.2.4. sniegt mutisku ziņojumu par audita rezultātiem Ventspils Augstskolas Satversmes sapulces sēdē Ventspils Augstskolas Senāta noteiktajā datumā un laikā.

4. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS

- 4.1 IZPILDĪTĀJAM, tostarp darba grupai, ir tiesības Pasūtījuma izpildei saņemt piekļuvi nepieciešamai dokumentācijai, kā arī saņemt Pasūtījuma izpildei nepieciešamo informāciju.
- 4.2 IZPILDĪTĀJAM, tostarp darba grupai, ir tiesības līguma darbības laikā izpaust ar Pasūtījuma izpildi saistīto informāciju tikai LĪGUMA 1.6.punktā PASŪTĪTĀJA pārstāvim un rīkoties atbilstoši PASŪTĪTĀJA pārstāvja norādījumiem.

5. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 5.1. PASŪTĪTĀJAM ir pienākums sniegt IZPILDĪTĀJAM visu LĪGUMA izpildei tieši nepieciešamo informāciju, kas ir PASŪTĪTĀJA rīcībā, kā arī savu iespēju robežās informāciju, kuru PASŪTĪTĀJS vai IZPILDĪTĀJS uzskatīs par nepieciešamu nodot LĪGUMA izpildes sekmēšanai. PASŪTĪTĀJAM ir pienākums nodrošināt darba grupai piekļuvi nepieciešamai dokumentācijai Pasūtījuma izpildei, kā arī atbilstošu kompetentu personu paskaidrojumus, kas nepieciešami Pasūtījuma izpildei.
- 5.2. PASŪTĪTĀJAM ir jānodrošina amatpersonu un citu atbildīgo darbinieku līdzdalība LĪGUMA izpildē, lai nodrošinātu LĪGUMA saistību izpildi no PASŪTĪTĀJA puses.
- 5.3. PASŪTĪTĀJA pienākums ir nodrošināt LĪGUMA 1.4. punktā minēto telpu, nozīmēt savu pārstāvi (nolikuma 1.6.punkts), kura pienākums ir koordinēt LĪGUMA izpildi, tai skaitā informācijas apmaiņu.
- 5.4. PASŪTĪTĀJA pārstāvis LĪGUMA slēgšanas brīdī paraksta apliecinājumu (pielikums Nr.4).
- 5.5. PASŪTĪTĀJAM ir pienākums apmaksāt Pasūtījumu saskaņā ar LĪGUMA 2.punkta noteikumiem.

5.6. PASŪTĪTĀJS patur tiesības, apturēt LĪGUMA tālāku darbību, atsakoties no 1.2.punktā norādītā mutiskā ziņojuma sniegšanas 3 (trīs) mēnešu laikā no rakstiskā audita gala ziņojuma nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas brīža, un šādā gadījumā neveikt LĪGUMA 2.1.2.punkta maksājumu par mutisku ziņojumu par audita rezultātiem.

6. PASŪTĪJUMA IZPILDES NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. IZPILDĪTĀJS nodod un PASŪTĪTĀJS pieņem Pasūtījuma izpildi un rakstisku, kā arī mutisku audita gala ziņojumu, parakstot Pasūtījuma nodošanas-pieņemšanas aktus pēc katras veiktās darbības.
- 6.2. Pirms LĪGUMA 6.1.punktā minētā akta parakstīšanas, PASŪTĪTĀJS Ventspils Augstskolas Senāta vārdā veic Pasūtījuma pārbaudi un, ja pārbaudes gaitā konstatē Pasūtījuma neatbilstību LĪGUMA nosacījumiem, tad tiek noformēta rakstiska pretenzija un IZPILDĪTĀJS par saviem līdzekļiem ne ilgāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā novērš konstatētos trūkumus un nepilnības. Pēc minēto trūkumu novēršanas izdarāma atkārtota Pasūtījuma pieņemšana.
- 6.3. IZPILDĪTĀJS iesniedz Pasūtījuma izpildes rezultātu – audita gala ziņojumu trīs eksemplāros papīra formā vai elektroniska dokumenta veidā:
 - 6.3.1. Papīra formā var iesniegt personīgi vai nosūtīt pa pastu ierakstītā vēstulē. Ja audita gala ziņojumu iesniedz papīra formā un atzinums ir uz vairāk nekā vienas lapas, to caurauklo, secīgi sanumurējot lapas, uz pēdējās lapas otrā pusē diegu gali ir pielīmēti, uz uzlīmes ir informācija par dokumentā sanumurēto un cauraukloto lapu skaitu, apliecinājums par dokumentu kopiju pareizību, sagatavošanas datums, dokumenta autora nosaukums, dokumenta izstrādāšanas vieta un paraksts.
 - 6.3.2. Ja atzinumu iesniedz elektroniska dokumenta veidā, tas atbilst šādām prasībām:
 - 6.3.2.1. ir izstrādāts un noformēts atbilstoši elektronisko dokumentu apriti regulējošo normatīvo aktu prasībām;
 - 6.3.2.2. ir izstrādāts PDF vai JPG datņu formātā;
 - 6.3.2.3. atzinums un papildu iesniedzamo dokumentu oriģināli ir parakstīti katrs atsevišķi ar to autora drošu elektronisko parakstu un apliecināti ar laika zīmogu. Ja papildu iesniedzamie dokumenti ir dokumentu kopijas, tie ir apliecināti katrs atsevišķi ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu.
- 6.4. IZPILDĪTĀJS sniedz mutisku ziņojumu par audita rezultātiem VeA Satversmes sapulces sēdē VeA Senāta noteiktajā datumā un laikā.

7. PUŠU ATBILDĪBA

- 7.1. Par Pakalpojuma izpildes termiņa nokavējumu IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,1% apmērā no LĪGUMA kopējās summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% apmērā no LĪGUMA līgumsummas, un sedz zaudējumus, kas nokavējuma rezultātā ir radušies PASŪTĪTĀJAM.

- 7.2. Par maksājumu nokavējumu PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0,1% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no nokavējuma summas.
- 7.3. Ja IZPILDĪTĀJS atsakās no LĪGUMA saistību izpildes, tad PASŪTĪTĀJS piedzen no IZPILDĪTĀJA līgumsodu 10% apmērā no līgumsummas.
- 7.4. Līgumsoda samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes, izņemot LĪGUMA 7.3.punktā noteikto gadījumu.
- 7.5. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par Pasūtījuma izpildes kvalitāti, tostarp arī par darba grupas sniegto ziņojumu, un sedz visus zaudējumus, kuri radušies darba grupas darbības vai bezdarbības dēļ.
- 7.6. Ja IZPILDĪTĀJAM Ventspils Augstskolā tiek radīti šķēršļi (apzināta informācijas nesniegšana vai nepilnas informācijas sniegšana; būtisku faktu noklusēšana u.tml.) LĪGUMĀ paredzēto darbību veikšanai, tam ir nekavējoties jāstāda ziņojums par konflikta cēloņiem, un tas jāiesniedz Ventspils Augstskolas Senātam.
- 7.7. PASŪTĪTĀJS ir atbildīgs par IZPILDĪTĀJAM sniegtās informācijas precizitāti un dokumentu autentiskumu.
- 7.8. Puses neuzņemas atbildību par daļēju Pušu LĪGUMĀ paredzēto saistību izpildi vai neizpildi, ja tā radusies šādu apstākļu dēļ: ugunsgrēka, dabas katastrofas, kara, jebkura rakstura kara darbības, blokādes, vai citu no Pusēm neatkarīgu iemeslu dēļ, kuras Puses nevarēja paredzēt un novērst LĪGUMA noslēgšanas brīdī. LĪGUMĀ paredzēto Pušu pienākumu veikšanas termiņš tiek atlikts samērīgi ar šādu apstākļu darbības ilgumu. Ja šo apstākļu darbība turpinās vairāk nekā 3 (trīs) mēnešus, tad katra no Pusēm ir tiesīga atteikties no turpmākās LĪGUMĀ noteikto pienākumu pildīšanas, un šādā gadījumā neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt no otras zaudējumu segšanu, kas saistīti ar LĪGUMA pārtraukšanu.
- 7.9. Pusei, kurai iestājas LĪGUMA 7.8.punktā noteikto pienākumu veikšanai neiespējamie apstākļi, par šādu apstākļu iestāšanos un izbeigšanos 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski jāpaziņo otrai Pusei. Šādu apstākļu rašanās un ilgšanas lietiskie pierādījumi ir izziņas, kuras izsniedz attiecīga valsts institūcija.
- 7.10. Par LĪGUMA nosacījumu daļēju vai pilnīgu neizpildīšanu Puses uzņemas atbildību saskaņā ar LĪGUMA, Civillikuma un citu normatīvo aktu noteikumiem.
- 7.11. Ar šo LĪGUMU Puses apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu šo LĪGUMU, kā arī tām nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkādā veidā ietekmētu vai aizlieltu uzņemties LĪGUMĀ minēto pienākumu izpildi.
- 7.12. Ar šo LĪGUMU IZPILDĪTĀJS apliecina, ka ir iepazinies ar Tehnisko specifikāciju un citiem LĪGUMA noteikumiem un atzinis tos par saistošiem un izpildāmiem. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka viņa rīcībā atrodas pietiekoši daudz darbinieku, iekārtu un nepieciešamo materiālu resursu, kā arī citu līdzekļu, lai savlaicīgi un kvalitatīvi veiktu visus LĪGUMĀ un tā pielikumos noteiktos pienākumus.
- 7.13. Ar šo LĪGUMU IZPILDĪTĀJS apliecina, ka ir noslēdzis darba vai uzņēmuma līgumu ar katru Pasūtījuma izpildē iesaistīto IZPILDĪTĀJA darbinieku.
- 7.14. Ar šo LĪGUMU IZPILDĪTĀJS apliecina, ka tā darbinieki vai citas personas, kas ir vai būs iesaistīti šī LĪGUMA izpildē ir vai tiks iepazīstināti ar nosacījumiem par konfidencialitāti pirms darba uzsākšanas.

- 7.15. Katra Puse ir atbildīga par LĪGUMA neizpildīšanu vai par to, ka LĪGUMS nav izpildīts pienācīgi tās vainas dēļ.

8. LĪGUMA TERMIŅŠ

- 8.1. LĪGUMS stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 8.2. Puses var izbeigt LĪGUMU pirms termiņa:
- 8.2.1.saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem
 - 8.2.2.LĪGUMĀ noteiktajos gadījumos.
- 8.3. PASŪTĪTĀJS vienpusēji izbeidz LĪGUMU, nosūtot attiecīgu paziņojumu IZPILDĪTĀJAM:
- 8.3.1. ja IZPILDĪTĀJS ir kavējis audita gala ziņojuma sniegšanas termiņu ilgāk nekā 10 (desmit) dienas;
 - 8.3.2. ja IZPILDĪTĀJS LĪGUMA izpildes laikā ir atkārtoti kavējis ziņojuma sniegšanas termiņu ilgāk nekā 5 (piecas) dienas;
 - 8.3.3. ja IZPILDĪTĀJS LĪGUMA izpildes laikā ir atteicies no audita ziņojuma sniegšanas (izņemot, ja atteikums pamatots ar interešu konfliktu vai nepārvaramas varas apstākļiem);
 - 8.3.4. ja IZPILDĪTĀJA LĪGUMA izpildes laikā atkārtoti ir konstatēta sniegtā atzinuma neatbilstība LĪGUMA nosacījumiem (atzinums nav kvalitatīvs vai tas neatbilst normatīvajiem aktiem).
- 8.4. LĪGUMS LĪGUMA 8.3.punktā minētajos gadījumos uzskatāms par izbeigtu ar PASŪTĪTĀJA paziņojuma nosūtīšanas dienu.
- 8.5. Neskarot LĪGUMA 8.3.punkta nosacījumus, ja viena no Pusēm pārkāpj kādu no LĪGUMA noteikumiem un šāds pārkāpums nav novērsts 5 (piecu) dienu laikā no otras Puses rakstiska paziņojuma saņemšanas, otra Puse var vienpusēji izbeigt LĪGUMU. Otrai Pusei ir jāpaziņo Pusei, kas nav ievērojusi LĪGUMA nosacījumus, dienā, kad LĪGUMS tiek izbeigts. Paziņojumu par LĪGUMA izbeigšanas datumu Puse nosūta ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) dienas pirms LĪGUMA izbeigšanas dienas. Ja Puse, kas nav ievērojusi LĪGUMA nosacījumus, tomēr izpilda LĪGUMA nosacījumus un novērš attiecīgo LĪGUMA pārkāpumu pirms dienas, kad atbilstoši paziņojumam par LĪGUMA izbeigšanu LĪGUMS tiek izbeigts, paziņojums par LĪGUMA izbeigšanu uzskatāms par atsauktu un LĪGUMS paliek spēkā.
- 8.6. Ja LĪGUMS tiek izbeigts pirms termiņa IZPILDĪTĀJA vainas dēļ vai pēc IZPILDĪTĀJA iniciatīvas, IZPILDĪTĀJS sedz PASŪTĪTĀJAM radītos zaudējumus.

9. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Visus jautājumus un strīdus, kas rodas starp Pusēm LĪGUMA darbības laikā, Puses risina pārrunu ceļā.
- 9.2. Ja vienošanās netiek panākta 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, strīds tiek risināti LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiesā pēc LR normatīvajiem aktiem.

10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Ja kādai no Pusēm tiek mainīta juridiskā adrese vai citi rekvizīti, tad tā ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no šādu izmaiņu veikšanas dienas rakstiski

- paziņo par to otram pusē pa elektronisko pastu vai faksu un ar ierakstītu vēstuli.
- 10.2. Ja viens vai vairāki LĪGUMA nosacījumi jebkādā veidā kļūs par spēkā neesošiem, pretlikumīgiem – t.i. zaudēs saistošo spēku, tas nekādā veidā neierobežos un neietekmēs pārējo LĪGUMA nosacījumu spēkā esamību, likumību vai izpildi. Šādā gadījumā Puses apņemas veikt visu iespējamo spēku zaudējušo saistību pārskatīšanu, saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Jebkādi LĪGUMĀ neatrunāti jautājumi tiek risināti, vadoties pēc spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
 - 10.3. Puses apņemas saglabāt jebkura dokumenta vai jebkāda cita ar LĪGUMA saistīta materiālu, vai informācijas konfidencialitāti.
 - 10.4. Līguma 10.3.punktā minētā informācija netiek uzskatīta par konfidenciālu LĪGUMA ietvaros, ja tā ir likumīgi kļuvusi publiski pieejama, iekļauta Pušu sagatavotos publiska rakstura pārskatos un atskaitēs.
 - 10.5. Neviena no Pusēm bez saskaņošanas ar otru Pusi nedrīkst nodot trešajai personai savas saistības, kas ir noteiktas LĪGUMĀ.
 - 10.6. Visi LĪGUMA papildinājumi, labojumi un grozījumi iegūst juridisku spēku, ja tie ir sastādīti rakstveidā un ir Pušu parakstīti, un kļūst par LĪGUMA neatņemamu sastāvdaļu no to parakstīšanas brīža.
 - 10.7. Pusēm ir aizliegts veikt būtiskus grozījumus un papildinājumus (Publisko iepirkumu likuma 67.¹panta trešajā daļā paredzētie gadījumi) LĪGUMĀ. Puses var veikt nebūtiskus LĪGUMA grozījumus un papildinājumus (par nebūtiskiem grozījumiem ir uzskatāms arī IZPILDĪTĀJA aizstāšana ar citu komersantu atbilstoši komercietības jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju). Visi LĪGUMA grozījumi vai papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir Pušu parakstīti. Šādi LĪGUMA grozījumi un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par LĪGUMA neatņemamu sastāvdaļu.
 - 10.8. Visas Pušu sarunas, vienošanās, sarakste un citas darbības, attiecībā uz LĪGUMA noslēgšanu un LĪGUMA priekšmetu, kas veiktas pirms LĪGUMA noslēgšanas, zaudē juridisko spēku pēc LĪGUMA parakstīšanas. Šis nosacījums neattiecas uz iepirkuma „Ventspils Augstskolas finanšu pārvaldības sistēmas un darbības veiktspējas audits” (iepirkuma identifikācijas Nr. VeA 2016/18/VP) nolikumu un IZPILDĪTĀJA (Pretendenta) iesniegto piedāvājumu.
 - 10.9. LĪGUMĀ noteiktie termiņi, kas aprēķināmi gados, mēnešos vai dienās, sākas nākamajā dienā pēc datuma vai pēc notikuma, kas nosaka tā sākumu.
 - 10.10. LĪGUMAM visi pievienotie pielikumi ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa.
 - 10.11. LĪGUMS sastādīts 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā kopā ar pielikumu Nr.1 „IZPILDĪTĀJA (Pretendenta) piedāvājums” (pielikums Nr.1 uz 28 (divdesmit astoņām lapām), pielikums Nr.2 „Konfidencialitātes apliecinājums” (pielikums Nr.2 uz 5 (piecām) lapām), pielikums Nr.3 „Apliecinājums par interešu konfliktu” (pielikums Nr.3 uz 5 (piecām) lapām), pielikums Nr.4 “Apliecinājums” (pielikums Nr.4. uz 1 (vienas) lapas), uz 46 (četrdesmit sešām) lapām, no kuriem viens glabājas pie PASŪTĪTĀJA, otrs pie IZPILDĪTĀJA. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

11. PUŠU REKVIZĪTI UN PILNVAROTO PĀRSTĀVJU PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS:

IZPILDĪTĀJS:

Ventspils Augstskola
Inženieru iela 101, Ventspils, LV-3601

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
“Dynamic University”

