

IEPIRKUMA NOLIKUMS
„Ventspils Augstskolas finanšu pārvaldības sistēmas un
darbības veikspējas audits”
Identifikācijas Nr. VeA 2016/08/VP

1. Vispārējā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas Nr. - VeA 2016/08/VP.

1.2. Pasūtītājs – Ventspils Augstskola Inženieru ielā 101, Ventspilī, Latvija, LV-3601, reģ. Nr.90000362426, tālrunis +371 63628303, fakss +371 63629660.
Kontaktpersona – Irēna Boitmane, tālrunis +371 63628303, e-pasts irena.boitmane@venta.lv

1.3. Iepirkuma metode – iepirkums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu 8². pantu.

1.4. Par iepirkuma pretendentu var būt - jebkura Pretendenta mītnes zemes normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēta (dibināta) tiesībspējīga un rīcībspējīga fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā un kura atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajiem pretendentu atlases kritērijiem.

1.5. Iepirkuma priekšmeta raksturojums:

1.5.1. Iepirkuma procedūras mērķis ir izvēlēties finanšu pārvaldības sistēmas un darbības veikspējas audita pakalpojumu **Ventspils Augstskolai**.

1.5.2. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir **zemākā cena**.

1.5.3. Iepirkuma priekšmets ir Publisko iepirkumu likuma 2.pielikuma A daļas pakalpojumi atbilstoši CPV klasifikatoram: 79200000-6 (Finanšu, revīzijas un nodokļu pakalpojumi).

1.6. Iepirkumu izpildes termiņš, vieta:

1.6.1. Līguma izpildes termiņš – saskaņā ar tehnisko specifikāciju.

1.6.2. Līguma izpildes vieta ir – Ventspils Augstskola, Inženieru ielā 101, Ventspilī.

1.7. Informācija par iepirkuma dokumentiem

1.7.1. Ar iepirkuma dokumentiem var iepazīties Ventspils Augstskolas tīmekļa vietnē <http://venta.lv>, sadaļā Iepirkumi vai personīgi Inženieru ielā 101, Ventspilī, C202. kabinetā līdz 2016. gada 30.maijam darba dienās no plkst. 8:30 – 12:00 un no plkst. 12:30 – 16:00, bet 2016.gada 30.maijā no plkst. 8.30 līdz plkst. 11:00 C202. kabinetā pie nolikuma p.1.2. norādītās kontaktpersonas. Ja pasūtītājs no ieinteresētajām personām saņēmis pieprasījumu izsūtīt iepirkuma procedūras dokumentus, tad pasūtītājs tos izsūta ieinteresētajām personām pa pastu vai elektroniskā formā trīs darbdienu laikā pēc šo dokumentu pieprasījuma saņemšanas, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums nosūtīts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

Pa pastu tiek nosūtīts iepirkuma nolikums ar pielikumiem. Pasūtītājs neuzņemas atbildību par pasta kļūdām un sūtījuma piegādes kavējumiem.

1.7.2. Iepirkuma dokumentu sastāvs:

Iepirkuma nolikums;

Tehniskā specifikācija

pielikums Nr.1;

Apliecinājums un finanšu piedāvājums	pielikums Nr.2;
Informācija par Pretendenta veiktajiem Pakalpojumiem, kas apliecina Iepirkuma Nolikuma 3.3. punktā noteikto Pretendenta pieredzes esamību	pielikums Nr.3;
Ekspertu CV forma	pielikums Nr.4;
Pakalpojuma līguma projekts	pielikums Nr.5.

- 1.7.3. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju, ieinteresētajiem Piegādātājiem un Pretendentiem notiek rakstveidā pa pastu, faksu, e-pastu vai nododot personīgi. Lai informācija, kas nosūtīta pa faksu vai pa e-pastu bez elektroniski droša paraksta, iegūtu likumīgu spēku, tā parakstītā veidā vienlaikus jānosūta arī pa pastu vai arī tās saņemšana jāapstiprina pa faksu vai e-pastu.
- 1.7.4. Pretendents var atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties pretendenta pārstāvim personīgi pieteikumu uzglabāšanas vietā Ventspils Augstskolā, Inženieru ielā 101, Ventspilī, C202. kabinetā un iesniedzot iesniegumu, kuru ir parakstījis pretendentu pārstāvēt tiesīga persona, par piedāvājuma atsaukšanu un iesniedz pārstāvības tiesības apliecināšu dokumentu (izziņu no Uzņēmumu reģistra, pilnvaru vai citu dokumentu vai Pretendenta apstiprinātu kopiju, kas apliecina, ka attiecīgā persona ir tiesīga parakstīt dokumentus pretendenta vārdā) vai nosūtot Pasūtītājam pa pastu paziņojumu par atsaukumu. Pieteikuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā.
- 1.7.5. Pretendents var grozīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Ventspils Augstskolā, Inženieru ielā 101, Ventspilī, C202. kabinetā un apmainot piedāvājumu vai nosūtot Pasūtītājam pa pastu jaunu piedāvājumu. Piedāvājuma grozīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

1.8. Piedāvājumu iesniegšana

- 1.8.1. Piedāvājumus līdz 2016.gada 30.maijam var iesniegt darba dienās no plkst.8.30 līdz 12.00 un no 12.30 līdz 16.00, bet 2016.gada 30.maijā no plkst.8.30 līdz plkst. 11.00 Ventspils Augstskolā, Inženieru ielā 101, Ventspilī, C202.kabinetā – telpu ekspluatācijas inženierei I.Boitmanei vai nosūtīt pa pastu, vai ar kurjerpastu, šajā gadījumā Pretendents uzņemas atbildību par sūtījuma nogādāšanu noteiktajā termiņā.
- 1.8.2. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiks pieņemti un tiks nosūtīti atpakaļ pa pastu, ar atzīmi „Nokavēts”.

1.9. Piedāvājuma derīguma termiņš.

- 1.9.1. Piedāvājuma derīguma termiņš – ne mazāk kā 40 (četrdesmit) kalendārās dienas pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa.
- 1.9.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma spēkā esamības termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma spēkā esamības termiņu, nemainot sava piedāvājuma saturu un cenu, tas par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

2. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas kārtība

- 2.1. Pretendents sagatavo, noformē un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar iepirkuma nolikuma un tam pievienoto pielikumu noteiktajām prasībām.

- 2.2. Dokumenti un dokumentu kopijas (katru atsevišķi) jā sagatavo un jānoformē saskaņā ar LR MK 28.09.2010. noteikumu Nr.916 – „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 2.3. Pretendenta piedāvājumā jāiekļauj:
- 2.3.1. Atlases dokumenti;
- 2.3.2. Tehniskais piedāvājums;
- 2.3.3. Apliecinājums un finanšu piedāvājums.
- 2.4. Katrs pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu vienā variantā. Pretendenti, kuri iesnieguši divus vai vairākus piedāvājumus, vai vienu piedāvājumu iesnieguši vairākos variantos, tiks izslēgti no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
- 2.5. Piedāvājuma pieteikums un visi tam pievienotie dokumenti sagatavojami un noformējami datorsalikumā, latviešu valodā. Dokumentiem, kuri iesniegti citās valodās, jābūt pievienotam Pretendenta apliecinātam dokumentu tulkojumam latviešu valodā.
- 2.6. Visiem iepirkuma piedāvājuma materiāliem jābūt drukātiem, cauruklotiem un visām lapām numurētām, uz titullapas jābūt šādai informācijai :
- **Piedāvājums iepirkumam „Ventspils Augstskolas finanšu pārvaldības sistēmas un darbības veikspējas audits”**
 - **Identifikācijas Nr. VeA 2016/08/VP.**
 - pretendenta nosaukumam, vienotajam reģistrācijas numuram, pretendenta kontaktpersonas vārdam, uzvārdam, adresei, tālruna un faksa numuram.
- 2.7. Aiz titullapas obligāti jābūt piedāvājuma satura rādītājam.
- 2.8. Nākamajā lapā aiz satura rādītāja jāievieto pretendenta apliecinājums un finanšu piedāvājums (pielikums Nr.2), aiz kuras seko visi pārējie piedāvājumā iekļautie dokumenti.
- 2.9. Piedāvājuma pieteikums jāparaksta personai(ām) ar pārstāvības tiesībām, iesniedzot pārstāvības tiesības apliecināšu dokumentu (izziņu no Uzņēmumu reģistra vai tās kopiju, vai citu dokumentu kas apliecina pārstāvības tiesības), vai tā pilnvarotajai personai (gadījumā, ja piedāvājuma pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, jāpievieno arī pilnvara (oriģināls vai pretendenta apstiprināta kopija)). Pārējos dokumentus, kuri pievienoti piedāvājuma pieteikumam, var parakstīt Pretendenta darbinieki, kuri šos dokumentus ir gatavojuši. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad piedāvājuma pieteikumu paraksta visas personas, kas apvienībā iekļautas. Piedāvājumā norāda arī personu, kura pārstāv personu apvienību iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjomu.
- 2.10. Ja dokumenti nebūs sagatavoti un parakstīti atbilstoši šī nolikuma un LR likumdošanas prasībām, piedāvājums tiks uzskatīts kā neatbilstošs iepirkuma nolikuma prasībām un noraidīts, bet Pretendents izslēgts no tālākas dalības iepirkuma procedūrā. Vērtējot tiks ņemts vērā trūkumu būtiskums un to ietekme uz iespēju izvērtēt iesniegto piedāvājumu pēc būtības.
- 2.11. Piedāvājuma dokumenti jāievieto aizzīmogotā un aizlīmētā aploksnē. Uz aploksnē jābūt sekojošām norādēm:
- adresāts: Ventspils Augstskola Inženieru ielā 101, Ventspilī, LV-3601.
 - b) Iepirkumam: „Ventspils Augstskolas finanšu pārvaldības sistēmas un darbības veikspējas audits”;
- identifikācijas Nr. VeA 2016/08/VP.
- c) iesniegšanas datums, pulksteņa laiks, iesniedzēja un saņēmēja paraksti.

- d) Atzīme „Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei 2016.gada 30.maijā plkst.11:00!”.
- 2.12.** Pasūtītājs pieņems tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā finanšu informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.
- 2.13.** Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar Piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nav atbildīgs, nesedz un nekompensē šos izdevumus neatkarīgi no konkursa norises un iznākuma.

3. Prasības Pretendentiem

- 3.1.** Pretendents ir jebkuras Pretendenta mītnes zemes normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēta (dibināta) tiesībspējīga un rīcībspējīga fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā.
- 3.2.** Pretendents darbu izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmējiem nododamā pakalpojuma līguma daļa nedrīkst pārsniegt 20 (divdesmit) procentus no paredzamās līgumcenas vērtības.
- 3.3.** Pretendentam jābūt pieredzei vismaz 2 (divos) projektos, kuros pēdējo 3 (trīs) (2013., 2014., 2015., 2016. – līdz piedāvājuma iesniegšanai) gadu laikā veikta organizāciju veikspējas analīze.
- 3.4.** Pretendenta vidējam neto apgrozījumam pēdējo 3(trīs) gadu laikā ir jābūt vismaz divkārsā līguma cenas apjomā.
- 3.5.** Pretendenta piedāvātajam ekspertam, kas tieši vadīs un īstenos auditu un audita tiešā vadītāja iespējamais aizvietotājs, kurš uzņemsies audita vadību gadījumā, ja audita tiešais vadītājs nepārvaramas varas apstākļos (piemēram, slimības) dēļ nevarēs pabeigt darbu, jābūt ar vismaz maģistra grādu.
- 3.6.** Pretendenta piedāvātajam ekspertam, kas tieši vadīs un īstenos auditu un audita tiešā vadītāja iespējamais aizvietotājs, kurš uzņemsies audita vadību gadījumā, ja audita tiešais vadītājs nepārvaramas varas apstākļos (piemēram, slimības) dēļ nevarēs pabeigt darbu, jābūt pieredzei vismaz 2 (divos) projektos, kuros pēdējo 3 (trīs) (2013., 2014., 2015., 2016. – līdz piedāvājuma iesniegšanai) gadu laikā veikta citu organizāciju veikspējas analīze.
- 3.7.** Pretendenta piedāvātajam ekspertam, kas tieši vadīs un īstenos auditu un audita tiešā vadītāja iespējamais aizvietotājs, kurš uzņemsies audita vadību gadījumā, ja audita tiešais vadītājs nepārvaramas varas apstākļos (piemēram, slimības) dēļ nevarēs pabeigt darbu, jābūt pieredzei vismaz vienas Latvijas Republikas augstskolas stratēģijas izstrādē vai izvērtēšanā pēdējo 3 (trīs) (2013., 2014., 2015., 2016. – līdz piedāvājuma iesniegšanai) gadu laikā.
- 3.8.** Pretendenta piedāvātajam ekspertam, kas tieši vadīs un īstenos auditu un audita tiešā vadītāja iespējamais aizvietotājs, kurš uzņemsies audita vadību gadījumā, ja audita tiešais vadītājs nepārvaramas varas apstākļos (piemēram, slimības) dēļ nevarēs pabeigt darbu, jābūt pieredzei investīciju projekta analīzē pēdējo 3 (trīs) (2013., 2014., 2015., 2016. – līdz piedāvājuma iesniegšanai) gadu laikā, kur investīciju apjoms pārsniedz 1 (vienu) miljonu eiro (EUR) un pielietota izmaksu – atdeves analīzes (*cost – benefit analysis*) metode.
- 3.9.** Darba grupā, kas tieši veiks auditu, jābūt vismaz vienam Latvijas Zvērinātu revidentu asociācijā reģistrētam zvērinātam revidentam.
- 3.10.** Pretendentu īpašnieki vai daļu īpašnieki ne tieši, ne pastarpināti nav ne Ventspils Augstskola vai Ventspils pilsētas pašvaldība, ne Ventspils pilsētas

domes deputāti, ne Ventspils Augstskolas vai Ventspils pilsētas domes struktūrvienību vai kapitālsabiedrību ierēdņi vai darbinieki.

- 3.11.** Pretendenta padomes un valdes locekļi, direktors(-i) un citi analoga statusa vadības locekļi, kā arī darba izpildē tieši iesaistītie auditori nav ne Ventspils pilsētas domes deputāti, ne Ventspils Augstskolas vai Ventspils pilsētas domes struktūrvienību vai kapitālsabiedrību ierēdņi vai darbinieki.

4. Pretendentu atlasei jāiesniedz:

- 4.1.** Apliecinājums un finanšu piedāvājums saskaņā ar pielikumā Nr.2 doto formu.
- 4.2.** Apliecinājums, ka Pretendents ir iesniedzis visu pieprasīto informāciju, kā arī patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.
- 4.3.** Pārstāvības tiesības apliecinošs dokuments (izziņa no Uzņēmumu reģistra vai tās kopija, vai cits dokuments, kas apliecina pārstāvības tiesības), gadījumā, ja piedāvājuma pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, jāpievieno arī pilnvara (oriģināls vai Pretendenta apstiprināta kopija).
- 4.4.** Iepirkuma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, ja tādi ir, norādot izpildāmo pakalpojumu apjomu no kopējā finansiālā apjoma procentos.
- 4.5.** Ja Pretendents piedāvājumu iesniedz kā personu apvienība, kura uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav juridiski noformējusi savu savstarpējo sadarbību saskaņā ar Komerclikumu, lai tiktu atzīta par Pretendentu, iesniedz savstarpēji noslēgtu vienošanos, norādot personu kura pārstāv personu apvienību iepirkuma procedūrā.
- 4.6.** Iepriekšējās pieredzes saraksts (Pielikums Nr.3), kas minēts Nolikuma 3.3.punktā. Pretendents, kurš dibināts vēlāk, pieredzi norāda par savu darbības laiku, bet ne mazāk kā 2 (divos) projektos, iesniedzot vismaz 2 (divas) atsauksmes no pakalpojuma pircēja.
- 4.7.** Pretendenta gada pārskata peļņas vai zaudējumu aprēķina kopiju par iepriekšējiem trim gadiem, par kuriem ir apkopoti rezultāti un iesniegts gada pārskats vai Pretendenta apliecinājums, kas apliecina pretendenta finanšu apgrozījumu par iepriekšējiem trīs gadiem (par kuriem ir apkopoti rezultāti un iesniegts gada pārskats). Pretendents, kurš dibināts vēlāk, pieprasītos dokumentus iesniedz par savu darbības laiku.
- 4.8.** Lai novērtētu personu apvienības atbilstību nolikuma 3.4. apakšpunktā izvirzītajai kvalifikācijas prasībai, Iepirkuma komisija summēs visu personu apvienības dalībnieku neto apgrozījumu par iepriekšējiem trīs gadiem (par kuriem ir apkopoti rezultāti un iesniegts gada pārskats).
- 4.9.** Lai apliecinātu Pretendenta piesaistītā eksperta, kas tieši vadīs un īstenoš auditu un audita tiešā vadītāja iespējamā aizvietotāja, kurš uzņemsies audita vadību gadījumā, ja audita tiešais vadītājs nepārvaramas varas apstākļos (piemēram, slimības) dēļ nevarēs pabeigt darbu pieredzi realizētajos projektos un atbilstību Nolikuma 3.5. – 3.8. punktu minētajām prasībām, Pretendents iesniedz minētā personāla CV, saskaņā ar nolikumam pievienoto CV formu (Pielikums Nr.4).
- 4.10.** Lai apliecinātu Pretendenta darba grupā iesaistīto zvērināto revidentu, Pretendents iesniedz spēkā esošu zvērināta revidenta sertifikātu (apliecinātu kopiju).
- 4.11.** Pretendenta apliecinājums, kas apliecina Nolikuma 3.10. – 3.11. punktos norādītās prasības par Pretendenta īpašniekiem, daļu īpašniekiem, padomes un valdes locekļiem, direktoriem, kā arī uzņēmējdarbības reģistra izziņa par Pretendenta amatpersonām.

- 4.12.** Apliecinājums, ka sarakste iepirkuma „Ventspils Augstskolas finanšu pārvaldības sistēmas un darbības veikspējas audits” ar Pasūtītāju tiks veikta pa pastu, faksu vai e-pastu (tikai tad, ja ir elektroniskais paraksts), norādot Pretendenta faktisko pasta adresi, faksa nr. vai e-pastu (*norādīt tikai izvēlēto sarakstes veidu*).
- 4.13.** Ja Pretendents neatbildīs augstāk norādītajām pretendentu atlases prasībām vai nebūs iesniegti visi prasītie dokumenti, vai dokumenti nebūs noformēti atbilstoši nolikuma prasībām, tad pretendents tiks izslēgts no tālākas darbības iepirkuma procedūrā. Vērtējot tiks ņemts vērā trūkumu būtiskums un to ietekme uz iespēju izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām un iesniegto piedāvājumu pēc būtības.
- 4.14.** Komisijai ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt no pretendenta apstiprinājumu tam, ka viņa kvalifikācija joprojām atbilst noteiktajām prasībām.

5. Tehniskais piedāvājums

- 5.1.** Tehnisko piedāvājumu iesniedz saskaņā ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem - tehniskās specifikācijas piedāvājuma formu (Pielikums Nr.1), kurā norādītas Pasūtītāja prasības, visi darba posmi un etapi.
- 5.2.** Pretendents tehniskajā piedāvājumā var norādīt jebkādu citu informāciju, kuras norādīšana nav noteikta tehniskajā specifikācijā un kas apliecina tehniskā piedāvājuma atbilstību tehniskās specifikācijas, nolikuma un LR spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

6. Finansiālajā piedāvājumā jāietver:

- 6.1.** Apliecinājums un finanšu piedāvājums saskaņā ar pielikuma Nr.2 doto formu.
- 6.2.** Līgumcena jānorāda EUR bez PVN.

7. Pretendentu atlase, piedāvājumu pārbaude un vērtēšana

- 7.1.** Pretendentu atlasī, piedāvājumu pārbaudi un izvērtēšanu veic Ventspils Augstskolas Iepirkuma komisija (turpmāk – Komisija).
- 7.2.** Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8².panta 7.daļai, Iepirkuma komisija pirms piedāvājumu vērtēšanas pārbauda visus Pretendentus un Publisko iepirkumu likuma 8².panta 5.daļas 3.punktā minētos subjektus, kas reģistrēti Latvijā, vai viņi nav izslēdzami no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8².panta 5.daļas 2.punktu.
- 7.3.** Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu un pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu un Publisko iepirkumu likuma 8².panta 5.daļas 3.punktā minētiem subjektiem, Iepirkuma komisija pieprasīs, lai Pretendents 10 (desmit) darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecinās, ka uz minētām personām neattiecas 8².panta piektās daļas 2.punkta noteiktie gadījumi.
- 7.4.** Ja 7.3. punktā iegūtajā informācijā no informācijas sistēmas par nodokļiem tiks norādīts, ka nodokļu parāda kopsomma pārsniedz 150 euro, Iepirkuma komisija informēs Pretendentu par to, ka tam un Publisko iepirkumu likuma 8².panta 5.daļas 3.punktā minētiem subjektiem konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu

- parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, un Pretendentam 10 (desmit) dienu laikā pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas būs jāiesniedz izdruka no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka Pretendentam un Publisko iepirkumu likuma 8.²panta 5.daļas 3.punktā minētiem subjektiem nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro.
- 7.5.** Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkumā, ja Pretendents atbilst 8.²panta 5.daļā norādītajiem gadījumiem, kā arī ja nav iesniegti 7.4. un 7.5. punktā noteiktajā termiņā prasītie dokumenti.
- 7.6.** Pretendenti, kuri neatbilst atlases prasībām, tiks noraidīti un izslēgti no tālākās dalības iepirkuma procedūrā, ņemot vērā trūkumu būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām un iesniegto piedāvājumu pēc būtības.
- 7.7.** Pēc Pretendentu atlases Komisija veic atlasīto Pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.
- 7.8.** Pēc pretendentu atlases un iesniegto tehnisko piedāvājumu atbilstības iepirkuma nolikuma prasībām pārbaudes Komisija veic iepirkuma nolikumam atbilstošo piedāvājumu vērtēšanu.
- 7.9.** **Par uzvarētāju tiks atzīts pretendenta piedāvājums ar viszemāko piedāvāto līgumcenu (pēc aritmētisko kļūdu labojumiem, ja tādas ir), ja gan Pretendents, gan tā iesniegtais piedāvājums ir atzīts par atbilstošu iepirkuma nolikuma un tā pielikumu prasībām, kā arī piedāvājumā ir iekļautas pilnīgi visas ar iepirkuma izpildi saistītās izmaksas.**
- 7.10.** Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.²panta 7.daļai, Iepirkuma komisija pārbauda Pretendentu un Publisko iepirkumu likuma 8.²panta 5.daļas 3.punktā minētos subjektus, ka dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, iegūstot informāciju no informācijas sistēmas, kurā ir apkopota informācija no Uzņēmumu reģistra par Pretendenta maksātspējas un likvidācijas procesu un informāciju par saimnieciskās darbības apturēšanu, kā arī informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta par nodokļu parādiem, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādiem, kas kopsummā pārsniedz 150 euro.
- 7.11.** Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu un pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu un Publisko iepirkumu likuma 8.²panta 5.daļas 3.punktā minētiem subjektiem, Iepirkuma komisija pieprasīs, lai Pretendents 10 (desmit) darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecinās, ka uz minētajām personām neattiecas 8.²panta piektajā daļā noteiktie gadījumi.
- 7.12.** Ja 7.10. punktā iegūtajā informācijā no informācijas sistēmas par nodokļiem tiks norādīts, ka nodokļu parāda kopsumma pārsniedz 150 euro, Iepirkuma komisija informēs Pretendentu par to, ka tam un Publisko iepirkumu likuma 8.²panta 5.daļas 3.punktā minētiem subjektiem, konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, un Pretendentam 10 (desmit) dienu laikā pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas būs jāiesniedz izdruka no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka Pretendentam un Publisko iepirkumu likuma 8.²panta 5.daļas 3.punktā minētiem subjektiem, nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro.
- 7.13.** Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no 8.²panta 5.daļas norādītiem gadījumiem, kā arī ja nav iesniegti 7.11. un 7.12. punktā noteiktajā termiņā prasītie dokumenti.

7.14. Ja Pretendents tiek izslēgts no tālākas dalības iepirkumā, tad Iepirkuma komisija pārbauda nākamā pēc zemākās cenas Pretendenta atbilstību, ja gan Pretendents un Publisko iepirkumu likuma 8.²panta 5.daļas 3.punktā minēti subjekti un to iesniegtais piedāvājums ir atzīts par atbilstošu iepirkuma nolikuma un tā pielikumu prasībām, kā arī piedāvājumā ir iekļautas pilnīgi visas ar iepirkumu saistītās izmaksas, vai uz to, vai 8.²panta 5.daļas 3.punktā minētiem subjektiem nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 8².panta 5.daļā minētie apstākļi (Nolikuma 7.10., 7.11. punkti).

8. Pakalpojuma līguma slēgšana

- 8.1.** Pakalpojuma līguma formu (pielikums Nr.5) piedāvā Pasūtītājs, kura nosacījumi pretendents jāpieņem, ja nolēmis piedalīties iepirkumā.
- 8.2.** Pakalpojuma līgums starp Pasūtītāju un iepirkuma uzvarētāju tiks noslēgts līdz piedāvājuma derīguma termiņa beigām.
- 8.3.** Gadījumā, ja iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt pakalpojuma līgumu vai nenoslēdz to pasūtītāja noteiktajā termiņā, Komisija lemj par līguma slēgšanu ar Pretendentu, kurš piedāvājis otro zemāko līgumcenu, ja gan šis Pretendents, gan viņa iesniegtais piedāvājums ir atzīts par atbilstošu iepirkuma nolikuma un tā pielikumu prasībām, kā arī viņa piedāvājumā ir iekļautas pilnīgi visas ar iepirkumu saistītās izmaksas un uz Pretendentu nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 8².panta 5.daļā minētie apstākļi (Nolikuma 7.10., 7.11.punkti).
- 8.4.** Ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā mājas lapā internetā <http://venta.lv> ievieto attiecīgi iepirkuma līgumu vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams Pasūtītāja mājaslapā internetā ne mazāk kā 36 mēnešus pēc līguma spēkā stāšanās dienas.

9. Komisijas un Pasūtītāja pienākumi

- 9.1.** Izskatīt un izvērtēt pretendentu piedāvājumus.
- 9.2.** Noteikt iepirkuma uzvarētāju, vai lemt par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 9.3.** Nodrošināt, lai līdz piedāvājumu atvēršanai netiktu izpausts iepirkuma piedāvājumu iesniedzēju saraksts.
- 9.4.** Pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma rezultātiem pasūtītājs trīs darba dienu laikā vienlaikus informē visus pretendents, saskaņā ar katra Pretendenta 4.12. punktā minēto sarakstes veidu, par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu.
- 9.5.** Pasūtītājs ne vēlāk par dienu, kad informējis visus Pretendentus par iepirkumā izraudzīto Pretendentu, ievieto savā mājas lapā internetā lēmumu par iepirkuma rezultātiem, nodrošinot brīvu un tiešu elektronisko pieeju.
- 9.6.** Ja Pretendents rakstiski pieprasa lēmumu par iepirkuma rezultātiem, Komisija to nosūta trīs darba dienu laikā.
- 9.7.** Ja iepirkuma procedūra tiek izbeigta vai pārtraukta, pasūtītājs triju darbdienu laikā informē visus Pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek izbeigta vai pārtraukta, kā arī ievieto šo informāciju savā interneta mājas lapā.

- 9.8.** Pasūtītājs piecu darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas publicē informatīvo paziņojumu par noslēgto līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā.
- 9.9.** Ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā iepirkuma līgums, Pasūtītājs savā mājaslapā internetā ievieto iepirkuma līguma tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

10. Komisijas un Pasūtītāja tiesības

- 10.1.** Pieprasīt papildus informāciju no Pretendentiem.
- 10.2.** Pieaicināt Komisijas darbā neatkarīgus ekspertus. Ekspertu vērtējumiem ir rekomendējošs raksturs.
- 10.3.** Izslēgt no dalības iepirkumā Pretendentus, kuri paši vai viņu iesniegtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma nolikuma prasībām.
- 10.4.** Pasūtītājs ir tiesīgs jebkurā iepirkuma posmā pārtraukt iepirkuma procedūru.
- 10.5.** Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar Iepirkuma komisijas izraudzīto Pretendentu.
- 10.6.** Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 10.7.** Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu, ja piedāvājums pārsniedz pasūtītāja finanšu iespējas.
- 10.9.** Pasūtītājs patur tiesības (pēc iepirkuma) līguma izpildes darbības laikā, nepieciešamības gadījumā objektīvu iemeslu dēļ, attiecīgi noformējot papildus vienošanās ar Izpildītāju grozīt līgumu:
- 10.9.1. ja spēkā esošajos normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi attiecībā uz nodokļiem un nodevām;
- 10.9.2. ja tiek mainīts iepirkuma apjoms, kas var tikt palielināts vai samazināts līdz 10% (desmit procentiem), un šādi grozījumi nav atspoguļoti līguma summā.

11. Pretendenta tiesības

- 11.1.** Iesniedzot savu piedāvājumu iepirkumam, līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu.
- 11.2.** Ja Iepirkuma komisija informāciju par Pretendentu, kura ir pamats Pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības iepirkumā, iegūst tieši no kompetentas institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos, kad Iepirkuma komisijas iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
- 11.3.** Saņemt informāciju par iepirkuma rezultātiem.

12. Pretendenta pienākumi

- 12.1.** Iesniedzot savu piedāvājumu, ievērot visus iepirkuma nolikumā minētos nosacījumus kā pamatu iepirkuma izpildei un uzņemties risku šī iepirkuma sakarā.
- 12.2.** Komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasītajiem paskaidrojumiem par piedāvājumu.

12.3. Piedaloties iepirkumā, ievērot iepirkuma nolikuma, tai skaitā pielikumu prasības, kā arī Publisko iepirkumu likuma un citu iepirkumu kārtību reglamentējošo likumdošanas normatīvo aktu noteikumus.

12.4. Nekavējoši pa faksu vai e-pastu sniegt apstiprinājumu par visu saraksti, kas ir saņemta no Pasūtītāja.

Pielikumā kā iepirkuma nolikuma neatņemamas sastāvdaļas ir pievienoti :

1. Tehniskā specifikācija (pielikums Nr.1);
2. Apliecinājums un finanšu piedāvājums (pielikums Nr.2);
3. Informācija par Pretendenta veiktajiem Pakalpojumiem, kas apliecina Iepirkuma Nolikuma 3.3. punktā noteikto Pretendenta pieredzes esamību (pielikums Nr.3);
4. Ekspertu CV forma (pielikums Nr.4);
5. Pakalpojuma līguma projekts (pielikums Nr.5).

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Pakalpojuma ietvaros veicamā darba izpildes vieta: Ventspils Augstskola (Ventspils Augstskola, Inženieru iela 101, Ventspils)

Iepirkuma līguma izpildes termiņš: _____ dienas (*rakstisko secinājumu un ieteikumu sagatavošana – ne vairāk kā trīs kalendārās nedēļas no līguma noslēgšanas brīža*)

Piedāvājuma derīguma termiņš: _____ dienas (*ne mazāk kā 40 (četrdesmit) kalendārās dienas*)

CPV kods: 79200000-6 “Finanšu, revīzijas un nodokļu pakalpojumi”.

Pretendenta vadošie darbinieki, kas tiks iesaistīti pasūtījuma izpildē: _____

Darba mērķis: veikt Ventspils Augstskolas (VeA) finanšu pārvaldības sistēmas un darbības veiktspējas auditu par laika posmu no 2013. gada 1. oktobra līdz 2015. gada 31. decembrim.

Darba metodes: a) dokumentu analīze, b) klātienes intervijas ar attiecīgajiem VeA pārstāvjiem.

Papildus nosacījumi: veicot auditu, jāņem vērā nozares labās prakses piemēri.

Darba rezultāti: 1) rakstisks audita gala ziņojums, adresēts Ventspils Augstskolas Satversmes sapulcei (priekšsēdētāja Dace Štefenberga) un Ventspils Augstskolas Senātam – ne vēlāk kā trīs kalendārās nedēļas pēc līguma noslēgšanas brīža;

2) mutisks ziņojums par audita rezultātiem VeA Satversmes sapulces sēdē VeA Senāta noteiktajā datumā un laikā.

Detalizēti darba posmi un etapi, to mērķi un uzdevumi, kā arī Pasūtītāja prasības to izpildei izklāstīti šādā tabulā.

N.p.k.	Darba posms vai etaps, Pasūtītāja prasības	Pretendenta piedāvājums
1.	<p><i>Stratēģiskās pārvaldības analīze</i></p> <p>Izvērtēt VeA plānošanas dokumentos (t.sk. attīstības stratēģijā un rīcības plānā) noteiktos mērķus un sasniegtos rezultātus, ietverot studiju, zinātnisko (t.sk. tehnoloģiju pārneses) un administratīvo jomu.</p>	
1.1.	<p><i>VeA pārvaldības, stratēģiskās vadības un plānošanas dokumentu analīze</i></p> <p>Izvērtēt VeA pārvaldības, stratēģiskās vadības un plānošanas dokumentu savstarpējo sasaisti, kā arī to sasaisti ar Latvijas Nacionālās attīstības plānu 2014.-2020. gadam un augstākās izglītības un zinātnes valsts plānošanas galvenajiem dokumentiem (ieskaitot Latvijas reģionālās attīstības aspektus), līdzšinējās sadarbības ar Ventspils pilsētas pašvaldību ietekmi un nozīmi un sasaisti ar Ventspils pilsētas attīstības programmu 2014.-2020. gadam.</p>	
1.2.	<p><i>Stratēģisku lēmumu pieņemšanas procesa izvērtējums</i></p> <p>Izvērtēt VeA stratēģisko un taktisko mērķu uzstādīšanas veidu un pamatotību.</p>	
1.3.	<p><i>Izvērtējums par sasniegtajiem rezultātiem atbilstoši uzstādītajiem mērķiem:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Novērtēt uzstādīto mērķu sasniegšanas mehānismus; - Identificēt sasniegto mērķu noteicošos faktoros; 	

	- Identificēt nesasniegto mērķu noteicošos faktorus.	
1.4.	<p><i>Secinājumu un ieteikumu sagatavošana:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Secinājumu izstrāde un iekļaušana gala ziņojumā par darba 1. posma “Stratēģiskās pārvaldības analīze” izpildes rezultātiem; - Ieteikumu izstrāde atbilstoši posmā konstatētajiem secinājumiem un to iekļaušana gala ziņojumā. 	
2.	<p><i>Resursu pārvaldības analīze</i></p> <p>Izvērtēt VeA pieejamo resursu (finanšu, cilvēku un infrastruktūras) pārvaldību un atdeves efektivitāti.</p>	
2.1.	<p><i>Finanšu resursu pārvaldības un atdeves efektivitātes izvērtējums:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Analizēt VeA finanšu plānošanas kārtību, tai skaitā augstskolas budžeta apstiprināšanas procedūru un praksi; - Analizēt finanšu kontroles kārtību; - Analizēt plānotos un faktiski sasniegtos ieņēmumu un izdevumu rezultātus; - Analizēt finanšu atdeves efektivitāti raksturojošu rādītāju savstarpējo salīdzināšanu (<i>benchmarking</i>) ar VeA vēsturiskajiem datiem; - Analizēt VeA saistību uzņemšanos atbilstību apstiprinātajiem finanšu resursiem. 	
2.2.	<p><i>Cilvēku resursu pārvaldības un atdeves efektivitātes izvērtējums:</i></p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - Analizēt cilvēkresursu piesaistes kārtību; - Analizēt cilvēkresursu noturēšanas kārtību; - Analizēt cilvēkresursu attīstīšanas kārtību; - Analizēt cilvēkresursu pārvaldības efektivitāti raksturojošu rādītāju savstarpējo salīdzināšanu (<i>benchmarking</i>) ar VeA vēsturiskajiem datiem. 	
2.3.	<p><i>Infrastrukturā resursu pārvaldības un atdeves efektivitātes izvērtējums:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Analizēt infrastruktūras resursu izveides un izmantošanas plānošanas kārtību; - Analizēt infrastruktūras resursu izveides un izmantošanas kontroles kārtību; - Analizēt plānotos un faktiski sasniegtos infrastruktūras resursu izmantošanas rezultātus; - Analizēt infrastruktūras resursu atdeves efektivitāti raksturojošu rādītāju savstarpējo salīdzināšanu (<i>benchmarking</i>) ar VeA vēsturiskajiem datiem. 	
2.4.	<p><i>Secinājumu un ieteikumu sagatavošana:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Secinājumu izstrāde un iekļaušana gala ziņojumā par darba 2. posma “Resursu pārvaldes analīze” izpildes rezultātiem; - Ieteikumu izstrāde atbilstoši posmā konstatētajiem secinājumiem un to iekļaušana gala ziņojumā. 	
3.	<p><i>Administrācijas darbības efektivitātes analīze</i></p> <p>Izvērtēt VeA centrālās administrācijas darbības efektivitāti.</p>	

3.1.	<p><i>Administrācijas darbības izvērtējums:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Izvērtēt centrālās administrācijas pārstāvju funkcijas un atbildību sadalījumu; - Izvērtēt pilnvaru un atbildības sadalījumu starp VeA centrālo administrāciju un struktūrvienībām (fakultātēm, zinātniskajiem institūtiem un zinātniskajiem centriem); - Izvērtēt centrālās administrācijas darba organizēšanas kārtību; - Izvērtēt centrālās administrācijas sasniegtos rezultātus atbilstoši funkcijām un uzstādītajiem mērķiem. 	
3.2.	<p><i>Secinājumu un ieteikumu sagatavošana:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Secinājumu izstrāde un iekļaušana gala ziņojumā par darba 3. posma “Administrācijas darbības efektivitātes analīze” izpildes rezultātiem; - Ieteikumu izstrāde atbilstoši posmā konstatētajiem secinājumiem un to iekļaušana gala ziņojumā. 	

Pretendenta atbildīgā amatpersona vai pilnvarotā persona

Paraksts

z.v.

APLIECINĀJUMS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

_____, _____. gada _____

(vieta lokatīvā)

„Ventspils Augstskolas finanšu pārvaldības sistēmas un darbības veikspējas audits”

Pārskatot augstāk minētā iepirkuma dokumentāciju, Pretendents <pretendenta nosaukums>*, reģ.Nr. <reģistrācijas nr>*, <vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds>* personā ar šī pieteikuma iesniegšanu:

Piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā „Ventspils Augstskolas finanšu pārvaldības sistēmas un darbības veikspējas audits”, iepirkuma procedūras identifikācijas Nr.VeA 2016/08/VP);

1. Piedāvā veikt šo pakalpojumu saskaņā ar iepirkuma nolikumu un tehnisko specifikāciju par šādu līgumcenu:

Nr.p.k.	Pakalpojums	Līgumcena (EUR)	PVN 21% (EUR)	Līgumsumma (EUR)
1.	Rakstiskais audita gala ziņojums			
2.	Mutiskais ziņojums par audita rezultātiem			
KOPĀ				

EUR _____ (līgumcena vārdiem);

Līgumcena jānorāda euro bez pievienotās vērtības nodokļa.

2. Apliecina, ka ir iepazinies ar iepirkuma procedūras dokumentāciju un apņemas ievērot tajā minētās prasības;
3. Apliecina, ka ir iesniedzis visu pieprasīto informāciju, kā arī patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai;
4. Apliecina ka sarakste iepirkuma „Ventspils Augstskolas finanšu pārvaldības sistēmas un darbības veikspējas audits” ar Pasūtītāju tiks veikta pa <faksu, vai e-pastu (tikai tad ja ir drošs elektronisks paraksts), vai pastu>* norādot <faksa nr., vai e-pasta adresi, vai faktisko pasta adresi>*. (norādīt tikai izvēlēto sarakstes veidu)
5. Apliecina sava piedāvājuma spēkā esamību ne mazāk kā _____ (vārdiem) kalendārās dienas no pēdējās piedāvājumu iesniegšanas dienas;
6. Garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

Paraksts

z.v.

Pretendenta adrese

_____,
tālruna un faksa numuri, e-pasta adrese

_____.
Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds

Piedāvājumu aizpilda datordrukā un to paraksta pretendenta vadītājs

* aizpildīt parasīto informāciju

**Informācija par Pretendenta veiktajiem
Pakalpojumiem, kas apliecina Iepirkuma Nolikuma 3.3. punktā noteikto Pretendenta
pieredzes esamību**

(Pretendents ir veicis vismaz 2 (divos) projektos, kuros pēdējo 3 (trīs) (2013., 2014., 2015.,
2016. – līdz piedāvājuma iesniegšanai) gadu laikā veikta organizāciju veikspējas analīze)

Nr.p.k.	Pakalpojuma pasūtītājs kontakttālruna Nr., e-pasta adrese	Pakalpojums	Pakalpojuma izpildes laiks, norādot mēnesi un gadu	Pakalpojuma līgumcena, bez PVN (EUR)
1.				
2.				

Pretendenta atbildīgā amatpersona vai pilnvarotā persona

Paraksts

z.v.

Ekspertu CV forma

Informācija par vērtēšanas eksperta amata pretendentu

Lūdzu, sniedziet detalizētu informāciju attiecīgajās ailēs.	
Vārds, uzvārds	-
Darba vieta (nosaukums), ieņemamais amats	-
Kontaktinformācija: (Mobilā tālruņa numurs, e-pasta adrese)	-

1. Profesionālā kvalifikācija

Iegūtā kvalifikācija, profesionālais/ akadēmiskais, zinātniskais grāds (- i)	-
--	---

2. Profesionālā darbība

Darba pieredze (pēdējo trīs gadu laikā) ¹	
--	--

3. Cita saistītā informācija

-
-
-

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

Ar šo es apņemos no paredzamā iepirkuma līguma noslēgšanas dienas līdz iepirkuma līguma izpildei strādāt pie iepirkuma līguma izpildes, gadījumā, ja <Pretendenta nosaukums> tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu (iepirkuma „Ventspils Augstskolas finanšu pārvaldības sistēmas un darbības veikspējas audits” (iepirkuma identifikācijas Nr. VeA 2016/08/VP)).

Šī apņemšanās nav atsauicama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā.

Vārds, Uzvārds	
Paraksts	
Datums	

¹ Norādiet darba pieredzi, ko nosaka prasības eksperta pieredzei (skatīt attiecīgi nolikuma 3.6. - 3.8. punktus).

PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. _____ (projekts)
Ventspilī 2016.gada __. _____

Ventspils Augstskola reģistrācijas Nr. 90000362426, turpmāk tekstā PASŪTĪTĀJS, rektores _____ vārds, uzvārds personā, kura darbojas uz Ventspils Augstskolas Satversmes pamata, no vienas puses, un _____ uzņēmuma nosaukums, reģistrācijas Nr. _____, turpmāk tekstā IZPILDĪTĀJS, tās likumiskā pārstāvja _____ ieņemamais amats, vārds, uzvārds personā, kurš rīkojas uz _____ pamata, no otras puses, kopā Puses, pamatojoties uz iepirkuma „Ventspils Augstskolas finanšu pārvaldības sistēmas un darbības veiktspējas audits” (identifikācijas Nr.VeA 2016/08/VP) 2016.gada __. _____ komisijas lēmumu (Protokols Nr. VeA 2016/08/VP-____), noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk tekstā LĪGUMS:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. IZPILDĪTĀJS apņemas veikt Ventspils Augstskolas finanšu pārvaldības sistēmas un darbības veiktspējas auditu saskaņā ar IZPILDĪTĀJA piedāvājumu (pielikums Nr.1), kas ir šī LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa, turpmāk – Pasūtījums.
- 1.2. IZPILDĪTĀJS apņemas sniegt rakstisku audita gala ziņojumu, kas adresēts Ventspils Augstskolas Satversmes sapulcei un Ventspils Augstskolas Senātam ne vēlāk kā trīs kalendāro nedēļu laikā pēc līguma noslēgšanas brīža, un mutisku ziņojumu par audita rezultātiem Ventspils Augstskolas Satversmes sapulces sēdē, Ventspils Augstskolas Senāta noteiktajā datumā un laikā, kas ir ne vēlāk kā 4 (četrus) mēnešu laikā no rakstiskā audita gala ziņojuma nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.
- 1.3. 1.2. IZPILDĪTĀJS apņemas sniegt rakstisku audita gala ziņojumu, kas adresēts Ventspils Augstskolas Satversmes sapulcei un Ventspils Augstskolas Senātam ne vēlāk kā trīs kalendāro nedēļu laikā pēc līguma noslēgšanas brīža, un mutisku ziņojumu par audita rezultātiem Ventspils Augstskolas Satversmes sapulces sēdē, Ventspils Augstskolas Senāta noteiktajā datumā un laikā, kas ir ne vēlāk kā 4 (četrus) mēnešu laikā no rakstiskā audita gala ziņojuma nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.
- 1.4. Pasūtījumu veic IZPILDĪTĀJA norādītā darba grupa ar tiešo vadītāju vārds, uzvārds (turpmāk – vadītājs), kurš iesniedz Pasūtījuma izpildē iesaistītajā darba grupā nodarbināto auditoru sarakstu, norādot katra nodarbinātā vārdu, uzvārdu.
- 1.5. IZPILDĪTĀJS veic Pasūtījumu PASŪTĪTĀJA norādītajās telpās – _____ Inženieru ielā 101, Ventspilī no 2016.gada __. _____ (ne vēlāk, kā līguma parakstīšanas dienā). Telpa IZPILDĪTĀJAM pieejama darba dienās no plkst. _____ līdz plkst. _____.
- 1.6. Pasūtījuma izpildē iesaistītos apakšuzņēmējus, ja tādi ir un vadītāju var mainīt tikai rakstveidā saskaņojot ar PASŪTĪTĀJU, un to kvalifikācijai jāatbilst IZPILDĪTĀJA (Prezentanta) piedāvājumam (pielikums Nr.1), kas ir šī LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa.
- 1.7. Kontaktpersona no PASŪTĪTĀJA puses: Kārlis Krēsliņš, tālr. nr.63629649, faksa nr. 63629660.
- 1.8. Kontaktpersona no IZPILDĪTĀJA puses: vārds, uzvārds, tālruna, faksa nr.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. PASŪTĪTĀJS veic apmaksu pēc padarītā darba, kuras līgumcena ir EUR _____ (*summa vārdiem*) un PVN 21%, kas sastāda EUR _____ (*summa vārdiem*), kas veido līgumsummu EUR _____ (*summa vārdiem*), saskaņā ar IZPILDĪTĀJA piedāvājumu (pielikums Nr.1), kas ir šī LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa, t.sk.:
- 2.1.1. par rakstisku audita gala ziņojumu EUR _____ (*summa vārdiem*), t.sk. PVN 21%;
- 2.1.2. par mutisku ziņojumu par audita rezultātiem EUR _____ (*summa vārdiem*), t.sk. PVN 21%.
- 2.2. PASŪTĪTĀJS veic samaksu ar pārskaitījumu uz IZPILDĪTĀJA norādīto norēķinu kontu pēc rakstiska audita gala ziņojuma iesniegšanas un pieņemšanas – nodošanas akta un rēķina parakstīšanas, pēc mutiska ziņojuma par audita rezultātiem un pieņemšanas – nodošanas akta un rēķina parakstīšanas 10 (desmit) darba dienu laikā. Samaksa skaitās izdarīta ar brīdi, kad PASŪTĪTĀJS ir veicis pārskaitījumu IZPILDĪTĀJA norēķinu kontā.

3. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI

- 3.1. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums iesniegt LĪGUMA parakstīšanas brīdī PASŪTĪTĀJAM darba izpildes grafiku, kurā norādīti Pasūtījuma, kas tiks nodots LĪGUMA 1.6.punktā minētai kontaktpersonai, nodošanas – pieņemšanas datumi un LĪGUMA 1.4. punktā minētā telpa.
- 3.2. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums:
- 3.2.1 pirms Pasūtījuma izpildes uzsākšanas iepazīstināt IZPILDĪTĀJA nozīmēto darba grupu ar LĪGUMA saturu un tiem veicamajiem pienākumiem. Jebkāda atruna LĪGUMA darbības laikā par to, ka auditors nav iepazīstināts ar LĪGUMA saturu un tam veicamajiem pienākumiem, nav saistoša PASŪTĪTĀJAM un nevar būt par pamatu LĪGUMA izbeigšanai.
- 3.2.2 nodrošināt, ka IZPILDĪTĀJA nozīmētā darba grupa rūpīgi un profesionāli veic PASŪTĪJUMA izpildi termiņos un atbilstošā kvalitātē saskaņā ar spēkā esošām tiesību normām un PASŪTĪTĀJA interesēm.
- 3.3. Līguma 3.4. un 3.5.punktā minētie IZPILDĪTĀJĀ pienākumi ir tieši attiecināmi uz nozīmēto darba grupu un pārskatāmības labad turpmāk definēti kā darba grupas pienākumi.
- 3.4. Darba grupas pienākumi pirms Pasūtījuma izpildes uzsākšanas:
- 3.4.1. darba grupa ierodas LĪGUMA 1.4.punkta kārtībā noteiktajā vietā un laikā, un katrs no darba grupas iesaistītiem auditoriem paraksta konfidencialitātes apliecinājumu (pielikums Nr.2), kas ir līguma neatņemama sastāvdaļa;
- 3.4.2. darba grupā iesaistītie auditori iepazīstas ar iepirkuma „Ventspils Augstskolas finanšu pārvaldības sistēmas un darbības veikspējas audits” (identifikācijas Nr.VeA 2016/08/VP) nolikumu un izvirzītajām prasībām Pretendentiem un paraksta apliecinājumu par to, ka neatrodas interešu konflikta situācijā, nav ne Ventspils pilsētas domes deputāti, ne Ventspils Augstskolas vai Ventspils pilsētas domes struktūrvienību vai kapitālsabiedrību ierēdņi vai darbinieki (pielikums Nr.3), kas ir līguma neatņemama sastāvdaļa;
- 3.4.3. ja darba grupā iesaistītais auditors pirms Pasūtījuma izpildes uzsākšanas konstatē, ka ir interešu konflikta situācijā, tas apliecinājumā ietver atsauci uz interešu konflikta situāciju, norādot iemeslu un paraksta apliecinājumu. Norādītais auditors ir jāatstādina no Pasūtījuma izpildes;

- 3.4.4. darba grupas vadītājs brīdina PASŪTĪTĀJU par citiem neparedzētiem apstākļiem (kuri nav minēti Līguma 3.4.3.apakšpunktā), kas radušies pēc LĪGUMA noslēgšanas no IZPILDĪTĀJA un darba grupas neatkarīgu apstākļu dēļ un kuru dēļ var tikt traucēta Pasūtījuma izpilde. Tādā gadījumā Puses vienojas par tālāku LĪGUMA izpildes kārtību vai LĪGUMA pirmstermiņa izbeigšanu.
- 3.5. Darba grupas pienākumi Pasūtījuma izpildes gaitā un pēc Pasūtījuma izpildes:
- 3.5.1. Darba grupa veic Pasūtījuma izpildi atbilstoši LĪGUMAM un saistošajiem normatīvajiem aktiem;
- 3.5.2. Darba grupai ir pienākums:
- 3.5.2.1. pēc Ventspils Augstskolas Satversmes sapulces priekšsēdētājas vai Ventspils Augstskolas Senāta pieprasījuma sniegt informāciju par Pasūtījuma izpildes gaitu un par apstākļiem, kas traucē vai var traucēt Pasūtījuma izpildi;
- 3.5.2.2. izvērtēt visu pieejamo PASŪTĪTĀJA uzrādīto dokumentāciju un sniegt rakstisku audita gala ziņojumu trīs kalendāro nedēļu laikā pēc LĪGUMA noslēgšanas brīža;
- 3.5.2.3. ziņojumā savu viedokli argumentēt un izvērsti pamatot;
- 3.5.2.4. sniegt mutisku ziņojumu par audita rezultātiem Ventspils Augstskolas Satversmes sapulces sēdē Ventspils Augstskolas Senāta noteiktajā datumā un laikā.

4. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS

- 4.1 IZPILDĪTĀJAM, tostarp darba grupai, ir tiesības Pasūtījuma izpildei saņemt piekļuvi nepieciešamai dokumentācijai, kā arī saņemt Pasūtījuma izpildei nepieciešamo informāciju.
- 4.2 IZPILDĪTĀJAM, tostarp darba grupai, ir tiesības izpaust ar Pasūtījuma izpildi saistīto informāciju tikai LĪGUMA 5.4.punktā PASŪTĪTĀJA pārstāvim un rīkoties atbilstoši PASŪTĪTĀJA pārstāvja norādījumiem.

5. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 5.1. PASŪTĪTĀJAM ir pienākums sniegt IZPILDĪTĀJAM visu LĪGUMA izpildei tieši nepieciešamo informāciju, kas ir PASŪTĪTĀJA rīcībā, kā arī savu iespēju robežās informāciju, kuru PASŪTĪTĀJS vai IZPILDĪTĀJS uzskatīs par nepieciešamu nodot LĪGUMA izpildes sekmēšanai. PASŪTĪTĀJAM ir pienākums nodrošināt darba grupai piekļuvi nepieciešamai dokumentācijai Pasūtījuma izpildei, kā arī atbilstošu kompetentu personu paskaidrojumus, kas nepieciešami Pasūtījuma izpildei.
- 5.2. PASŪTĪTĀJAM ir jānodrošina amatpersonu un citu atbildīgo darbinieku līdzdalība LĪGUMA izpildē, lai nodrošinātu LĪGUMA saistību izpildi no PASŪTĪTĀJA puses.
- 5.3. PASŪTĪTĀJA pienākums ir nozīmēt savu pārstāvi (nolikuma 1.6.punkts), kura pienākums ir koordinēt LĪGUMA izpildi, tai skaitā informācijas apmaiņu.
- 5.4. PASŪTĪTĀJA pārstāvis LĪGUMA slēgšanas brīdī paraksta apliecinājumu (pielikums Nr.4).
- 5.5. PASŪTĪTĀJAM ir pienākums apmaksāt Pasūtījumu saskaņā ar LĪGUMA 2.punkta noteikumiem.
- 5.6. PASŪTĪTĀJS patur tiesības, apturēt LĪGUMA tālāku darbību, atsakoties no 1.2.punktā norādītā mutiskā ziņojuma sniegšanas 3 (trīs) mēnešu laikā no rakstiskā audita gala ziņojuma nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas brīža, un šādā gadījumā neveikt LĪGUMA 2.1.2.punkta maksājumu par mutisku ziņojumu par audita rezultātiem.

un šādā gadījumā neveikt LĪGUMA 2.1. punkta maksājumu par mutisku ziņojumu par audita rezultātiem.

6. PASŪTĪJUMA IZPILDES NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. IZPILDĪTĀJS nodod un PASŪTĪTĀJS pieņem Pasūtījuma izpildi un rakstisku, kā arī mutisku audita gala ziņojumu, parakstot Pasūtījuma nodošanas-pieņemšanas aktus pēc katras veiktās darbības.
- 6.2. Pirms LĪGUMA 6.1.punktā minētā akta parakstīšanas, PASŪTĪTĀJS Ventspils Augstskolas Senāta vārdā veic Pasūtījuma pārbaudi un, ja pārbaudes gaitā konstatē Pasūtījuma neatbilstību LĪGUMA nosacījumiem, tad tiek noformēta rakstiska pretenzija un IZPILDĪTĀJS par saviem līdzekļiem ne ilgāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā novērš konstatētos trūkumus un nepilnības. Pēc minēto trūkumu novēršanas izdarāma atkārtota Pasūtījuma pieņemšana.
- 6.3. IZPILDĪTĀJS iesniedz Pasūtījuma izpildes rezultātu – audita gala ziņojumu trīs eksemplāros papīra formā vai elektroniska dokumenta veidā:
 - 6.3.1. Papīra formā var iesniegt personīgi vai nosūtīt pa pastu ierakstītā vēstulē. Ja audita gala ziņojumu iesniedz papīra formā un atzinums ir uz vairāk nekā vienas lapas, to caurauklo, secīgi sanumurējot lapas, uz pēdējās lapas otrā pusē diegu gali ir pielīmēti, uz uzlīmes ir informācija par dokumentā sanumurēto un caurauklotu lapu skaitu, apliecinājums par dokumentu kopiju pareizību, sagatavošanas datums, dokumenta autora nosaukums, dokumenta izstrādāšanas vieta un paraksts.
 - 6.3.2. Ja atzinumu iesniedz elektroniska dokumenta veidā, tas atbilst šādām prasībām:
 - 6.3.2.1. ir izstrādāts un noformēts atbilstoši elektronisko dokumentu apriti regulējošo normatīvo aktu prasībām;
 - 6.3.2.2. ir izstrādāts PDF vai JPG datņu formātā;
 - 6.3.2.3. atzinums un papildu iesniedzamo dokumentu oriģināli ir parakstīti katrs atsevišķi ar to autora drošu elektronisko parakstu un apliecināti ar laika zīmogu. Ja papildu iesniedzamie dokumenti ir dokumentu kopijas, tie ir apliecināti katrs atsevišķi ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu.
- 6.4. IZPILDĪTĀJS sniedz mutisku ziņojumu par audita rezultātiem VeA Satversmes sapulces sēdē VeA Senāta noteiktajā datumā un laikā.

7. PUŠU ATBILDĪBA

- 7.1. Par Pakalpojuma izpildes termiņa nokavējumu IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,1% apmērā no LĪGUMA kopējās summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% apmērā no LĪGUMA līgumsummas, un sedz zaudējumus, kas nokavējuma rezultātā ir radušies PASŪTĪTĀJAM.
- 7.2. Par maksājumu nokavējumu PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0,1% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no nokavējuma summas.
- 7.3. Ja IZPILDĪTĀJS atsakās no LĪGUMA saistību izpildes, tad PASŪTĪTĀJS piedzen no IZPILDĪTĀJA līgumsodu 10% apmērā no līgumsummas.
- 7.4. Līgumsoda samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes, izņemot LĪGUMA 7.3.punktā noteikto gadījumu.

- 7.5. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par Pasūtījuma izpildes kvalitāti, tostarp arī par darba grupas sniegto ziņojumu, un sedz visus zaudējumus, kuri radušies darba grupas darbības vai bezdarbības dēļ.
- 7.6. Ja IZPILDĪTĀJAM Ventspils Augstskolā tiek radīti šķēršļi (apzināta informācijas nesniegšana vai nepilnas informācijas sniegšana; būtisku faktu noklusēšana u.tml.) LĪGUMĀ paredzēto darbību veikšanai, tam ir nekavējoties jāastāda ziņojums par konflikta cēloņiem, un tas jāiesniedz Ventspils Augstskolas Senātam.
- 7.7. PASŪTĪTĀJS ir atbildīgs par IZPILDĪTĀJAM sniegtās informācijas precizitāti un dokumentu autentiskumu.
- 7.8. Puses neuzņemas atbildību par daļēju Pušu LĪGUMĀ paredzēto saistību izpildi vai neizpildi, ja tā radusies šādu apstākļu dēļ: ugunsgrēka, dabas katastrofas, kara, jebkura rakstura kara darbības, blokādes, vai citu no Pusēm neatkarīgu iemeslu dēļ, kuras Puses nevarēja paredzēt un novērst LĪGUMA noslēgšanas brīdī. LĪGUMĀ paredzēto Pušu pienākumu veikšanas termiņš tiek atlikts samērīgi ar šādu apstākļu darbības ilgumu. Ja šo apstākļu darbība turpinās vairāk nekā 3 (trīs) mēnešus, tad katra no Pusēm ir tiesīga atteikties no turpmākās LĪGUMĀ noteikto pienākumu pildīšanas, un šādā gadījumā neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt no otras zaudējumu segšanu, kas saistīti ar LĪGUMA pārtraukšanu.
- 7.9. Pusei, kurai iestājas LĪGUMA 7.8.punktā noteikto pienākumu veikšanai neiespējamie apstākļi, par šādu apstākļu iestāšanos un izbeigšanos 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski jāpaziņo otrai Pusei. Šādu apstākļu rašanās un ilgšanas lietiskie pierādījumi ir izziņas, kuras izsniedz attiecīga valsts institūcija.
- 7.10. Par LĪGUMA nosacījumu daļēju vai pilnīgu neizpildīšanu Puses uzņemas atbildību saskaņā ar LĪGUMA, Civillikuma un citu normatīvo aktu noteikumiem.
- 7.11. Ar šo LĪGUMU Puses apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu šo LĪGUMU, kā arī tām nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkādā veidā ietekmētu vai aizliegtu uzņemties LĪGUMĀ minēto pienākumu izpildi.
- 7.12. Ar šo LĪGUMU IZPILDĪTĀJS apliecina, ka ir iepazinies ar Tehnisko specifikāciju un citiem LĪGUMA noteikumiem un atzinis tos par saistošiem un izpildāmiem. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka viņa rīcībā atrodas pietiekoši daudz darbinieku, iekārtu un nepieciešamo materiālu resursu, kā arī citu līdzekļu, lai savlaicīgi un kvalitatīvi veiktu visus LĪGUMĀ un tā pielikumos noteiktos pienākumus.
- 7.13. Ar šo LĪGUMU IZPILDĪTĀJS apliecina, ka ir noslēdzis darba vai uzņēmuma līgumu ar katru Pasūtījuma izpildē iesaistīto IZPILDĪTĀJA darbinieku.
- 7.14. Ar šo LĪGUMU IZPILDĪTĀJS apliecina, ka tā darbinieki vai citas personas, kas ir vai būs iesaistīti šī LĪGUMA izpildē ir vai tiks iepazīstināti ar nosacījumiem par konfidencialitāti pirms darba uzsākšanas.
- 7.15. Katra Puse ir atbildīga par LĪGUMA neizpildīšanu vai par to, ka LĪGUMS nav izpildīts pienācīgi tās vainas dēļ.

8. LĪGUMA TERMIŅŠ

- 8.1. LĪGUMS stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 8.2. Puses var izbeigt LĪGUMU pirms termiņa:
- 8.2.1.saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem
 - 8.2.2.LĪGUMĀ noteiktajos gadījumos.
- 8.3. PASŪTĪTĀJS vienpusēji izbeidz LĪGUMU, nosūtot attiecīgu paziņojumu IZPILDĪTĀJAM:

- 8.3.1. ja IZPILDĪTĀJS ir kavējis audita gala ziņojuma sniegšanas termiņu ilgāk nekā 10 (desmit) dienas;
 - 8.3.2. ja IZPILDĪTĀJS LĪGUMA izpildes laikā ir atkārtoti kavējis ziņojuma sniegšanas termiņu ilgāk nekā 5 (piecas) dienas;
 - 8.3.3. ja IZPILDĪTĀJS LĪGUMA izpildes laikā ir atteicies no audita ziņojuma sniegšanas (izņemot, ja atteikums pamatots ar interešu konfliktu vai nepārvaramas varas apstākļiem);
 - 8.3.4. ja IZPILDĪTĀJA LĪGUMA izpildes laikā atkārtoti ir konstatēta sniegtā atzinuma neatbilstība LĪGUMA nosacījumiem (atzinums nav kvalitatīvs vai tas neatbilst normatīvajiem aktiem).
- 8.4. LĪGUMS LĪGUMA 8.3.punktā minētajos gadījumos uzskatāms par izbeigtu ar PASŪTĪTĀJA paziņojuma nosūtīšanas dienu.
- 8.5. Neskarot LĪGUMA 8.3.punkta nosacījumus, ja viena no Pusēm pārkāpj kādu no LĪGUMA noteikumiem un šāds pārkāpums nav novērsts 5 (piecu) dienu laikā no otras Puses rakstiska paziņojuma saņemšanas, otra Puse var vienpusēji izbeigt LĪGUMU. Otrai Pusei ir jāpaziņo Pusei, kas nav ievērojusi LĪGUMA nosacījumus, dienā, kad LĪGUMS tiek izbeigts. Paziņojumu par LĪGUMA izbeigšanas datumu Puse nosūta ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) dienas pirms LĪGUMA izbeigšanas dienas. Ja Puse, kas nav ievērojusi LĪGUMA nosacījumus, tomēr izpilda LĪGUMA nosacījumus un novērš attiecīgo LĪGUMA pārkāpumu pirms dienas, kad atbilstoši paziņojumam par LĪGUMA izbeigšanu LĪGUMS tiek izbeigts, paziņojums par LĪGUMA izbeigšanu uzskatāms par atsauktu un LĪGUMS paliek spēkā.
- 8.6. Ja LĪGUMS tiek izbeigts pirms termiņa IZPILDĪTĀJA vainas dēļ vai pēc IZPILDĪTĀJA iniciatīvas, IZPILDĪTĀJS sedz PASŪTĪTĀJAM radītos zaudējumus.

9. STRĪDU IZŠKIRŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Visus jautājumus un strīdus, kas rodas starp Pusēm LĪGUMA darbības laikā, Puses risina pārrunu ceļā.
- 9.2. Ja vienošanās netiek panākta 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, strīds tiek risināti LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiesā pēc LR normatīvajiem aktiem.

10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Ja kādai no Pusēm tiek mainīta juridiskā adrese vai citi rekvizīti, tad tā ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no šādu izmaiņu veikšanas dienas rakstiski paziņo par to otrai pusei pa elektronisko pastu vai faksu un ar ierakstītu vēstuli.
- 10.2. Ja viens vai vairāki LĪGUMA nosacījumi jebkādā veidā kļūs par spēkā neesošiem, pretlikumīgiem – t.i. zaudēs saistošo spēku, tas nekādā veidā neierobežos un neietekmēs pārējo LĪGUMA nosacījumu spēkā esamību, likumību vai izpildi. Šādā gadījumā Puses apņemas veikt visu iespējamo spēku zaudējušo saistību pārskatīšanu, saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Jebkādi LĪGUMĀ neatrunāti jautājumi tiek risināti, vadoties pēc spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.3. Puses apņemas saglabāt jebkura dokumenta vai jebkāda cita ar LĪGUMA saistīta materiālu, vai informācijas konfidencialitāti.
- 10.4. Līguma 10.3.punktā minētā informācija netiek uzskatīta par konfidenciālu LĪGUMA ietvaros, ja tā ir likumīgi kļuvusi publiski pieejama, iekļauta Pušu sagatavotos publiska rakstura pārskatos un atskaitēs.
- 10.5. Neviena no Pusēm bez saskaņošanas ar otru Pusi nedrīkst nodot trešajai personai savas saistības, kas ir noteiktas LĪGUMĀ.
- 10.6. Visi LĪGUMA papildinājumi, labojumi un grozījumi iegūst juridisku spēku, ja tie ir

Konfidencialitātes apliecinājums

Es, _____ ,
_____ :

(vārds uzvārds, pilns amata nosaukums)

1) esmu informēts, ka visa informācija, kas man tiks uzticēta vai kļūs zināma LĪGUMA izpildes laikā, ir ierobežotas pieejamības informācija, izņemot informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar Informācijas atklātības likumu;

2) apņemos bez iebildumiem un precīzi izpildīt ar Pasūtījuma izpildi saistītās tehniskās specifikācijas prasības, ar kurām esmu iepazīstināts;

3) apņemos neiznest ar Pasūtījuma izpildi saistītos dokumentus, lietas vai tās atvasinājumus ārpus Ventspils Augstskolas darba telpām;

4) apņemos saglabāt šī apliecinājuma 1. punktā minēto informāciju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā;

5) apņemos ziņot Ventspils Augstskolai par mēģinājumiem iegūt no manis šī apliecinājuma 1.punktā minēto informāciju, kā arī par man zināmiem ierobežotas pieejamības informācijas saglabāšanas kārtības pārkāpumiem, strādājot pie Pasūtījuma izpildes.

Esmu brīdināts, ka par ierobežotas pieejamības informācijas nelikumīgu izpaušanu, nozaudēšanu tikšu saukts pie atbildības saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, un, ja sakarā ar ierobežotas pieejamības informācijas nelikumīgu izpaušanu tās īpašniekam vai citai personai radīts kaitējums vai būtiski aizskartas to likumiskās intereses, apņemos atlīdzināt kaitējumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā.

Datums un vieta: 2016.gada _____, _____

Paraksts:

Apliecinājums par interešu konflikta neesamību

Es, zemāk parakstīties, ar šo apliecinu, ka esmu iepazinies ar iepirkuma „Ventspils Augstskolas finanšu pārvaldības sistēmas un darbības veikspējas audits” (identifikācijas Nr.VeA 2016/08/VP) nolikumu un izvirzītajām prasībām Pretendentiem un ka neatrodas interešu konflikta situācijā, neesmu ne Ventspils pilsētas domes deputāts, ne Ventspils Augstskolas vai Ventspils pilsētas domes struktūrvienību vai kapitālsabiedrību ierēdnis vai darbinieks un nav nekādu šķēršļu, lai varētu veikt Pasūtījuma izpildi.

Es apņemos lietot man nodotos dokumentus un informāciju tikai Pasūtījuma izpildei, vērtēšanai un lēmuma pieņemšanai par tiem. Es apņemos nepaturēt, nenodot un neizpaust citām personām jebkādu informāciju par pieejamajiem dokumentiem un to vērtējumu un apņemos nepalīdzēt un neatbalstīt personas, kuras ir ieinteresētas lēmumā par audita gala ziņojumu. Piedaloties Pasūtījuma izpildei, es būšu objektīvs un pilnībā ievērošu vienlīdzīgas konkurences principus, izvairoties no situācijas, kurā, pildot savus pienākumus, man būtu jāpieņem lēmums, jāpiedalās lēmuma pieņemšanā vai jāveic citas darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt manas, manu radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses saskaņā ar likumu „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”.

Es pilnībā apzinos, ka, neievērojot šajā apliecinājumā rakstīto, es tikšu saukts pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības.

Vārds, Uzvārds:**Datums un vieta:** 2016.gada _____, _____**Paraksts:**

Pēc iepazīšanās ar iepirkuma „Ventspils Augstskolas finanšu pārvaldības sistēmas un darbības veikspējas audits” (identifikācijas Nr.VeA 2016/08/VP) nolikumu un izvirzītajām prasībām Pretendentiem, es informēju, ka atstatu sevi no dalības Pasūtījuma izpildē, sakarā ar atrašanos interešu _____ konfliktā, _____ jo

_____.

Vārds, Uzvārds:**Datums un vieta:** 2016.gada _____, _____**Paraksts:**

Apliecinājums (aizpilda PASŪTĪTĀJA pārstāvis)

Es, _____ ,
_____ :

(vārds uzvārds, pilns amata nosaukums)

1) esmu iepazinies ar LĪGUMU un tā pielikumiem, apliecinu, ka visi LĪGUMA nosacījumi ir saprotami, lai koordinētu LĪGUMA izpildi, tai skaitā informācijas apmaiņu.

2) esmu informēts, ka visa informācija, kas man kļūs zināma LĪGUMA izpildes laikā, ir ierobežotas pieejamības informācija, izņemot informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar Informācijas atklātības likumu;

3) apņemos saglabāt šī apliecinājuma 2. punktā minēto informāciju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā.

Datums un vieta: 2016.gada _____, _____

Paraksts:

