

IEPIRKUMA NOLIKUMS
„Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ventspils Augstskolas
Informācijas tehnoloģiju fakultātes 10. gadu jubilejā”
Identifikācijas Nr. VeA 2015/23/VP

1. Vispārējā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas Nr. - VeA 2015/23/VP.

1.2. Pasūtītājs – Ventspils Augstskola Inženieru ielā 101, Ventspilī, Latvija, LV-3601, reģ. Nr.90000362426, tālrunis +371 63628303, fakss +371 63629660.

Kontaktpersona – Irēna Boitmane, tālrunis +371 63628303, e-pasts irena.boitmane@venta.lv

1.3. Iepirkuma metode – iepirkums, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu 8². panta 16.daļas 1.punktu.

1.4. Par iepirkuma pretendentu var būt - jebkura Pretendenta mītnes zemes likumdošanā noteiktajā kārtībā reģistrēta (dibināta) tiesībspējīga un rīcībspējīga fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā un kura atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajiem pretendentu atlases kritērijiem.

1.5. Iepirkuma priekšmeta raksturojums:

1.5.1. Iepirkuma procedūras mērķis ir izvēlēties pakalpojuma sniedzēju ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanai **Ventspils Augstskolai**.

1.5.2. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir **zemākā cena**.

1.5.3. Iepirkuma priekšmets ir Publisko iepirkumu likuma 2.pielikuma B daļas pakalpojums atbilstoši CPV klasifikatoram: 55500000-5 (Ēdnīcu un sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumi).

1.6. Iepirkumu izpildes termiņš, vieta:

1.6.1. Līguma izpildes termiņš – saskaņā ar tehnisko specifikāciju.

1.6.2. Līguma izpildes vieta ir – saskaņā ar tehnisko specifikāciju.

1.7. Informācija par iepirkuma dokumentiem.

1.7.1. Ar iepirkuma dokumentiem var iepazīties Ventspils Augstskolas mājas lapā www.venta.lv, sadaļā Iepirkumi vai personīgi Inženieru ielā 101, Ventspilī, C202. kabinetā līdz 2015. gada 29.septembrim darba dienās no plkst. 8.30 – 12.00 un no plkst. 12.30 – 17:00, bet 2015.gada 29.septembrī no plkst. 8.30 līdz plkst. 11.00 C202. kabinetā pie nolikuma p.1.2. norādītās kontaktpersonas. Ja pasūtītājs no ieinteresētajām personām saņēmis pieprasījumu izsūtīt iepirkuma procedūras dokumentus, tad pasūtītājs tos izsūta ieinteresētajām personām pa pastu vai elektroniskā formā trīs darbdienu laikā pēc šo dokumentu pieprasījuma saņemšanas, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums nosūtīts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

Pa pastu tiek nosūtīts iepirkuma nolikums ar pielikumiem. Pasūtītājs neuzņemas atbildību par Pasta kļūdām un sūtījuma piegādes kavējumiem.

1.7.2. Iepirkuma dokumentu sastāvs:

Iepirkuma nolikums;

Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā

Tehniskā specifikācija

Sniegto izbraukuma ēdināšanas pakalpojumu saraksts

Finanšu piedāvājums (*veidlapa*)

Tehniskā specifikācija (*veidlapa*)

Pakalpojumu līgums (*projekts*)

1. pielikums;

2. pielikums;

3. pielikums;

4. pielikums;

5. pielikums;

6. pielikums.

1.7.3. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju, ieinteresētajiem Pakalpojuma sniedzējiem un Pretendentiem notiek rakstveidā pa pastu, faksu, e-pastu vai nododot personīgi. Lai informācija, kas nosūtīta pa faksu vai pa e-pastu bez elektroniski droša paraksta, iegūtu likumīgu spēku, tā parakstītā veidā vienlaikus jānosūta arī pa pastu vai arī tās saņemšana ir jāapstiprina pa faksu vai e-pastu.

1.7.4. Pretendents var atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties pretendenta pārstāvim personīgi pieteikumu uzglabāšanas vietā Ventspils Augstskolā, Inženieru ielā 101, Ventspilī, C202. kabinetā un iesniedzot iesniegumu, kuru ir parakstījusi Pretendentu pārstāvēt tiesīga persona, par piedāvājuma atsaukšanu un iesniedz pārstāvības tiesības apliecinošu dokumentu (izziņu no Uzņēmumam reģistra, pilnvaru vai citu dokumentu vai Pretendenta apstiprinātu kopiju, kas apliecina, ka attiecīgā persona ir tiesīga parakstīt dokumentus pretendenta vārdā) vai nosūtot Pasūtītājam pa pastu paziņojumu par atsaukumu. Pieteikuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā.

1.7.5. Pretendents var grozīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Ventspils Augstskolā, Inženieru ielā 101, Ventspilī, C202. kabinetā un apmainot piedāvājumu vai nosūtot Pasūtītājam pa pastu jaunu piedāvājumu. Piedāvājuma grozīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

1.8. Piedāvājumu iesniegšana

1.8.1. Piedāvājumu var iesniegt līdz 2015.gada 29.septembrim plkst. 11:00 darba dienās no plkst.8.30 līdz 12.00 un no 12:30 līdz 17.00 Ventspils Augstskolā, Inženieru ielā 101, Ventspilī, C202.kabinetā – telpu ekspluatācijas inženierai I.Boitmanei vai nosūtīt pa pastu, vai ar kurjerpastu, šajā gadījumā Pretendents uzņemas atbildību par sūtījuma nogādāšanu noteiktajā vietā.

1.9. Piedāvājuma derīguma termiņš.

1.9.1. Piedāvājuma derīguma termiņš – 40 kalendārās dienas pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa.

1.9.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma spēkā esamības termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma spēkā esamības termiņu, nemainot sava piedāvājuma saturu un cenu, tas par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

2. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas kārtība

2.1. Pretendents sagatavo, noformē un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar iepirkuma nolikuma un tam pievienoto pielikumu noteiktajām prasībām.

2.2. Dokumenti un dokumentu kopijas (katru atsevišķi) jāsatavo un jānoformē saskaņā ar LR MK 28.09.2010. noteikumu Nr.916 – „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

2.3. Pretendenta piedāvājumā jāiekļauj:

2.3.1. Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā (Nolikuma 1.pielikums);

2.3.2. Finanšu piedāvājums (Nolikuma 4.pielikums);

2.3.3. Atlases dokumenti (Nolikuma 4.punkts);

2.3.4. Tehniskais piedāvājums (Nolikuma 5.pielikums).

2.4. Katrs pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu vienā variantā. Pretendenti, kuri iesnieguši divus vai vairākus piedāvājumus, tiks izslēgti no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.

2.5. Piedāvājuma pieteikums un visi tam pievienotie dokumenti sagatavojami un noformējami datorsalikumā, latviešu valodā. Dokumentiem, kuri iesniegti citās valodās, jābūt pievienotam Pretendenta apliecinātam dokumentu tulkojumam latviešu valodā.

2.6. Visiem iepirkuma piedāvājuma materiāliem jābūt drukātiem, caurauklotiem un visām lapām numurētām, uz titullapas jābūt šādai informācijai :

- **Piedāvājums iepirkumam „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ventspils Augstskolas Informācijas tehnoloģiju fakultātes 10. gadu jubilejā”.**
- **Identifikācijas Nr. VeA 2015/23/VP.**
- pretendenta nosaukumam, vienotajam reģistrācijas numuram, pretendenta kontaktpersonas vārdam, uzvārdam, adresei, tālruna un faksa numuram.

2.7. Piedāvājuma pieteikums jāparaksta personai(ām) ar pārstāvības tiesībām, iesniedzot pārstāvības tiesības apliecinošu dokumentu (izziņu no Uzņēmuma reģistra vai tās kopija), vai tā pilnvarotajai personai (gadījumā, ja piedāvājuma pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, jāpievieno arī pilnvara (oriģināls vai Pretendenta apstiprināta kopija)). Pārējos dokumentus, kuri pievienoti piedāvājuma pieteikumam, var parakstīt Pretendenta darbinieki, kuri šos dokumentus ir gatavojuši.

2.8. Ja dokumenti nebūs sagatavoti un parakstīti atbilstoši šī nolikuma un LR likumdošanas prasībām, piedāvājums tiks uzskatīts kā neatbilstošs iepirkuma nolikuma prasībām un noraidīts, bet Pretendents izslēgts no tālākas dalības iepirkuma procedūrā. Pie vērtēšanas tiks ņemts vērā trūkumu būtiskums un to ietekme uz iespēju izvērtēt iesniegto piedāvājumu pēc būtības.

2.9. Piedāvājuma dokumenti jāievieto aizzīmogatā un aizlīmētā aploksnē. Uz aploksnis jābūt sekojošām norādēm:

- a) adresāts: Ventspils Augstskola Inženieru ielā 101, Ventspilī, LV-3601;
- b) Iepirkumam: „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ventspils Augstskolas Informācijas tehnoloģiju fakultātes 10. gadu jubilejā”; identifikācijas Nr. VeA 2015/23/VP;
- c) iesniegšanas datums, pulksteņa laiks, iesniedzēja un saņēmēja paraksti;
- d) Atzīme „Neatvērt līdz Iepirkuma komisijas sēdei 2015.gada 29.septembrim plkst.11:00!”.

2.10. Pasūtītājs pieņems tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā finanšu informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

2.11. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar Piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nav atbildīgs, nesedz un nekompensē šos izdevumus neatkarīgi no konkursa norises un iznākuma.

3. Prasības Pretendentiem

3.1. Pretendents ir jebkura Pretendenta mītnes zemes likumdošanā noteiktajā kārtībā reģistrēta (dibināta) tiesībspējīga un rīcībspējīga fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā.

3.2. Pretendentam ir pieredze ēdināšanas pakalpojumu sniegšanā – Pretendents pēdējo 2 (divu) gadu laikā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņam ir nodrošinājis izbraukuma ēdināšanas pakalpojumus vismaz 3 (trīs) reizes vienlaicīgi vismaz 50 (piecdesmit) personām katrā reizē.

4. Pretendentu atlasei jāiesniedz:

- 4.1. Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā.
- 4.2. Finanšu piedāvājums saskaņā ar 4.pielikumā doto formu.
- 4.3. Iesniedz pārstāvības tiesības apliecinājošu dokumentu (izziņu no Uzņēmuma reģistra vai tās kopija, vai citu dokumentu), gadījumā, ja piedāvājuma pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, jāpievieno arī pilnvara (oriģināls vai Pretendenta apstiprināta kopija).
- 4.4. Apliecinājums ka Pretendents ir iesniedzis visu pieprasīto informāciju, kā arī patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.
- 4.5. Iepirkuma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju sarakstu, ja tādi ir.
- 4.6. Apliecinājumu, ka sarakste iepirkuma „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ventspils Augstskolas Informācijas tehnoloģiju fakultātes 10. gadu jubilejā” ar Pasūtītāju tiks veikta pa pastu, faksu vai e-pastu (tikai tad, ja ir elektroniskais paraksts), norādot Pretendenta faktisko pasta adresi, faksa nr. vai e-pastu (*norādīt izvēlēto sarakstes veidu*).
- 4.7. Pretendenta sniegto izbraukuma ēdināšanas pakalpojumu saraksts saskaņā ar Nolikuma 3. pielikumu, apliecinot atbilstību Nolikuma 3.2. punkta prasībām.
- 4.8. Ja Pretendents neatbildīs augstāk norādītajām pretendentu atlases prasībām vai nebūs iesniegti visi prasītie dokumenti, vai dokumenti nebūs noformēti atbilstoši nolikuma prasībām, tad pretendents tiks izslēgts no tālākas darbības iepirkuma procedūrā. Pie vērtēšanas tiks ņemts vērā trūkumu būtiskums un to ietekme uz iespēju izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām un iesniegto piedāvājumu pēc būtības.
- 4.9. Komisijai ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt no pretendenta apstiprinājumu tam, ka viņa kvalifikācija joprojām atbilst noteiktajām prasībām.

5. Tehniskais piedāvājums

- 5.1. Tehnisko piedāvājumu iesniedz saskaņā ar tehniskās specifikācijas piedāvājuma formu (5.pielikums), kurā norādītas visas Pasūtītāja tehniskās specifikācijas minimālās prasības.
- 5.2. Pretendents tehniskajā piedāvājumā var norādīt jebkādu citu informāciju, kuras norādīšana nav noteikta tehniskajā specifikācijā un kas apliecina tehniskā piedāvājuma atbilstību tehniskās specifikācijas, nolikuma un LR spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

6. Finansiālajā piedāvājumā jāietver:

- 6.1. Finanšu piedāvājums pēc noteiktas formas (4.pielikums).
- 6.2. Līgumcena jānorāda euro (EUR) bez PVN.

7. Pretendentu atlase, piedāvājumu pārbaude un vērtēšana

- 7.1. Pretendentu atlasī, piedāvājumu pārbaudi un izvērtēšanu veic Ventspils Augstskolas iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).
- 7.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8².panta 7.daļai, iepirkumu komisija pirms piedāvājumu vērtēšanas pārbauda visus Pretendentus un Publisko iepirkumu likuma 8.²panta 5.daļas 3.punktā minētos subjektus, kas reģistrēti Latvijā, vai viņi nav izslēdzami no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8².panta 5.daļu.

7.3. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu un pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu un Publisko iepirkumu likuma 8.²panta 5.daļas 3.punktā minētiem subjektiem, Iepirkumu komisija pieprasīs, lai Pretendents 10 (desmit) darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecinās, ka uz minētām personām neattiecas 8.²panta piektās daļas noteiktie gadījumi.

7.4. Ja 7.2. punktā iegūtajā informācijā no informācijas sistēmas par nodokļiem tiks norādīts, ka nodokļu parāda kopsumma pārsniedz 150 euro, Iepirkuma komisija informēs Pretendentu par to, ka tam un Publisko iepirkumu likuma 8.²panta 5.daļas 3.punktā minētiem subjektiem, konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, un Pretendentam 10 (desmit) dienu laikā pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas būs jāiesniedz izdruka no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka Pretendentam un Publisko iepirkumu likuma 8.²panta 5.daļas 3.punktā minētiem subjektiem, nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro.

7.5. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkumā, ja Pretendents atbilst 8.²panta 5.daļā norādītajiem gadījumiem, kā arī ja nav iesniegti 7.3. un 7.4. punktā noteiktajā termiņā prasītie dokumenti.

7.6. Pretendenti, kuri neatbilst atlases prasībām tiks noraidīti un izslēgti no tālākās dalības iepirkuma procedūrā, ņemot vērā trūkumu būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām un iesniegto piedāvājumu pēc būtības.

7.7. Pēc Pretendenta atlases Komisija veic atlasīto izturējušās Pretendenta tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.

7.8. Pēc pretendenta atlases un iesniegto tehnisko piedāvājumu atbilstības iepirkuma nolikuma prasībām pārbaudes, Komisija veic iepirkuma nolikumam atbilstošu piedāvājumu vērtēšanu.

7.9. Par uzvarētāju tiks atzīts pretendenta piedāvājums ar viszemāko piedāvāto līgumcenu, ja gan Pretendents, gan tā iesniegtais piedāvājums ir atzīts par atbilstošu iepirkuma nolikuma un tā pielikumu prasībām, kā arī piedāvājumā ir iekļautas pilnīgi visas ar iepirkuma izpildi saistītās izmaksas.

7.10. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.²panta 7.daļai, iepirkumu komisija pārbauda Pretendentu un Publisko iepirkumu likuma 8.²panta 5.daļas 3.punktā minētos subjektus, ka dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, iegūstot informāciju no informācijas sistēmas, kurā ir apkopota informācija no Uzņēmuma reģistra par Pretendenta maksātspējas un likvidācijas procesu un informāciju par saimnieciskās darbības apturēšanu, kā arī informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta par nodokļu parādiem, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādiem, kas kopsummā pārsniedz 150 euro.

7.11. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu un pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu un Publisko iepirkumu likuma 8.²panta 5.daļas 3.punktā minētiem subjektiem, Iepirkumu komisija pieprasīs, lai Pretendents 10 (desmit) darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecinās, ka uz minētajām personām neattiecas 8.²panta piektajā daļā noteiktie gadījumi.

7.12. Ja 7.10. punktā iegūtajā informācijā no informācijas sistēmas par nodokļiem tiks norādīts, ka nodokļu parāda kopsumma pārsniedz 150 euro, Iepirkuma komisija informēs Pretendentu par to, ka tam un Publisko iepirkumu likuma 8.²panta 5.daļas 3.punktā minētiem subjektiem, konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, un Pretendentam 10 (desmit) dienu laikā pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas

dienas būs jāiesniedz izdruka no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka Pretendentam un Publisko iepirkumu likuma 8.²panta 5.daļas 3.punktā minētiem subjektiem, nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro.

7.13. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no 8.²panta 5.daļas norādītiem gadījumiem, kā arī ja nav iesniegti 7.11. un 7.12. punktā noteiktajā termiņā prasītie dokumenti.

7.14. Gadījumā, ja Pretendents tiek izslēgts no tālākas dalības iepirkumā, Iepirkuma komisija pārbauda nākamā pēc zemākās cenas Pretendenta atbilstību, ja gan Pretendents un Publisko iepirkumu likuma 8.²panta 5.daļas 3.punktā minēti subjekti un to iesniegtais piedāvājums ir atzīts par atbilstošu iepirkuma nolikuma un tā pielikumu prasībām, kā arī piedāvājumā ir iekļautas pilnīgi visas ar iepirkumu saistītās izmaksas, vai uz to, vai 8.²panta 5.daļas 3.punktā minētiem subjektiem nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 8.²panta 5.daļā minētie apstākļi (Nolikuma 7.10., 7.11. punkti).

8. Pakalpojuma līguma slēgšana

8.1. Pakalpojuma līguma formu (6.pielikums) piedāvā Pasūtītājs, līguma nosacījumi pretendentam jāpieņem, ja nolēmis piedalīties iepirkumā.

8.2. Pakalpojuma līgums starp Pasūtītāju un iepirkuma uzvarētāju tiks noslēgts līdz piedāvājuma derīguma termiņa beigām.

8.3. Pasūtītājam ir tiesības nepasūtīt visu ēdināšanas pakalpojumu apjomu. Minimālais garantētais ēdināšanas pakalpojumu pasūtīšanas apjoms ir ēdināšanas pakalpojumi 50 (piecdesmit) personām, maksimālais - ēdināšanas pakalpojumi 65 (sešdesmit piecām) personām. Faktiskais ēdināšanas pakalpojumu apjoms tiks noteikts iepirkuma līguma slēgšanas brīdī, līgumcenu nosakot atbilstoši personu skaitam un vienas personas ēdināšanas izmaksām.

8.4. Gadījumā, ja iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt pakalpojuma līgumu vai nenoslēdz to pasūtītāja noteiktajā termiņā, Komisija lemj par līguma slēgšanu ar Pretendentu, kurš piedāvājis otro zemāko līgumcenu, ja gan šis Pretendents, gan viņa iesniegtais piedāvājums ir atzīts par atbilstošu iepirkuma nolikuma un tā pielikumu prasībām, kā arī viņa piedāvājumā ir iekļautas pilnīgi visas ar iepirkumu saistītās izmaksas un uz Pretendentu nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 8.²panta 5.daļā minētie apstākļi (Nolikuma 7.10., 7.11. punkti).

9. Komisijas un Pasūtītāja pienākumi

9.1. Izskatīt un izvērtēt pretendentu piedāvājumus.

9.2. Noteikt iepirkuma uzvarētāju, vai lemt par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

9.3. Nodrošināt, lai līdz piedāvājumu atvēršanai netiktu izpausts iepirkuma piedāvājumu iesniedzēju saraksts.

9.4. Pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma rezultātiem pasūtītājs trīs darba dienu laikā vienlaikus informē visus pretendentes, saskaņā ar katra Pretendenta 4.6. punktā minētā sarakstes veidā, par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu.

9.5. Pasūtītājs ne vēlāk par dienu, kad informējis visus Pretendentes par iepirkumā izraudzīto Pretendentu, ievieto savā mājas lapā internetā lēmumu par iepirkuma rezultātiem, nodrošinot brīvu un tiešu elektronisko pieeju.

9.6. Ja Pretendents rakstiski pieprasa lēmumu par iepirkuma rezultātiem, komisija to nosūta trīs darba dienu laikā.

9.7. Ja iepirkuma procedūra tiek izbeigta, pasūtītājs triju darbdienu laikā informē visus Pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek izbeigta vai pārtraukta, kā arī ievieto šo informāciju savā interneta mājas lapā.

9.8. Pasūtītājs piecu darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas publicē informatīvo paziņojumu par noslēgto līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā.

9.9. Ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā iepirkuma līgums, Pasūtītājs savā mājaslapā internetā ievieto iepirkuma līguma tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

10. Komisijas un Pasūtītāja tiesības

10.1. Pieprasīt papildus informāciju no Pretendentiem.

10.2. Pieaicināt komisijas darbā neatkarīgus ekspertus. Ekspertu vērtējumiem ir rekomendējošs raksturs.

10.3. Izslēgt no dalības iepirkumā Pretendentus, kuri paši vai viņu iesniegtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma nolikuma prasībām.

10.4. Pasūtītājs ir tiesīgs jebkurā iepirkuma posmā pārtraukt iepirkuma procedūru.

10.5. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar iepirkuma komisijas izraudzīto Pretendentu.

10.6. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

10.7. Pasūtītājs patur tiesības (pēc iepirkuma) līguma izpildes darbības laikā, nepieciešamības gadījumā objektīvu iemeslu dēļ, attiecīgi noformējot papildus vienošanās ar Izpildītāju grozīt līgumu:

10.7.1. ja spēkā esošajos normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi attiecībā uz nodokļiem un nodevām;

10.7.2. ja tiek mainīts ēdināmo personu skaits, kas pazemina vai paaugstina ēdināšanas pakalpojuma izmaksas, un šādi grozījumi nav atspoguļoti līguma summā.

11. Pretendenta tiesības

11.1. Iesniedzot savu piedāvājumu iepirkumam, līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu.

11.2. Ja Iepirkuma komisija informāciju par Pretendentu, kura ir pamats Pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības iepirkumā, iegūst tieši no kompetentas institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos, kad iepirkuma komisijas iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

11.3. Saņemt informāciju par iepirkuma rezultātiem.

12. Pretendenta pienākumi

12.1. Iesniedzot savu piedāvājumu, ievērot visus iepirkuma nolikumā minētos nosacījumus kā pamatu iepirkuma izpildei un uzņemties risku šī iepirkuma sakarā.

12.2. Komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasītajiem paskaidrojumiem par piedāvājumu.

12.3. Piedaloties iepirkumā, ievērot iepirkuma nolikuma, tai skaitā pielikumu prasības, kā arī Publisko iepirkumu likuma un citu iepirkumu kārtību reglamentējošo likumdošanas normatīvo aktu noteikumus.

12.4. Nekavējoši pa faksu vai e-pastu sniegt apstiprinājumu, par visu saraksti, kas ir saņemta no Pasūtītāja.

Pielikumā, kā iepirkuma nolikuma neatņemamas sastāvdaļas, ir pievienoti :

- | | |
|---|---------------|
| 1. Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā | 1. pielikums; |
| 2. Tehniskā specifikācija | 2. pielikums; |
| 3. Sniegto izbraukuma ēdināšanas pakalpojumu saraksts | 3. pielikums; |
| 4. Finanšu piedāvājums (<i>veidlapa</i>) | 4. pielikums; |
| 5. Tehniskais piedāvājums (<i>veidlapa</i>) | 5. pielikums; |
| 6. Pakalpojumu līgums (<i>projekts</i>) | 6. pielikums |

PIETEIKUMS
par piedalīšanos iepirkumā
“Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ventspils Augstskolas Informācijas
tehnoloģiju fakultātes 10. gadu jubilejā”

_____, _____. gada _____
(vieta lokatīvā)

Pārskatot augstāk minētā iepirkuma dokumentāciju, Pretendents <pretendenta nosaukums>*, reģ.Nr. <reģistrācijas nr>*, <vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds>* personā ar šī pieteikuma iesniegšanu:

Piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ventspils Augstskolas Informācijas tehnoloģiju fakultātes 10. gadu jubilejā”.

1. iepirkuma procedūras identifikācijas Nr.VeA 2015/23/VP);
2. Apliecina, ka ir iepazinies ar iepirkuma procedūras dokumentāciju un apņemas ievērot tajā minētās prasības;
3. Apliecina, ka ir iesniedzis visu pieprasīto informāciju, kā arī patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai;
4. Apliecina, ka sarakste iepirkuma „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ventspils Augstskolas Informācijas tehnoloģiju fakultātes 10. gadu jubilejā” ar Pasūtītāju tiks veikta pa <faksu, vai e-pastu (tikai tad, ja ir drošs elektronisks paraksts), vai pastu>, norādot <faksa nr., vai e-pasta adresi, vai faktisko pasta adresi> (**norādīt tikai izvēlēto sarakstes veidu**) *.
5. Apliecina sava piedāvājuma spēkā esamību ne mazāk kā 40 (četrdesmit) kalendāras dienas no pēdējās piedāvājumu iesniegšanas dienas;
6. Garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

Paraksts

Z.V.

Pretendenta adrese

tālruna un faksa numuri, e-pasta adrese

Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds

Piedāvājumu aizpilda datordrukā un to paraksta pretendenta vadītājs

* aizpildīt parasīto informāciju

Iepirkuma
“Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ventspils Augstskolas Informācijas tehnoloģiju
fakultātes 10. gadu jubilejā” (Identifikācijas Nr.VeA 2015/23/VP)

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Pakalpojums	Prasības
1 (viena) kafijas pauze	<ol style="list-style-type: none">1. Personu skaits: 50-65*2. Laiks: 02.10.2015. plkst. 18:00-21:00.3. Ēdienkarte: vismaz 150ml/pers. labas kvalitātes kafija, piens, cukurs, tējas paciņas, sula, ūdens; sālās uzkodas, piemēram sviestmaizes, salātu groziņi, gaļas vai siera plate (vismaz 100g/pers.); saldās maizītes (vismaz 100g/pers.); augļi (vismaz 100g/pers.).4. Jānodrošina ēdienkartei atbilstošie trauki - krūzes un šķīvji, galda piederumi, glāzes (nepiedāvāt plastikāta traukus), galdauti, salvetes, uzklāšana, novākšana.5. Jānodrošina kvalificēts personāls pakalpojuma sniegšanas laikā.6. Norises vieta: A korpusa vestibils, Ventspils Augstskolā Inženieru ielā 101, Ventspilī.

* Pasūtītājam ir tiesības samazināt līdz 50 (piecdesmit) personām, palielināt līdz 65 (sešdesmit piecām) personām ēdienreizē parsniedzamo porciju skaitu jeb apkalpojamo cilvēku skaitu, nemainot pakalpojuma izmaksu apmēru uz 1 personu ēdienreizē. Precīza ēdienreizu ēdienkarte iesniedzama un saskaņojama ar pasūtītāju pirms pakalpojuma izpildes.

**Iepirkuma
“Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ventspils Augstskolas Informācijas tehnoloģiju
fakultātes 10. gadu jubilejā” (Identifikācijas Nr.VeA 2015/23/VP)**

SNIEGTO IZBRAUKUMA ĒDINĀŠANAS PAKALPOJUMU SARAKSTS

Nr.p.k.	Izbraukuma ēdināšanas pakalpojumu saņēmējs (klients), kontaktinformācija (tālrunis vai e-pasts)	Izbraukuma ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas datums	Personu skaits, kurām tika vienlaicīgi nodrošināti ēdināšanas pakalpojumi	Nodrošināto ēdināšanas pakalpojumu ēdienreizes veids
1.				
2.				
3.				

datums

amats

Paraksts

amatpersonas vārds,
uzvārds

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (veidlapa)

Iepirkumam
**“Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ventspils Augstskolas Informācijas
tehnoloģiju fakultātes 10. gadu jubilejā” (Identifikācijas Nr.VeA 2015/23/VP)**

Pakalpojums	Cena par ēdināšanas pakalpojumiem, bez PVN 1 personai (EUR)	Cena bez PVN, (kopā) (norādītais personu skaits pakalpojuma ailē) (EUR)	PVN 21% (EUR)	Summa ar PVN (EUR)
Izbraukuma ēdināšanas pakalpojumi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju - pakalpojuma „1 (viena) kafijas pauzes” izpilde (65 personas)				

Pakalpojumu cenā Pretendents iekļauj visus ar pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus, tajā skaitā transporta, Pretendenta personāla uzturēšanās izdevumus u.c.

Līgumcena (bez PVN) KOPĀ EUR _____(vārdiem).

Ar šo apliecinu piedāvātās cenas pamatotību un spēkā esamību:

_____ datums

_____ amats

_____ Paraksts

_____ amatpersonas vārds,
uzvārds

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS (*veidlapa*)
Iepirkumam
**„Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ventspils Augstskolas Informācijas
tehnoloģiju fakultātes 10. gadu jubilejā” (Identifikācijas Nr.VeA 2015/23/VP)**

Pakalpojums	Prasības	Pretendenta piedāvājums
1 (viena) kafijas pauze	1. Laiks: 02.10.2015. plkst. 18:00-21:00	
	2. Ēdienkarte: vismaz 150ml/pers. labas kvalitātes kafija, piens, cukurs, tējas paciņas, sula, ūdens; sāļās uzkodas, piemēram sviestmaizes, salātu groziņi, gaļas vai siera plate (vismaz 100g/pers.); saldās maizītes (vismaz 100g/pers.); augļi (vismaz 100g/pers.).	<i>Apliecinājums</i>
	3. Jānodrošina ēdienkartei atbilstošie trauki - krūzes un šķīvji, galda piederumi, glāzes (nepiedāvāt plastikāta traukus), galdauti, salvetes, uzklāšana, novākšana.	
	4. Jānodrošina kvalificēts personāls pakalpojuma sniegšanas laikā.	
	5. Norises vieta: Norises vieta: A korpusa vestibils, Ventspils Augstskolā Inženieru ielā 101, Ventspilī.	

Precīza ēdienreīžu ēdienkarte iesniedzama un saskaņojama ar pasūtītāju pirms pakalpojuma izpildes.

_____ datums

_____ amats

_____ Paraksts

_____ amatpersonas vārds,
uzvārds

Ventspilī **PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. _____(projekts)** 2015.gada __._____

Ventspils Augstskola reģistrācijas Nr. 90000362426, turpmāk tekstā PASŪTĪTĀJS rektores _____ *vārds, uzvārds* personā, kura darbojas uz Ventspils Augstskolas Satversmes pamata, no vienas puses, un _____ *uzņēmuma nosaukums, reģistrācijas Nr.* _____, turpmāk tekstā IZPILDĪTĀJS, tās likumiskā pārstāvja _____ *ieņemamais amats, vārds, uzvārds* personā, kurš rīkojas pamatojoties uz _____ pamata, no otras puses, noslēdz sekojoša satura līgumu, turpmāk tekstā LĪGUMS:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. PASŪTĪTĀJS un IZPILDĪTĀJS noslēdz LĪGUMU, pamatojoties uz iepirkumu “Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ventspils Augstskolas Informācijas tehnoloģiju fakultātes 10. gadu jubilejā” atbilstoši Publiskā iepirkuma likuma 82.panta 16.daļas 1.punktu, identifikācijas Nr. VeA2015/23/VP (2015.gada __._____) rezultātiem.
- 1.2. PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS apņemas sniegt ēdināšanas pakalpojumus saskaņā ar PASŪTĪTĀJA doto darba uzdevumu (turpmāk tekstā PAKALPOJUMS), saskaņā ar LĪGUMU un
pielikumu Nr.1 – Tehniskās specifikācijas uz __ lapām,
pielikumu Nr.2 - Tehniskais piedāvājums uz _ lapām,
pielikumu Nr3 – Finanšu piedāvājums uz __ lapām, kas ir neatņemamas LĪGUMA sastāvdaļas.

2.IZPILDĪTĀJA UN PASŪTĪTĀJA SAISTĪBAS

- 2.1. IZPILDĪTĀJS apņemas:
 - 2.1.1. izpildīt kvalitatīvi PAKALPOJUMU 2015.gada 02.oktobrī, saskaņā ar Pasūtītāja doto darba uzdevumu un Tehniskajām specifikācijām (pielikums Nr.1, 2);
 - 2.1.2. pirms PAKALPOJUMA sniegšanas, ēdienkarti saskaņot ar PASŪTĪTĀJA pārstāvi _____ *vārds, uzvārds* _____, tālr. _____;
 - 2.1.3. veicot PAKALPOJUMU izpildi, ievērot visas LR spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās darba drošības, tehniskās, sanitārās, vides aizsardzības, ugunsdrošības u.c. prasības;
 - 2.1.4. atbildēt pret trešajām personām negadījumos, kas radušies IZPILDĪTĀJAM nepienācīgi pildot līguma saistības;
 - 2.1.5. kompensēt zaudējumus, kas PASŪTĪTĀJAM radušies IZPILDĪTĀJA vai viņa iesaistītās trešās personas vainas vai neuzmanības dēļ 10 (desmit) darba dienu laikā no pretenziju iesniegšanas dienas;
- 2.2. PASŪTĪTĀJS apņemas:
 - 2.2.1. veikt LĪGUMĀ paredzētos maksājumus.

3. LĪGUMSUMMA UN APMAKSAS KĀRTĪBA

- 3.1. Par IZPILDĪTĀJA sniegtajiem pakalpojumiem PASŪTĪTĀJS veic maksājumu pēc pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas, pamatojoties uz IZPILDĪTĀJA izrakstītu rēķinu vai pavadzīmi par sniegtajiem pakalpojumiem līgumcenu EUR _____ (*summa vārdiem*), bez PVN 21%. PVN 21% EUR _____, kas veido kopējo līgumsummu EUR _____ (*summa vārdiem*).
- 3.2. Maksu par saņemtajiem sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumiem PASŪTĪTĀJS pārskaita IZPILDĪTĀJA norādītajā norēķinu kontā 10 (desmit) darba dienu laikā no izpildītāja sagatavotā rēķina - pavadzīmes saņemšanas.
- 3.3. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā pasūtītājs veicis bankas pārskaitījumu uz IZPILDĪTĀJA rēķina norādīto bankas kontu.

4. DARBU NODOŠANAS - PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Pēc darba uzdevumā paredzēto PAKALPOJUMU izpildes tiek noformēts pieņemšanas-nodošanas akts, kuru no PASŪTĪTĀJA puses paraksta projekta pārstāvis un IZPILDĪTĀJA pārstāvis.

5. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 5.1. PASŪTĪTĀJS apņemas ievērot šajā LĪGUMĀ noteikto pakalpojumu apmaksas kārtību.
- 5.2. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs prasīt IZPILDĪTĀJAM pilnīgu šī LĪGUMA izpildi un sekot sortimenta kvalitātes un piegādātā ēdiena daudzuma kontroles jautājumiem.
- 5.3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības 3 (trīs) darba dienu laikā no pakalpojuma saņemšanas brīža izvirzīt IZPILDĪTĀJAM pretenzijas, ja veiktie pakalpojumi neatbilst PASŪTĪTĀJA pasūtījumam.

6. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 6.1. IZPILDĪTĀJS apņemas sniegt ēdināšanas pakalpojumus kvalitatīvi, atbilstoši šim LĪGUMAM un tā nosacījumiem un noteikumiem.
- 6.2. IZPILDĪTĀJS ēdināšanas pakalpojumus sniedz saskaņā ar PASŪTĪTĀJA doto darba uzdevumu un Tehnisko specifikāciju
- 6.3. IZPILDĪTĀJS ēdināšanas pakalpojums sniedz, stingri ievērojot visas sanitārās un higiēnas prasības, ir atbildīgs par ēdiena kvalitāti un pilnīgu atbilstību noteiktajām normām.
- 6.4. IZPILDĪTĀJS ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā izskata PASŪTĪTĀJA rakstiskā formā iesniegtās pretenzijas vai cita rakstura sūdzības, kas saistītas ar pakalpojumu izpildi un šī LĪGUMA nosacījumu izpildi un sniedz rakstiskā veidā noformētu pamatotu atbildi.
- 6.5. IZPILDĪTĀJAM ir jāpiedalās akta sastādīšanā, ja konstatēti pārkāpumi ēdiena kvalitātes, noteiktā sortimenta, daudzuma vai piegādes ziņā.
- 6.6. IZPILDĪTĀJS atlīdzina visus materiālos un cita veida zaudējumus, kurus tas jebkāda veidā radījis PASŪTĪTĀJAM vai trešajām personām, nepienācīgi pildot šī LĪGUMA nosacījumus un noteikumus.

7. LĪGUMA GROZĪŠANAS, PAPILDINĀŠANAS UN LAUŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. LĪGUMS stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz PUŠU saistību

- pienācīgai izpildei, vai tā laušanai LĪGUMĀ noteiktā kārtībā.
- 7.2. LĪGUMU var grozīt vai lauzt PASŪTĪTĀJAM un IZPILDĪTĀJAM vienojoties rakstveidā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
 - 7.3. PASŪTĪTĀJS un IZPILDĪTĀJS neatbild par LĪGUMĀ noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas rezultātā, piemēram, dabas katastrofas, sociālie konflikti, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas aizliedz LĪGUMĀ paredzēto darbību.
 - 7.4. PASŪTĪTĀJS vai IZPILDĪTĀJS 3 (trīs) dienu laikā informē otru par augstāk minētās nepārvaramās varas iestāšanos. PASŪTĪTĀJS un IZPILDĪTĀJS savstarpēji vienojas par LĪGUMĀ noteikto termiņu pagarināšanu vai LĪGUMA izbeigšanu.

8. PASŪTĪTĀJA UN IZPILDĪTĀJA ATBILDĪBA. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Gan PASŪTĪTĀJS, gan IZPILDĪTĀJS pilnā apjomā atlīdzina visus materiālos zaudējumus, kurus tā nodarījusi otram šī LĪGUMA saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes dēļ, bet PASŪTĪTĀJS nav atbildīgs par izpildītāja negūto peļņu un neatlīdzina tos IZPILDĪTĀJA zaudējumus, kas tam radušies vai var rasties saistībā ar plānoto, bet negūto peļņu.
- 8.2. Ja IZPILDĪTĀJS neveic ēdināšanas pakalpojumus sniegšanu PASŪTĪTĀJAM šī LĪGUMA 2.1.1. punktā noteiktajā laikā un kārtībā, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM soda naudu 5% apmērā no līguma summas.
- 8.3. Ja PASŪTĪTĀJS neveic apmaksu par izpildītāja sniegtajiem pakalpojumiem LĪGUMA 3.2. punktā noteiktajā termiņā, PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM soda naudu 5% apmērā no katra konkrētā pasūtījuma summas.
- 8.4. Visi strīdi un domstarpības, kas rodas šīs LĪGUMĀ vai tās izpildes sakarā, tiek risināti savstarpējo sarunu ceļā. Ja strīda risinājums sarunu ceļā nav panākts, strīds tiek nodots izskatīšanai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiesā.

9. NEPĀRVARAMA VARA

- 9.1. Gan PASŪTĪTĀJS, gan IZPILDĪTĀJS tiek atbrīvotas no šī LĪGUMA saistību izpildes, ja iestājas nepārvarami apstākļi tās izpildei, ja notiek ugunsgrēki, plūdi, zemestrīces vai valdības izraisītas akcijas, kuras nevarēja paredzēt un novērst šī LĪGUMA slēgšanas laikā.
- 9.2. IZPILDĪTĀJS nekavējoties informē PASŪTĪTĀJU par nepārvaramās varas iestāšanās sākuma laiku un izbeigšanos. Ja LĪGUMS tiek atcelts 9.1. punktā minētās nepārvaramās varas rezultātā, ne IZPILDĪTĀJAM, ne PASŪTĪTĀJAM nav tiesības pieprasīt no otra atlīdzināt zaudējumus vai pieprasīt kompensāciju par jebkura veida zaudējumiem.

10. LĪGUMA VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

- 10.1. Jebkuri papildinājumi un grozījumi pie šī LĪGUMA iegūst juridisku spēku tikai tajā gadījumā, ja tie noformēti rakstiskā veidā un tos ir parakstījušas abi LĪGUMA slēdzēji.
- 10.2. IZPILDĪTĀJAM bez PASŪTĪTĀJA rakstveida piekrišanas nav tiesību nodot savas šajā LĪGUMĀ noteiktās tiesības vai pienākumus trešajām personām.

- 10.3. Gadījumā, ja kāds no LĪGUMA noteikumiem zaudē savu spēku, tas neietekmē pārējo LĪGUMĀ noteikumu spēkā esamību un pienācīgu izpildi.
- 10.4. Jebkuri LĪGUMA papildinājumi un grozījumi, kas noformēti atbilstoši šī LĪGUMA nosacījumiem, kā arī visi šī LĪGUMA pielikumi ir neatņemamas tā sastāvdaļas.
- 10.5. LĪGUMS parakstīts latviešu valodā un sastāv no teksta daļas uz ___ lapām un trīs pielikumiem uz ___ lapām 2 (divos) oriģināleksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens atrodas pie IZPILDĪTĀJA un viens pie PASŪTĪTĀJA.
- 10.6. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS vai PASŪTĪTĀJS tiek reorganizēts, LĪGUMS paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši saistību pārņēmējiem.

11. PASŪTĪTĀJA UN IZPILDĪTĀJA REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS:

Ventspils Augstskola
Inženieru iela 101, Ventspils, LV-3601
Reģ. Nr.90000362426
Valsts kase, kods TREL22
Konta Nr. _____

_____ *V.Uzvārds*
z.v.

IZPILDĪTĀJS:

Uzņēmuma nosaukums
Juridiskā adrese
Reģ. Nr. _____
Apkalpojošā banka
Kods _____
Konta Nr. _____

_____ *V.Uzvārds*
z.v.