

**IEPIRKUMA NOLIKUMS**  
**„Sašķidrinātās naftas gāzes piegāde Ventspils Augstskolai”**  
**Identifikācijas Nr. VeA 2015/27/VP**

**1. Vispārējā informācija**

**1.1. Iepirkuma identifikācijas Nr.** - VeA 2015/27/VP.

**1.2. Pasūtītājs** – Ventspils Augstskola Inženieru ielā 101, Ventspilī, Latvija, LV-3601, reģ. Nr.90000362426, tālrunis +371 63628303, fakss +371 63629660.  
Kontaktpersona – Irēna Boitmane, tālrunis +371 63628303, e-pasts [irena.boitmane@venta.lv](mailto:irena.boitmane@venta.lv)

**1.3. Iepirkuma metode** – iepirkums, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu 8<sup>2</sup>. pantu.

**1.4. Par iepirkuma pretendentu var būt** - jebkura Pretendenta mītnes zemes likumdošanā noteiktajā kārtībā reģistrēta (dibināta) tiesībspējīga un rīcībspējīga fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā un kura atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajiem pretendentu atlases kritērijiem.

**1.5. Iepirkuma priekšmeta raksturojums:**

1.5.1. Iepirkuma procedūras mērķis ir izvēlēties pakalpojuma sniedzēju sašķidrinātās naftas gāzes piegādes nodrošināšanai **Ventspils Augstskolas Starptautiskajam radioastronomijas centram “Viraki”, Ances pagasta “Irbene”, Ventspils novadā.**

1.5.2. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir **zemākā cena.**

1.5.3. Iepirkuma priekšmets ir atbilstošs Publisko iepirkumu likuma CPV klasifikatoram: [09122110-4](#) (Sašķidrināta propāna gāze).

**1.6. Iepirkumu izpildes termiņš, vieta:**

1.6.1. Līguma izpildes termiņš – saskaņā ar tehnisko specifikāciju.

1.6.2. Līguma izpildes vieta ir – saskaņā ar tehnisko specifikāciju.

**1.7. Informācija par iepirkuma dokumentiem**

1.7.1. Ar iepirkuma dokumentiem var iepazīties Ventspils Augstskolas mājas lapā [www.venta.lv](http://www.venta.lv), sadaļā Iepirkumi vai personīgi Inženieru ielā 101, Ventspilī, C202. kabinetā līdz 2015. gada 20.oktobrim darba dienās no plkst. 8.30 – 12.00 un no plkst. 12.30 – 17:00, bet 2015.gada 20.oktobrī no plkst. 8.30 līdz plkst. 11.00 C202. kabinetā pie nolikuma p.1.2. norādītās kontaktpersonas. Ja pasūtītājs no ieinteresētajām personām saņēmis

pieprasījumu izsūtīt iepirkuma procedūras dokumentus, tad pasūtītājs tos izsūta ieinteresētajām personām pa pastu vai elektroniskā formā trīs darbdienu laikā pēc šo dokumentu pieprasījuma saņemšanas, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums nosūtīts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

Pa pastu tiek nosūtīts iepirkuma nolikums ar pielikumiem. Pasūtītājs neuzņemas atbildību par Pasta kļūdām un sūtījuma piegādes kavējumiem.

1.7.2. Iepirkuma dokumentu sastāvs:

Iepirkuma nolikums;

Tehniskās specifikācijas piedāvājums pielikums Nr.1;

Apliecinājums un finanšu piedāvājums pielikums Nr.2.

1.7.3. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju, ieinteresētajiem Piegādātājiem un Pretendentiem notiek rakstveidā pa pastu, faksu, e-pastu vai nododot personīgi. Lai informācija, kas nosūtīta pa faksu vai pa e-pastu bez elektroniski droša paraksta, iegūtu likumīgu spēku, tā parakstītā veidā vienlaikus jānosūta arī pa pastu vai arī tās saņemšana ir jāapstiprina pa faksu vai e-pastu.

1.7.4. Pretendents var atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties pretendenta pārstāvim personīgi pieteikumu uzglabāšanas vietā Ventspils Augstskolā, Inženieru ielā 101, Ventspilī, C202. kabinetā un iesniedzot iesniegumu, kuru ir parakstījusi Pretendentu pārstāvēt tiesīga persona, par piedāvājuma atsaukšanu un iesniedz pārstāvības tiesības apliecinājošu dokumentu (izziņu no Uzņēmumam reģistra, pilnvaru vai citu dokumentu vai Pretendenta apstiprinātu kopiju, kas apliecina, ka attiecīgā persona ir tiesīga parakstīt dokumentus pretendenta vārdā) vai nosūtot Pasūtītājam pa pastu paziņojumu par atsaukumu. Pieteikuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā.

1.7.5. Pretendents var grozīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Ventspils Augstskolā, Inženieru ielā 101, Ventspilī, C202. kabinetā un apmainot piedāvājumu vai nosūtot Pasūtītājam pa pastu jaunu piedāvājumu. Piedāvājuma grozīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

### **1.8. Piedāvājumu iesniegšana**

1.8.1. Piedāvājumus līdz 2015.gada 20.oktobrim var iesniegt darba dienās no plkst.8.30 līdz 12.00 un no 12.30 līdz 17.00, bet 2015.gada 20.oktobrī no plkst.8.30 līdz plkst. 11.00 Ventspils Augstskolā, Inženieru ielā 101, Ventspilī, C202.kabinetā – telpu ekspluatācijas inženierai I.Boitmanei vai nosūtīt pa pastu, vai ar kurjerpastu, šajā gadījumā Pretendents uzņemas atbildību par sūtījuma nogādāšanu noteiktajā termiņā.

1.8.2. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiks pieņemti vai nosūtīti atpakaļ pa pastu, ar atzīmi „Nokavēts”.

### **1.9. Piedāvājuma derīguma termiņš.**

1.9.1. Piedāvājuma derīguma termiņš – 40 kalendārās dienas pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa.

1.9.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma spēkā esamības termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma spēkā esamības termiņu, nemainot sava piedāvājuma saturu un cenu, tas par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

## **2. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas kārtība**

- 2.1. Pretendents sagatavo, noformē un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar iepirkuma nolikuma un tam pievienoto pielikumu noteiktajām prasībām.
- 2.2. Dokumenti un dokumentu kopijas (katru atsevišķi) jā sagatavo un jānoformē saskaņā ar LR MK 28.09.2010. noteikumu Nr.916 – „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 2.3. Pretendenta piedāvājumā jāiekļauj:
  - 2.3.1. Atlases dokumenti;
  - 2.3.2. Tehniskais piedāvājums;
  - 2.3.3. Apliecinājums un finanšu piedāvājums.
- 2.4. Katrs pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu vienā variantā. Pretendenti, kuri iesnieguši divus vai vairākus piedāvājumus, vai vienu piedāvājumu iesnieguši vairākos variantos, tiks izslēgti no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
- 2.5. Piedāvājuma pieteikums un visi tam pievienotie dokumenti sagatavojami un noformējami datorsalikumā, latviešu valodā. Dokumentiem, kuri iesniegti citās valodās, jābūt pievienotam Pretendenta apliecinātam dokumentu tulkojumam latviešu valodā.
- 2.6. Visiem iepirkuma piedāvājuma materiāliem jābūt drukātiem, caurauklotiem un visām lapām numurētām, uz titullapas jābūt šādai informācijai :
  - Piedāvājums iepirkumam „**Sašķidrinātās naftas gāzes piegāde Ventspils Augstskolai**”
  - **Identifikācijas Nr. VeA 2015/27/VP.**
  - pretendenta nosaukumam, vienotajam reģistrācijas numuram, pretendenta kontaktpersonas vārdam, uzvārdam, adresei, tālruna un faksa numuram.
- 2.7. Piedāvājuma pieteikums jāparaksta personai(ām) ar pārstāvības tiesībām, iesniedzot pārstāvības tiesības apliecinošu dokumentu (izziņu no Uzņēmuma reģistra vai tās kopija), vai tā pilnvarotajai personai (gadījumā, ja piedāvājuma pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, jāpievieno arī pilnvara (oriģināls vai Pretendenta apstiprināta kopija)). Pārējos dokumentus, kuri pievienoti piedāvājuma pieteikumam, var parakstīt Pretendenta darbinieki, kuri šos dokumentus ir gatavojuši.
- 2.8. Ja dokumenti nebūs sagatavoti un parakstīti atbilstoši šī nolikuma un LR likumdošanas prasībām, piedāvājums tiks uzskatīts kā neatbilstošs iepirkuma nolikuma prasībām un noraidīts, bet Pretendents izslēgts no tālākas dalības iepirkuma procedūrā. Pie vērtēšanas tiks ņemts vērā trūkumu būtiskums un to ietekme uz iespēju izvērtēt iesniegto piedāvājumu pēc būtības.
- 2.9. Piedāvājuma dokumenti jāievieto aizzīmogotā un aizlīmētā aploksnē. Uz aploksnis jābūt sekojošām norādēm:
  - a) adresāts: Ventspils Augstskola Inženieru ielā 101, Ventspilī, LV-3601.
  - b) Iepirkumam: „Sašķidrinātās naftas gāzes piegāde Ventspils Augstskolai”; identifikācijas Nr. VeA 2015/27/VP.
  - c) iesniegšanas datums, pulksteņa laiks, iesniedzēja un saņēmēja paraksti.
  - d) Atzīme „Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei 2015.gada 20.oktobrī plkst.11:00!”.
- 2.10. Pasūtītājs pieņems tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā finanšu informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

- 2.11. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar Piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nav atbildīgs, nesedz un nekompensē šos izdevumus neatkarīgi no konkursa norises un iznākuma.

### **3. Prasības Pretendentiem**

- 3.1. Pretendents ir jebkura Pretendenta mītnes zemes likumdošanā noteiktajā kārtībā reģistrēta (dibināta) tiesībspējīga un rīcībspējīga fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā.

### **4. Pretendentu atlasei jāiesniedz:**

- 4.1. Apliecinājums un finanšu piedāvājums saskaņā ar pielikumā Nr.2 doto formu.  
4.2. Licences kopiju par tiesībām nodarboties ar sašķidrinātās gāzes realizāciju.  
4.3. Gāzes kvalitātes sertifikāta kopiju vai garantijas talonu par gāzes sastāva atbilstību rādītājiem.  
4.4. Iesniedz pārstāvības tiesības apliecinājošu dokumentu (izziņu no Uzņēmuma reģistra vai tās kopija, vai citu dokumentu), gadījumā, ja piedāvājuma pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, jāpievieno arī pilnvara (oriģināls vai Pretendenta apstiprināta kopija).  
4.5. Apliecinājums ka Pretendents ir iesniedzis visu pieprasīto informāciju, kā arī patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.  
4.6. Iepirkuma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju sarakstu, ja tādi ir.  
4.7. Apliecinājumu, ka sarakste iepirkuma „Sašķidrinātās naftas gāzes piegāde Ventspils Augstskolai” ar Pasūtītāju tiks veikta pa pastu, faksu vai e-pastu (tikai tad, ja ir elektroniskais paraksts), norādot Pretendenta faktisko pasta adresi, faksa nr. vai e-pastu (norādīt izvēlēto sarakstes veidu).  
4.8. Ja Pretendents neatbildīs augstāk norādītajām pretendentu atlases prasībām vai nebūs iesniegti visi prasītie dokumenti, vai dokumenti nebūs noformēti atbilstoši nolikuma prasībām, tad pretendents tiks izslēgts no tālākas darbības iepirkuma procedūrā. Pie vērtēšanas tiks ņemts vērā trūkumu būtiskums un to ietekme uz iespēju izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām un iesniegto piedāvājumu pēc būtības.  
4.9. Komisijai ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt no pretendenta apstiprinājumu tam, ka viņa kvalifikācija joprojām atbilst noteiktajām prasībām.

### **5. Tehniskais piedāvājums**

- 5.1. Tehniskais piedāvājums ir jāgatavo saskaņā ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem - tehnisko specifikāciju un tajā ir jāietver:  
5.1.1. Pretendenta piedāvājums, kas atbilst minimālajām pasūtītāja prasībām (pielikums Nr.1) vai ir ar labākiem rādītājiem.  
5.2. Pretendents tehniskajā piedāvājumā var norādīt jebkādu citu informāciju, kuras norādīšana nav noteikta tehniskajās specifikācijā un kas apliecina tehniskā piedāvājuma atbilstību tehniskās specifikācijas, nolikuma un LR spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

### **6. Finansiālajā piedāvājumā jāietver:**

- 6.1. Apliecinājums un finanšu piedāvājums pēc noteiktas formas (pielikums Nr.2).  
6.2. Līgumcena jānorāda euro (EUR) bez PVN.

### **7. Pretendentu atlase, piedāvājumu pārbaude un vērtēšana**

- 7.1. Pretendentu atlasi, piedāvājumu pārbaudi un izvērtēšanu veic Ventspils Augstskolas iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).

- 7.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8<sup>2</sup>.panta 7.daļai, iepirkumu komisija pirms piedāvājumu vērtēšanas pārbauda visus Pretendentus un Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>panta 5.daļas 3.punktā minētos subjektus, kas reģistrēti Latvijā, vai viņi nav izslēdzami no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8<sup>2</sup>.panta 5.daļu.
- 7.3. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu un pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu un Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>panta 5.daļas 3.punktā minētiem subjektiem, Iepirkumu komisija pieprasīs, lai Pretendents 10 (desmit) darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecinās, ka uz minētām personām neattiecas 8.<sup>2</sup>panta piektās daļas noteiktie gadījumi.
- 7.4. Ja 7.2. punktā iegūtajā informācijā no informācijas sistēmas par nodokļiem tiks norādīts, ka nodokļu parāda kopsomma pārsniedz 150 euro, Iepirkuma komisija informēs Pretendentu par to, ka tam un Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>panta 5.daļas 3.punktā minētiem subjektiem, konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, un Pretendentam 10 (desmit) dienu laikā pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas būs jāiesniedz izdruka no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka Pretendentam un Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>panta 5.daļas 3.punktā minētiem subjektiem, nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro.
- 7.5. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkumā, ja Pretendents atbilst 8.<sup>2</sup>panta 5.daļā norādītajiem gadījumiem, kā arī ja nav iesniegti 7.3. un 7.4. punktā noteiktajā termiņā prasītie dokumenti.
- 7.6. Pretendenti, kuri neatbilst atlases prasībām tiks noraidīti un izslēgti no tālākās dalības iepirkuma procedūrā, ņemot vērā trūkumu būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām un iesniegto piedāvājumu pēc būtības.
- 7.7. Pēc Pretendenta atlases Komisija veic atlasīto Pretendenta tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.
- 7.8. Pēc pretendenta atlases un iesniegto tehnisko piedāvājumu atbilstības iepirkuma nolikuma prasībām pārbaudes, Komisija veic iepirkuma nolikumam atbilstošu piedāvājumu vērtēšanu.
- 7.9. Par uzvarētāju tiks atzīts pretendenta piedāvājums ar viszemāko piedāvāto līgumcenu, ja gan Pretendents, gan tā iesniegtais piedāvājums ir atzīts par atbilstošu iepirkuma nolikuma un tā pielikumu prasībām, kā arī piedāvājumā ir iekļautas pilnīgi visas ar iepirkuma izpildi saistītās izmaksas.**
- 7.10. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8<sup>2</sup>.panta 7.daļai, iepirkumu komisija pārbauda Pretendentu un Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>panta 5.daļas 3.punktā minētos subjektus, ka dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, iegūstot informāciju no informācijas sistēmas, kurā ir apkopota informācija no Uzņēmuma reģistra par Pretendenta maksātnespējas un likvidācijas procesu un informāciju par saimnieciskās darbības apturēšanu, kā arī informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta par nodokļu parādiem, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādiem, kas kopsummā pārsniedz 150 euro.
- 7.11. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu un pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu un Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>panta 5.daļas 3.punktā minētiem subjektiem, Iepirkumu komisija pieprasīs, lai Pretendents 10 (desmit) darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas iesniedz attiecīgās

kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecinās, ka uz minētajām personām neattiecas 8.<sup>2</sup>panta piektajā daļā noteiktie gadījumi.

- 7.12.** Ja 7.10. punktā iegūtajā informācijā no informācijas sistēmas par nodokļiem tiks norādīts, ka nodokļu parāda kopsumma pārsniedz 150 euro, Iepirkuma komisija informēs Pretendentu par to, ka tam un Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>panta 5.daļas 3.punktā minētiem subjektiem, konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, un Pretendentam 10 (desmit) dienu laikā pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas būs jāiesniedz izdruka no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka Pretendentam un Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>panta 5.daļas 3.punktā minētiem subjektiem, nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro.
- 7.13.** Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no 8.<sup>2</sup>panta 5.daļas norādītiem gadījumiem, kā arī ja nav iesniegti 7.11. un 7.12. punktā noteiktajā termiņā prasītie dokumenti.
- 7.14.** Gadījumā, ja Pretendents tiek izslēgts no tālākas dalības iepirkumā, Iepirkuma komisija pārbauda nākamā pēc zemākās cenas Pretendenta atbilstību, ja gan Pretendents un Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>panta 5.daļas 3.punktā minēti subjekti un to iesniegtais piedāvājums ir atzīts par atbilstošu iepirkuma nolikuma un tā pielikumu prasībām, kā arī piedāvājumā ir iekļautas pilnīgi visas ar iepirkumu saistītās izmaksas, vai uz to, vai 8.<sup>2</sup>panta 5.daļas 3.punktā minētiem subjektiem nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>panta 5.daļā minētie apstākļi (Nolikuma 7.10., 7.11. punkti).

## **8. Pakalpojuma līguma slēgšana**

- 8.1.** Pakalpojuma līgums starp Pasūtītāju un iepirkuma uzvarētāju tiks noslēgts līdz piedāvājuma derīguma termiņa beigām.
- 8.2.** Gadījumā, ja iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt pakalpojuma līgumu vai nenoslēdz to pasūtītāja noteiktajā termiņā, Komisija lemj par līguma slēgšanu ar Pretendentu, kurš piedāvājis otro zemāko līgumcenu, ja gan šis Pretendents, gan viņa iesniegtais piedāvājums ir atzīts par atbilstošu iepirkuma nolikuma un tā pielikumu prasībām, kā arī viņa piedāvājumā ir iekļautas pilnīgi visas ar iepirkumu saistītās izmaksas un uz Pretendentu nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>panta 5.daļā minētie apstākļi (Nolikuma 7.10., 7.11.punkti).
- 8.3.** Ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā mājas lapā internetā [www.venta.lv](http://www.venta.lv) ievieto attiecīgi iepirkuma līgumu vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams Pasūtītāja mājaslapā internetā ne mazāk kā 36 mēnešus pēc līguma spēkā atāšanās dienas.

## **9. Komisijas un Pasūtītāja pienākumi**

- 9.1.** Izskatīt un izvērtēt pretendentu piedāvājumus.
- 9.2.** Noteikt iepirkuma uzvarētāju, vai lemt par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 9.3.** Nodrošināt, lai līdz piedāvājumu atvēršanai netiktu izpausts iepirkuma piedāvājumu iesniedzēju saraksts.
- 9.4.** Pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma rezultātiem pasūtītājs trīs darba dienu laikā vienlaikus informē visus pretendentes, saskaņā ar katra Pretendenta 4.7.

punktā minētā sarakstes veidā, par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu.

- 9.5. Pasūtītājs ne vēlāk par dienu, kad informējis visus Pretendentus par iepirkumā izraudzīto Pretendentu, ievieto savā mājas lapā internetā lēmumu par iepirkuma rezultātiem, nodrošinot brīvu un tiešu elektronisko pieeju.
- 9.6. Ja Pretendents rakstiski pieprasa lēmumu par iepirkuma rezultātiem, komisija to nosūta trīs darba dienu laikā.
- 9.7. Ja iepirkuma procedūra tiek izbeigta, Pasūtītājs triju darbdienu laikā informē visus Pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek izbeigta vai pārtraukta, kā arī ievieto šo informāciju savā interneta mājas lapā.
- 9.8. Pasūtītājs piecu darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas publicē informatīvo paziņojumu par noslēgto līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā.
- 9.9. Ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā iepirkuma līgums, Pasūtītājs savā mājaslapā internetā ievieto iepirkuma līguma tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

## **10. Komisijas un Pasūtītāja tiesības**

- 10.1. Pieprasīt papildus informāciju no Pretendentiem.
- 10.2. Pieaicināt komisijas darbā neatkarīgus ekspertus. Ekspertu vērtējumiem ir rekomendējošs raksturs.
- 10.3. Izslēgt no dalības iepirkumā Pretendentus, kuri paši vai viņu iesniegtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma nolikuma prasībām.
- 10.4. Pasūtītājs ir tiesīgs jebkurā iepirkuma posmā pārtraukt iepirkuma procedūru.
- 10.5. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar iepirkuma komisijas izraudzīto Pretendentu.
- 10.6. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 10.7. Pasūtītājs patur tiesības (pēc iepirkuma) līguma izpildes darbības laikā, nepieciešamības gadījumā objektīvu iemeslu dēļ, attiecīgi noformējot papildus vienošanās ar Izpildītāju grozīt līgumu:
  - 10.7.1. ja spēkā esošajos normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi attiecībā uz nodokļiem un nodevām;
  - 10.7.2. ja tiek mainīts iepirkuma apjoms 10% apmērā no sākotnējās līgumcenas un šādi grozījumi nav atspoguļoti līguma summā.

## **11. Pretendenta tiesības**

- 11.1. Iesniedzot savu piedāvājumu iepirkumam, līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu.
- 11.2. Ja Iepirkuma komisija informāciju par Pretendentu, kura ir pamats Pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības iepirkumā, iegūst tieši no kompetentas institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos, kad iepirkuma komisijas iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
- 11.3. Saņemt informāciju par iepirkuma rezultātiem.

## **12. Pretendenta pienākumi**

- 12.1. Iesniedzot savu piedāvājumu, ievērot visus iepirkuma nolikumā minētos nosacījumus kā pamatu iepirkuma izpildei un uzņemties risku šī iepirkuma sakarā.

- 12.2.** Komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasītajiem paskaidrojumiem par piedāvājumu.
- 12.3.** Piedaloties iepirkumā, ievērot iepirkuma nolikuma, tai skaitā pielikumu prasības, kā arī Publisko iepirkumu likuma un citu iepirkumu kārtību reglamentējošo likumdošanas normatīvo aktu noteikumus.
- 12.4.** Nekavējoši pa faksu vai e-pastu sniegt apstiprinājumu, par visu saraksti, kas ir saņemta no Pasūtītāja.

*Pielikumā, kā iepirkuma nolikuma neatņemamas sastāvdaļas, ir pievienoti :*

1. Tehniskās specifikācijas piedāvājums (pielikums Nr.1)
2. Apliecinājums un finanšu piedāvājums (pielikums Nr.2)



**TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS PIEDĀVĀJUMS**  
**Iepirkumam „Sašķidrinātās naftas gāzes piegāde Ventspils Augstskolai”**  
**(identifikācijas numurs VeA 2015/27/VP)**

Pretendents: < *nosaukums* >

Piegādes vieta: Ventspils Starptautiskais radioastronomijas centrs, „Viraki”, Ances pagasts „Irbene”, Ventspils novads.

Izpildes termiņš: \_\_\_\_\_ (ne vairāk par 3 (trim) dienām no līguma noslēgšanas dienas).

<b>Preces nosaukums</b>	<b>Pretendenta prasības papildus MK noteiktajām prasībām (fizikāli ķīmiskie parametri)</b>	<b>Pretendenta piedāvātie fizikāli ķīmiskie parametri</b>
Sašķidrinātā naftas gāze	Propāna un propilēna summa ne mazāka kā 95%	

1. Iepildīšana virszemes cisternās ar tilpumu 2630 kg (viena cisterna). Kopā četras cisternas, no kurām divas ir Ventspils Augstskolas īpašumā un divas – SIA “Latvijas Propāna gāze”
2. Iesniegt Pasūtītājam gāzes kvalitātes sertifikāta kopiju vai garantijas talonu par gāzes sastāva atbilstību rādītājiem.
3. Vienības cenā ir jābūt iekļautai arī piegādes cenai.
4. Veicot sašķidrinātās gāzes piegādi Ventspils Augstskolai, Izpildītājs izmanto savu darbaspēku un tehniskos līdzekļus.

Pretendenta atbildīgā amatpersona vai pilnvarotā persona

\_\_\_\_\_  
Paraksts

Z.V.

### APLIECINĀJUMS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. gada \_\_\_\_\_  
(vieta lokatīvā)

#### „Sašķidrinātās naftas gāzes piegāde Ventspils Augstskolai”

Pārskatot augstāk minētā iepirkuma dokumentāciju, Pretendents <pretendenta nosaukums>\*, reģ.Nr. <reģistrācijas nr>\*, <vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds>\* personā ar šī pieteikuma iesniegšanu:

Piesakās piedalīties iepirkumā „Sašķidrinātās naftas gāzes piegāde Ventspils Augstskolai”.

1. iepirkuma procedūras identifikācijas Nr.VeA 2015/27/VP;
2. Piedāvā veikt šo pakalpojumu saskaņā ar iepirkuma nolikumu un tehnisko specifikāciju par šādu līgumcenu (**bez PVN 21%**): EUR \_\_\_\_\_ (līgumcena vārdiem).

Nr. p.k.	Preces nosaukums	Vienības	Daudzums	Vienības cena (EUR)	Līgumcena (EUR)
1.	Sašķidrinātā naftas gāze	kg	4000		
				<b>21 % (EUR)</b>	
				<b>Līgumsumma (EUR)</b>	

3. Apliecina, ka ir iepazinies ar iepirkuma procedūras dokumentāciju un apņemas ievērot tajā minētās prasības;
4. Apliecina, ka ir iesniedzis visu pieprasīto informāciju, kā arī patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai;
5. Apliecina, ka sarakste iepirkuma „Sašķidrinātās naftas gāzes piegāde Ventspils Augstskolai” ar Pasūtītāju tiks veikta pa <faksu, vai e-pastu (tikai tad, ja ir drošs elektronisks paraksts), vai pastu>\* norādot <faksa nr., vai e-pasta adresi, vai faktisko pasta adresi> (**norādīt tikai izvēlēto sarakstes veidu**)\*.
6. Apliecina sava piedāvājuma spēkā esamību ne mazāk kā 40 (četrdesmit) kalendāras dienas no pēdējās piedāvājumu iesniegšanas dienas;
7. Garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

\_\_\_\_\_  
Paraksts

Z.v.

Pretendenta adrese

\_\_\_\_\_,  
tālruna un faksa numuri, e-pasta adrese

\_\_\_\_\_.  
Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds

**Piedāvājumu aizpilda dator drukā un to paraksta pretendenta vadītājs**

\* aizpildīt parasīto informāciju

