

**IEPIRKUMA NOLIKUMS**  
**„Veselības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšana Ventspils**  
**Augstskolas darbiniekiem”**  
**Identifikācijas Nr. VeA 2016/09/VP**

**1. Vispārējā informācija**

**1.1. Iepirkuma identifikācijas Nr.** - VeA 2016/09/VP.

**1.2. Pasūtītājs** – Ventspils Augstskola Inženieru ielā 101, Ventspilī, Latvija, LV-3601, reģ. Nr.90000362426, tālrunis +371 63628303, fakss +371 63629660.

Kontaktpersona – Irēna Boitmane, tālrunis +371 63628303, e-pasts [irena.boitmane@venta.lv](mailto:irena.boitmane@venta.lv)

**1.3. Iepirkuma metode** – iepirkums, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu 8<sup>2</sup>. pantu.

**1.4. Par iepirkuma pretendentu var būt** - jebkura Pretendenta mītnes zemes likumdošanā noteiktajā kārtībā reģistrēta (dibināta) tiesībspējīga un rīcībspējīga fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā un kura atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajiem pretendentu atlases kritērijiem.

**1.5. Iepirkuma priekšmeta raksturojums:**

1.5.1. Iepirkuma procedūras mērķis ir izvēlēties pakalpojuma sniedzēju Ventspils Augstskolas darbinieku veselības apdrošināšanai **Ventspils Augstskolai**, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

1.5.2. Pasūtītāja darbinieku veselības apdrošināšana tiks finansēta no Pasūtītāja finanšu līdzekļiem.

1.5.3. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir **saimnieciski izdevīgākais piedāvājums**.

1.5.4. Iepirkuma priekšmets ir Publisko iepirkumu likuma 2.pielikuma A daļas pakalpojumi atbilstoši CPV klasifikatoram: 66512220-0 (medicīniskās apdrošināšanas pakalpojumi).

**1.6. Iepirkumu izpildes termiņš, vieta:**

1.6.1. Līguma izpildes termiņš – 1 (viens) kalendārais gads.

1.6.2. Apdrošināšanas polises darbība – visa Latvijas teritorija, 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī.

**1.7. Prēmijas samaksa** par Pasūtītāja darbinieku veselības apdrošināšanu tiks veikta 2 (divos) maksājumos:

- 1.7.1. par 2016.gadu - divu nedēļu laikā no līguma noslēgšanas brīža.
- 1.7.2. par 2017.gadu – līdz 2017.gada 10.janvārim.

**1.8. Informācija par iepirkuma dokumentiem.**

1.8.1. Ar iepirkuma dokumentiem var iepazīties Ventspils Augstskolas mājas lapā [www.venta.lv](http://www.venta.lv), sadaļā Iepirkumi vai personīgi Inženieru ielā 101, Ventspilī, C202. kabinetā līdz 2016. gada 23.maijam darba dienās no plkst. 8.30 – 12.00 un no plkst. 12.30 – 17:00, bet 2016.gada 23.maijā no plkst. 8.30 līdz plkst. 11.00 C202. kabinetā pie nolikuma p.1.2. norādītās kontaktpersonas. Ja pasūtītājs no ieinteresētajām personām saņēmis pieprasījumu izsūtīt iepirkuma procedūras dokumentus, tad pasūtītājs tos izsūta ieinteresētajām personām pa pastu vai elektroniskā formā trīs darbdienu laikā pēc šo dokumentu pieprasījuma saņemšanas, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums nosūtīts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

Ja pa pastu tiek nosūtīts iepirkuma nolikums ar pielikumiem, tad Pasūtītājs neuzņemas atbildību par Pasta kļūdām un sūtījuma piegādes kavējumiem.

1.8.2. Iepirkuma dokumentu sastāvs:

Iepirkuma nolikums;

Tehniskā specifikācija – Pretendenta piedāvājuma forma                      pielikums Nr.1;

Cenrādis maksas pakalpojumiem    pielikums Nr.2;

Pakalpojumu līguma projekts    pielikums Nr.3.

1.8.3. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju, ieinteresētajiem Pretendentiem notiek rakstveidā pa pastu, faksu, nododot personīgi vai pa e-pastu, ja ir elektroniskais paraksts. Lai informācija, kas nosūtīta pa faksu, iegūtu likumīgu spēku, tās saņemšana ir jāapstiprina ar faksa aparāta izdotu pozitīvu nosūtīšanas atskaiti, pa Nolikuma 1.2. punktā norādīto faksa numuru vai kontaktpersonas e-pastu.

1.8.4. Pretendents var atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties pretendenta pārstāvim personīgi pieteikumu uzglabāšanas vietā Ventspils Augstskolā, Inženieru ielā 101, Ventspilī, C202. kabinetā un iesniedzot iesniegumu, kuru ir parakstījusi pretendentu pārstāvēt tiesīga persona, par piedāvājuma atsaukšanu un iesniedz pārstāvības tiesības apliecinājošu dokumentu (izziņu no Uzņēmumam reģistra, pilnvaru vai citu dokumentu vai tā notariāli apstiprinātu kopiju, kas apliecina, ka attiecīgā persona ir tiesīga parakstīt dokumentus pretendenta vārdā) vai nosūtot Pasūtītājam pa pastu paziņojumu par atsaukumu. Pieteikuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā.

1.8.5. Pretendents var grozīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Ventspils Augstskolā, Inženieru ielā 101, Ventspilī, C202. kabinetā un apmainot piedāvājumu vai nosūtot Pasūtītājam pa pastu jaunu piedāvājumu. Piedāvājuma grozīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

**1.9. Piedāvājumu iesniegšana.**

1.9.1. Piedāvājumus līdz 2016.gada 23.maijam var iesniegt darba dienās no plkst.8.30 līdz 12.00 un no 12.30 līdz 17.00, bet 2016.gada 23.maijā no plkst.8.30 līdz plkst. 11.00 Ventspils Augstskolā, Inženieru ielā 101, Ventspilī, C202.kabinetā – telpu ekspluatācijas inženierai I.Boitmanei vai nosūtīt pa pastu, vai ar kurjerpastu, šajā gadījumā Pretendents uzņemas atbildību par sūtījuma nogādāšanu noteiktajā termiņā.

1.9.2. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiks pieņemti un tiks nosūtīti atpakaļ pa pastu, ar atzīmi „Nokavēts”.

### **1.10. Piedāvājuma derīguma termiņš.**

- 1.10.1. Piedāvājuma derīguma termiņš – 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa.
- 1.10.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma spēkā esamības termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma spēkā esamības termiņu, nemainot sava piedāvājuma saturu un cenu, tas par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

## **2. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas kārtība**

- 2.1. Pretendents sagatavo, noformē un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar iepirkuma nolikuma un tam pievienoto pielikumu noteiktajām prasībām.
- 2.2. Dokumenti un dokumentu kopijas (katru atsevišķi) jāsgatavo un jānoformē saskaņā ar LR MK 28.09.2010. noteikumu Nr.916 – „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 2.3. Pretendenta piedāvājumā jāiekļauj:
  - 2.3.1. Atlases dokumenti;
- 2.4. Tehniskais piedāvājums, t.sk. Tehniskā specifikācija – pretendenta piedāvājuma forma, cenrādis maksas pakalpojumiem.
- 2.5. Katrs pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu vienā variantā. Pretendenti, kuri iesnieguši divus vai vairākus piedāvājumus, vai vienu piedāvājumu iesnieguši vairākos variantos, tiks izslēgti no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
- 2.6. Piedāvājuma pieteikums un visi tam pievienotie dokumenti sagatavojami un noformējami datorsalikumā, latviešu valodā. Dokumentiem, kuri iesniegti citās valodās, jābūt pievienotam Pretendenta apliecinātam dokumentu tulkojumam latviešu valodā.
- 2.7. Visiem iepirkuma piedāvājuma materiāliem jābūt drukātiem, caurauklotiem un visām lapām numurētām, uz titullapas jābūt šādai informācijai :
  - Piedāvājums iepirkumam „Veselības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšana Ventspils Augstskolas darbiniekiem”
  - Identifikācijas Nr. VeA 2016/09/VP.
  - pretendenta nosaukumam, vienotajam reģistrācijas numuram, pretendenta kontaktpersonas vārdam, uzvārdam, adresei, tālruna un faksa numuram.
- 2.8. Aiz titullapas obligāti jābūt piedāvājuma satura rādītājam.
- 2.9. Nākamajā lapā aiz satura rādītāja jāievieto pretendenta Tehniskā specifikācija - pretendenta piedāvājuma forma (pielikums Nr.1), aiz kuras seko visi pārējie piedāvājumā iekļautie dokumenti.
- 2.10. Tehniskā specifikācija – Pretendenta piedāvājuma forma jāparaksta personai(ām) ar pārstāvības tiesībām, iesniedzot pārstāvības tiesības apliecināšanu dokumentu (izziņu no Uzņēmuma reģistra vai cits dokument vai šo dokumentu kopijas), vai tā pilnvarotajai personai (gadījumā, ja piedāvājuma pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, jāpievieno arī pilnvara (oriģināls vai tās notariāli apstiprināta kopija)). Pārējos dokumentus, kuri pievienoti piedāvājuma pieteikumam, var parakstīt Pretendenta darbinieki, kuri šos dokumentus ir gatavojuši. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājuma pieteikumu paraksta visas personas, kas apvienībā iekļautas. Piedāvājumā norāda arī personu, kura pārstāv personu apvienību iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjomu.
- 2.11. Ja dokumenti nebūs sagatavoti un parakstīti atbilstoši šī nolikuma un LR likumdošanas prasībām, piedāvājums tiks uzskatīts kā neatbilstošs iepirkuma nolikuma prasībām un noraidīts, bet Pretendents izslēgts no tālākas dalības iepirkuma procedūrā. Pie vērtēšanas tiks ņemts vērā trūkumu būtiskums un to ietekme uz iespēju izvērtēt iesniegto piedāvājumu pēc būtības.

- 2.12.** Piedāvājuma dokumenti jāievieto aizzīmogatā un aizlīmētā aploksnē. Uz aploksnis jābūt sekojošām norādēm:
- adresāts: Ventspils Augstskola Inženieru ielā 101, Ventspilī, LV-3601.
  - Iepirkumam: „Veselības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšana Ventspils Augstskolas darbiniekiem”; identifikācijas Nr. VeA 2016/09/VP.
  - iesniegšanas datums, pulksteņa laiks, iesniedzēja un saņēmēja paraksti.
  - Atzīme „Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei 2016.gada 23.maijā plkst.11:00!”.
- 2.13.** Pasūtītājs pieņems tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā finanšu informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.
- 2.14.** Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar Piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nav atbildīgs, nesedz un nekompensē šos izdevumus neatkarīgi no iepirkuma norises un iznākuma.

### **3. Prasības Pretendentiem**

- 3.1.** Pretendents ir jebkuras Pretendenta mītnes zemes likumdošanā noteiktā kārtībā reģistrēta (dibināta) tiesībspējīga un rīcībspējīga fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā.

### **4. Pretendentu atlasei jāiesniedz:**

- 4.1.** Tehniskā specifikācija – Pretendenta piedāvājuma forma saskaņā ar 1.pielikumā doto formu.
- 4.2.** Veselības apdrošināšanas noteikumus.
- 4.3.** Neapmaksājamo pakalpojumu sarakstu, izņēmumu un īpašo nosacījumu aprakstu, kas tiek iesniegts brīvā formā.
- 4.4.** Cenrādi maksas pakalpojumiem, saskaņā ar 2.pielikuma veidlapu.
- 4.5.** Ja piedāvā, tad iesniedz ārpus līgumiestāžu (standartā noteikto bez izcenojumu samazinājumiem, un kas nav mazāki par tehniskajā specifikācijā noteiktajiem minimālajiem izcenojumiem) cenrādi (ja tiek piedāvāts) maksas ambulatoriem, stacionāriem un zobārstniecības pakalpojumiem.
- 4.6.** Apliecinājums, ka Pretendents ir iesniedzis visu pieprasīto informāciju, kā arī patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.
- 4.7.** Pārstāvības tiesības apliecināšanu dokumentu (izziņu no Uzņēmuma reģistra vai citu dokumentu vai šo dokumentu kopijas), gadījumā, ja piedāvājuma pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, jāpievieno arī pilnvara (oriģināls vai tās notariāli apstiprināta kopija).
- 4.8.** Finanšu un kapitāla tirgus komisijas (FKTK) licences apstiprināta kopija, kas atļauj sniegt veselības apdrošināšanas pakalpojumus Latvijā.
- 4.9.** Iepirkuma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju sarakstu, ja tādi ir.
- 4.10.** Apliecinājumu, ka sarakste iepirkuma „Veselības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšana Ventspils Augstskolas darbiniekiem” ar Pasūtītāju tiks veikta pa pastu, faksu vai e-pastu (tikai tad, ja ir elektroniskais paraksts), norādot Pretendenta faktisko pasta adresi, faksa nr. vai e-pastu (norādot izvēlēto sarakstes veidu).
- 4.11.** Apliecinājums ka Piedāvājums nepārprotamā veidā satur visu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu vērtēšanā.
- 4.12.** Apliecinājumu, ka pamatprogrammai piedāvātā apdrošināšanas prēmija 1 (vienai) personai nepārsniegs EUR 270,00 (*divi simti septiņdesmit euro*).
- 4.13.** Ja Pretendents neatbildīs augstāk norādītajām pretendentu atlases prasībām vai nebūs iesniegti visi prasītie dokumenti, vai dokumenti nebūs noformēti atbilstoši

nolikuma prasībām, tad pretendents tiks izslēgts no tālākas darbības iepirkuma procedūrā. Pie vērtēšanas tiks ņemts vērā trūkumu būtiskums un to ietekme uz iespēju izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām un iesniegto piedāvājumu pēc būtības.

- 4.14.** Komisijai ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt no pretendenta apstiprinājumu tam, ka viņa kvalifikācija joprojām atbilst noteiktajām prasībām.

## **5. Pretendentu atlase, piedāvājumu pārbaude un vērtēšana**

- 5.1.** Pretendentu atlasī, piedāvājumu pārbaudi un izvērtēšanu veic Ventspils Augstskolas iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).
- 5.2.** Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8<sup>2</sup>.panta 7.daļai, Iepirkuma komisija pirms piedāvājumu vērtēšanas pārbauda visus Pretendentus un Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>panta 5.daļas 3.punktā minētos subjektus, kas reģistrēti Latvijā, vai viņi nav izslēdzami no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8<sup>2</sup>.panta 5.daļas 2.punktu.
- 5.3.** Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu un pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu un Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>panta 5.daļas 3.punktā minētiem subjektiem, Iepirkuma komisija pieprasīs, lai Pretendents 10 (desmit) darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecinās, ka uz minētām personām neattiecas 8.<sup>2</sup>panta piektās daļas 2.punkta noteiktie gadījumi.
- 5.4.** Ja 5.2. punktā iegūtajā informācijā no informācijas sistēmas par nodokļiem tiks norādīts, ka nodokļu parāda kopsumma pārsniedz 150 euro, Iepirkuma komisija informēs Pretendentu par to, ka tam un Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>panta 5.daļas 3.punktā minētiem subjektiem konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, un Pretendentam 10 (desmit) dienu laikā pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas būs jāiesniedz izdruka no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka Pretendentam un Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>panta 5.daļas 3.punktā minētiem subjektiem nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro.
- 5.5.** Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkumā, ja Pretendents atbilst 8.<sup>2</sup>panta 5.daļā norādītajiem gadījumiem, kā arī ja nav iesniegti 5.3. un 5.4. punktā noteiktajā termiņā prasītie dokumenti.
- 5.6.** Pretendenti, kuri neatbilst atlases prasībām tiks noraidīti un izslēgti no tālākās dalības iepirkuma procedūrā, ņemot vērā trūkumu būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām un iesniegto piedāvājumu pēc būtības.
- 5.7.** Pēc pretendentu atlases atbilstības iepirkuma nolikuma prasībām pārbaudes, iepirkuma Komisija veic iepirkuma nolikumam atbilstošo piedāvājumu vērtēšanu.
- 5.8.** Pēc Pretendenta atlases un iesniegto tehnisko piedāvājumu atbilstības iepirkuma nolikuma prasībām pārbaudes, iepirkuma Komisija veic atlasī izturējušās Pretendenta tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.
- 5.9.** No prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlēsies saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Vērtēšanā tiks izmantoti šādi vērtēšanas kritēriji un to skaitliskās vērtības:

<b>Nr. p.k.</b>	<b>Kritērijs</b>	<b>Apzīmējumi</b>	<b>Iespējamais punktu skaits</b>
1.	Ambulatorie maksas pakalpojumi	P1	30

Nr. p.k.	Kritērijs	Apzīmējumi	Iespējamais punktu skaits
2.	Ārsta – speciālista konsultācija	P2	10
3.	Diagnostiskie izmeklējumi	P3	10
4.	Ambulatorā rehabilitācija	P4	10
5.	Cenrādis maksas pakalpojumiem	P5	20
6.	Stacionāra maksas pakalpojumi	P6	10
7.	Atlīdzību izmaksas ātrums	P7	10
<b>Kopējais iespējamais punktu skaits</b>			<b>100</b>

Punktu piešķiršanas principi:

**P1** - Vērtēšanas kritērijs: Ambulatorie maksas pakalpojumi.

Pretendentam, kurš piedāvā atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām vislielāko atlīdzību limitu, tiek piešķirti 30 punkti.

Pārējiem piedāvājumiem piešķiramais punktu skaits tiek aprēķināts pēc formulas:

$30 * (x / y) = z$ , kur

30 – maksimāli iespējamais punktu skaits;

x – piedāvātais atlīdzību limits pretendētājam, kuram aprēķina punktus;

y – vislielākais piedāvātais atlīdzību limits;

z – attiecīgajam piedāvājumam piešķiramo punktu skaits.

**P2** - Vērtēšanas kritērijs: Ārsta – speciālista konsultācija.

Pretendentam, kurš piedāvā atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām vislielāko atlīdzību limitu, tiek piešķirti 10 punkti.

Pārējiem piedāvājumiem piešķiramais punktu skaits tiek aprēķināts pēc formulas:

$10 * (x / y) = z$ , kur

10 – maksimāli iespējamais punktu skaits;

x – piedāvātais atlīdzību limits pretendētājam, kuram aprēķina punktus;

y – vislielākais piedāvātais atlīdzību limits;

z – attiecīgajam piedāvājumam piešķiramo punktu skaits.

**P3** - Vērtēšanas kritērijs: Diagnostikas izmeklējumi.

Pretendentam, kurš piedāvā atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām vislielāko atlīdzību limitu, tiek piešķirti 10 punkti.

Pārējiem piedāvājumiem piešķiramais punktu skaits tiek aprēķināts pēc formulas:

$10 * (x / y) = z$ , kur

10 – maksimāli iespējamais punktu skaits;

x – piedāvātais atlīdzību limits pretendētājam, kuram aprēķina punktus;

y – vislielākais piedāvātais atlīdzību limits;

z – attiecīgajam piedāvājumam piešķiramo punktu skaits.

**P4** - Vērtēšanas kritērijs: Ambulatorā rehabilitācija.

Pretendentam, kurš piedāvā atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām vislielāko atlīdzību limitu, tiek piešķirti 10 punkti.

Pārējiem piedāvājumiem piešķiramais punktu skaits tiek aprēķināts pēc formulas:

$$10 * (x / y) = z, \text{ kur}$$

10 – maksimāli iespējamais punktu skaits;

x – piedāvātais atlīdzību limits pretendētam, kuram aprēķina punktus;

y – vislielākais piedāvātais atlīdzību limits;

z – attiecīgajam piedāvājumam piešķiramo punktu skaits.

**P5** - Vērtēšanas kritērijs: Cenrādis maksas pakalpojumiem

Ja Pretendents tehniskajā piedāvājumā piedāvā tehniskās specifikācijas (1. pielikums) 3. Punkta 3.3. apakšpunkta „b” apakšpunkta nosacījumus, tiek piešķirti 20 punkti.

Ja Pretendents tehniskajā piedāvājumā piedāvā tehniskās specifikācijas (1. pielikums) 3. Punkta 3.3. apakšpunkta „a” apakšpunkta nosacījumus, tiek piešķirti 5 punkti.

**P6** - Vērtēšanas kritērijs: Stacionāra maksas pakalpojumi.

Pretendentam, kurš piedāvā atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām vislielāko atlīdzību limitu, tiek piešķirti 10 punkti.

Pārējiem piedāvājumiem piešķiramais punktu skaits tiek aprēķināts pēc formulas:

$$10 * (x / y) = z, \text{ kur}$$

10 – maksimāli iespējamais punktu skaits;

x – piedāvātais atlīdzību limits pretendētam, kuram aprēķina punktus;

y – vislielākais piedāvātais atlīdzību limits;

z – attiecīgajam piedāvājumam piešķiramo punktu skaits.

**P7** - Vērtēšanas kritērijs: Atlīdzību izmaksas ātrums.

Pretendentam, kurš piedāvā atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām visātrāko atlīdzības izmaksu (dienu skaits), tiek piešķirti 10 punkti.

Pārējiem piedāvājumiem piešķiramais punktu skaits tiek aprēķināts pēc formulas:

$$10 * (y / x) = z, \text{ kur}$$

10 – maksimāli iespējamais punktu skaits;

x – piedāvātais atlīdzību izmaksas laiks pretendētam, kuram aprēķina punktus;

y – vismazākais piedāvātais atlīdzību izmaksas laiks;

z – attiecīgajam piedāvājumam piešķiramo punktu skaits.

**5.10.** Par saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu iepirkuma Komisija atzīst tā pretendenta piedāvājumu, kas vērtēšanā saņem visaugstāko punktu novērtējumu.

**5.11.** Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8<sup>2</sup>.panta 7.daļai, Iepirkuma komisija pārbauda Pretendentu un Publisko iepirkumu likuma 8<sup>2</sup>.panta 5.daļas 3.punktā minētos subjektus, ka dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, iegūstot informāciju no informācijas sistēmas, kurā ir apkopota informācija no Uzņēmumu reģistra par Pretendenta maksātspējas un likvidācijas procesu un informāciju par saimnieciskās darbības apturēšanu, kā arī informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta par nodokļu parādiem, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādiem, kas kopsummā pārsniedz 150 euro.

**5.12.** Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu un pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu un Publisko iepirkumu likuma 8<sup>2</sup>.panta 5.daļas 3.punktā minētiem subjektiem, Iepirkuma komisija pieprasīs, lai Pretendents 10 (desmit) darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecinās, ka uz minētajām personām neattiecas 8<sup>2</sup>.panta piektajā daļā noteiktie gadījumi.

- 5.13.** Ja 5.11. punktā iegūtajā informācijā no informācijas sistēmas par nodokļiem tiks norādīts, ka nodokļu parāda kopsumma pārsniedz 150 euro, Iepirkuma komisija informēs Pretendentu par to, ka tam un Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>panta 5.daļas 3.punktā minētiem subjektiem, konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, un Pretendentam 10 (desmit) dienu laikā pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas būs jāiesniedz izdruka no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka Pretendentam un Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>panta 5.daļas 3.punktā minētiem subjektiem, nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro.
- 5.14.** Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no 8.<sup>2</sup>panta 5.daļas norādītiem gadījumiem, kā arī ja nav iesniegti 5.12. un 5.13. punktā noteiktajā termiņā prasītie dokumenti.
- 5.15.** Ja Pretendents tiek izslēgts no tālākas dalības iepirkumā, tad Iepirkuma komisija pārbauda nākamā pēc zemākās cenas Pretendenta atbilstību, ja gan Pretendents un Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>panta 5.daļas 3.punktā minēti subjekti un to iesniegtais piedāvājums ir atzīts par atbilstošu iepirkuma nolikuma un tā pielikumu prasībām, kā arī piedāvājumā ir iekļautas pilnīgi visas ar iepirkumu saistītās izmaksas, vai uz to, vai 8.<sup>2</sup>panta 5.daļas 3.punktā minētiem subjektiem nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 82.panta 5.daļā minētie apstākļi (Nolikuma 5.11., 5.12. punkti).

## **6. Pakalpojuma līguma slēgšana**

- 6.1.** Pakalpojuma līguma formu (pielikums Nr.3) piedāvā Pasūtītājs, kura nosacījumi pretendents jāpieņem, ja nolēmis piedalīties iepirkumā.
- 6.2.** Līgums var tikt papildināts ar citiem noteikumiem ciktāl tie nav pretrunā ar līguma projekta (3.pielikums) noteikumiem un ja grozījumi nav būtiski.
- 6.3.** Pakalpojuma līgums starp Pasūtītāju un iepirkuma uzvarētāju tiks noslēgts līdz piedāvājuma derīguma termiņa beigām.
- 6.4.** Gadījumā, ja iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt pakalpojuma līgumu vai nenoslēdz to pasūtītāja noteiktajā termiņā, Komisija lemj par līguma slēgšanu ar Pretendentu, kurš piedāvājis otro saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, ja gan šis Pretendents, gan viņa iesniegtais piedāvājums ir atzīts par atbilstošu iepirkuma nolikuma un tā pielikumu prasībām, kā arī viņa piedāvājumā ir iekļautas pilnīgi visas ar iepirkumu saistītās izmaksas un uz Pretendentu nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 8<sup>2</sup>.panta 5.daļā minētie apstākļi (Nolikuma 5.11., 5.12. punkti).
- 6.5.** Ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā mājas lapā internetā [www.venta.lv](http://www.venta.lv) ievieto attiecīgi iepirkuma līgumu vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams Pasūtītāja mājaslapā internetā ne mazāk kā 36 mēnešus pēc līguma spēkā atāšanās dienas.

## **7. Komisijas un Pasūtītāja pienākumi**

- 7.1.** Izskatīt un izvērtēt pretendentu piedāvājumus.
- 7.2.** Noteikt iepirkuma uzvarētāju, vai lemt par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 7.3.** Nodrošināt, lai līdz piedāvājumu atvēršanai netiktu izpausts iepirkuma piedāvājumu iesniedzēju saraksts.



- 7.4. Pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma rezultātiem pasūtītājs trīs darba dienu laikā vienlaikus informē visus pretendētus, saskaņā ar katra Pretendenta 4.10. punktā minētā sarakstes veidā, par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu.
- 7.5. Pasūtītājs ne vēlāk par dienu, kad informējis visus Pretendentus par iepirkumā izraudzīto Pretendentu, ievieto savā mājas lapā internetā lēmumu par iepirkuma rezultātiem, nodrošinot brīvu un tiešu elektronisko pieeju.
- 7.6. Ja Pretendents rakstiski pieprasa lēmumu par iepirkuma rezultātiem, komisija to nosūta trīs darba dienu laikā.
- 7.7. Ja iepirkuma procedūra tiek izbeigta, pasūtītājs triju darbdienu laikā informē visus Pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek izbeigta vai pārtraukta, kā arī ievieto šo informāciju savā interneta mājas lapā.
- 7.8. Pasūtītājs piecu darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas publicē informatīvo paziņojumu par noslēgto līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā.
- 7.9. Ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā iepirkuma līgums, Pasūtītājs savā mājaslapā internetā ievieto iepirkuma līguma tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

## **8. Komisijas un Pasūtītāja tiesības**

- 8.1. Pieprasīt papildus informāciju no Pretendentiem.
- 8.2. Pieaicināt komisijas darbā neatkarīgus ekspertus. Ekspertu vērtējumiem ir rekomendējošs raksturs.
- 8.3. Izslēgt no dalības iepirkumā Pretendentus, kuri paši vai viņu iesniegtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma nolikuma prasībām.
- 8.4. Pasūtītājs ir tiesīgs jebkurā iepirkuma posmā pārtraukt iepirkuma procedūru.
- 8.5. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar iepirkuma komisijas izraudzīto Pretendentu.
- 8.6. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 8.7. Pasūtītājs patur tiesības (pēc iepirkuma) līguma izpildes darbības laikā, nepieciešamības gadījumā objektīvu iemeslu dēļ, attiecīgi noformējot papildus vienošanās ar Izpildītāju grozīt līgumu, ja spēkā esošajos normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi attiecībā uz nodokļiem un nodevām.

## **9. Pretendenta tiesības**

- 9.1. Iesniedzot savu piedāvājumu iepirkumam, līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu.
- 9.2. Ja Iepirkuma komisija informāciju par Pretendentu, kura ir pamats Pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības iepirkumā, iegūst tieši no kompetentas institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos, kad iepirkuma komisijas iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
- 9.3. Saņemt informāciju par iepirkuma rezultātiem.

## **10. Pretendenta pienākumi**

- 10.1. Iesniedzot savu piedāvājumu, ievērot visus iepirkuma nolikumā minētos nosacījumus kā pamatu iepirkuma izpildei un uzņemties risku šī iepirkuma sakarā.
- 10.2. Komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasītajiem paskaidrojumiem par piedāvājumu.

**10.3.** Piedaloties iepirkumā, ievērot iepirkuma nolikuma, tai skaitā pielikumu prasības, kā arī Publisko iepirkumu likuma un citu iepirkumu kārtību reglamentējošo likumdošanas normatīvo aktu noteikumus.

**10.4.** Nekavējoši pa faksu vai e-pastu (tikai tad, ja ir elektroniskais paraksts) sniegt apstiprinājumu, par visu saraksti, kas ir saņemta no Pasūtītāja.

**Pielikumā,** kā iepirkuma nolikuma neatņemamas sastāvdaļas, ir pievienoti :

1. Tehniskā specifikācija – Pretendenta piedāvājuma forma (pielikums Nr.1)
2. Cenrādis maksas pakalpojumiem (pielikums Nr.2)
3. Pakalpojuma līguma projekts (pielikums Nr.3)

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMA FORMA

### 1. Pretendents:

<b>Pretendenta nosaukums</b>	Rekvizīti (Reģ. Nr., juridiskā adrese, banka, kods, konta numurs)

### 2. Kontaktpersona:

<b>Amats</b>	
<b>Vārds, uzvārds</b>	
<b>Adrese</b>	
<b>Tālr., fakss</b>	
<b>e-pasta adrese</b>	

3. Pretendents, \_\_\_\_\_ [*pretendenta nosaukums*], tā \_\_\_\_\_ [*amats, vārds, uzvārds*]  
personā, kurš(a) rīkojas uz \_\_\_\_\_ [*statūtu, pilnvaras vai cita dokumenta*] pamata, ar šī piedāvājuma iesniegšanu:

- 3.1. piesakās piedalīties iepirkumā „Veselības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšana Ventspils Augstskolas darbiniekiem” (identifikācijas Nr. VeA 2016/09/VP) (turpmāk – iepirkums);
- 3.2. piedāvā nodrošināt veselības apdrošināšanas pakalpojumus atbilstoši iepirkuma tehniskajai specifikācijai, kā arī savam tehniskajam piedāvājumam un finanšu piedāvājumam.
- 3.3. apliecina, ka tam nav iebildumu attiecībā uz iepirkuma nolikumu un apņemas ievērot visas iepirkuma nolikumā pretendentiem izvirzītās prasības;
- 3.4. apliecina, ka ir iesniegta visu pieprasītā informācija, kā arī patiesa informācija savas kvalifikācijas novērtēšanai;
- 3.5. apliecina, ka iesniegtā informācija ir patiesa un ir iesniegta pilnā apjomā;
- 3.6. apliecina, ka sarakste iepirkuma „Veselības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšana Ventspils Augstskolas darbiniekiem” ar Pasūtītāju tiks veikta pa \_\_\_\_\_ [*pastu, faksu vai e-pastu (tikai tad, ja ir elektroniskais paraksts), norādot Pretendenta faktisko pasta adresi, faksa nr. vai e-pastu (norādot izvēlēto sarakstes veidu) ]*;
- 3.7. apliecina, ka Piedāvājums nepārprotamā veidā satur visu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu vērtēšanā;

3.8. apliecina, ka pamatprogrammai piedāvātā apdrošināšanas prēmija 1 (vienai) personai nepārsniegs EUR 270,00 (*divi simti septiņdesmit euro*).

3.9. apliecina sava Piedāvājuma spēkā esamību ne mazāk kā 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no pēdējās piedāvājuma iesniegšanas dienas;

3.10. atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību līdz piedāvājuma derīguma termiņa beigām vai iepirkuma līguma noslēgšanas dienai.

#### 4. TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA UN TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Tehniskā piedāvājuma nosacījumi:

- Iepirkums paredz pasūtītāja darbinieku veselības apdrošināšanu uz 12 (divpadsmit) mēnešiem, orientējoši 115 (viens simts piecpadsmit) darbinieki
- Pretendenta tehniskā piedāvājuma I. sadaļā pretendents ieraksta „jā” – ja tiek akceptētas tehniskās specifikācijas minimālās prasības precīzi redakcijā, kāda ir tehniskajā specifikācijā. „nē” - ja netiek akceptētas tehniskās specifikācijas minimālās prasības.
- Sadaļās ar „-” informācija nav jānorāda, un tā netiks vērtēta.
- Pamatprogrammai apdrošināšanas prēmija vienam darbiniekam ir paredzēta EUR 270,00 (*divi simti septiņdesmit euro*) gadā. Prēmijas samazinājums netiek vērtēts.
- Apdrošināšanas prēmija tiks apmaksāta divos maksājumos: par 2016.gadu - divu nedēļu laikā no līguma noslēgšanas brīža; par 2017.gadu – līdz 2017.gada 10.janvārim.
- Pamatprogramma tiks iegādāta par Ventspils Augstskolas finanšu līdzekļiem, izvēloties visiem darbiniekiem vienu apdrošināšanas programmu komplektāciju.
- Papildprogrammu iegāde tiks veikta atbilstoši noteiktajam budžetam, pārējās programmas par darbinieku privātajiem līdzekļiem, izmantojot Pasūtītāju kā starpnieku.

Nr.p.k.	TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA Minimālās prasības	PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS ( <i>aizpilda pretendents</i> )		
		Sadaļas		
		I	II	III
1.	PAMATPROGRAMMA	<b>Minimālās prasības:</b> jā/nē ( <i>Pretendents ieraksta “jā”- ja tiek akceptētas tehniskās specifikācijas minimālās prasības, “nē” - ja netiek akceptētas tehniskās specifikācijas minimālās prasības</i> )	<b>Apdrošinājuma summa, atlīdzības limits, atlaides procents, EUR</b> ( <i>Sadaļās ar “-” informāciju var norādīt, bet tā netiks vērtēta</i> )	<b>Pretendenta papildus piedāvātie pakalpojumi, piezīmes</b>

Nr.p.k.	TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA Minimālās prasības	PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS (aizpilda pretendents)		
		Sadaļas		
		I	II	III
1.	<b>PAMATPROGRAMMA</b>	<b>Minimālās prasības: jā/nē</b> (Pretendents ieraksta "jā"- ja tiek akceptētas tehniskās specifikācijas minimālās prasības, "nē" - ja netiek akceptētas tehniskās specifikācijas minimālās prasības)	<b>Apdrošinājuma summa, atlīdzības limits, atlaides procents, EUR</b> (Sadaļās ar "- " informāciju var norādīt, bet tā netiks vērtēta)	<b>Pretendenta papildus piedāvātie pakalpojumi, piezīmes</b>
1.1.	<b>Pamata programma.</b> Pretendents iesniedz piedāvājumu polisei, <b>kurās prēmija nepārsniedz 270,00 EUR gadā vienai personai par programmu, kas ietver ambulatoro un stacionāro aprūpes pakalpojumu nodrošināšanu atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām</b> , izsniedzot individuālās apdrošināšanas kartes (tai skaitā norēķiniem par maksas pakalpojumiem) un nenosakot ierobežojumus atsevišķu medicīnas iestāžu apmeklējumam. Minimālā apdrošinājuma summa gadā vienai personai ambulatorai un stacionārai aprūpei <b>ne mazāk kā EUR 2000,00 gadā.</b>		-	-
1.1.1.	<b>Pacienta iemaksas 100% apmērā</b> par visa veida medicīniskajiem pakalpojumiem, tai skaitā par ģimenes ārsta ambulatoru apmeklējumu, ārsta speciālista ambulatoru apmeklējumu, par ambulatori veiktajiem diagnostikas izmeklējumiem un operācijām, par ārstēšanos dienas un diennakts stacionārā, par dienas un diennakts stacionārā veiktajiem diagnostikas izmeklējumiem un operācijām.		-	-
1.1.2.	<b>Ambulatorie maksas pakalpojumi</b> bez ģimenes ārsta nosūtījuma. <b>Minimālais atlīdzību limits ambulatorai aprūpei EUR 600,00 gadā.</b> Programmā iekļaujami šādi pakalpojumi:			
1.1.2.1	ārstu speciālistu, tai skaitā: ķirurga, neirologa, urologa, traumatologa, ginekologa, endokrinologa, kardiologa, reimatologa, nefrologa, gastroenterologa, otolaringologa, oftalmologa, optometrista, pulmonologa, maksas ģimenes ārsta, arodslimību ārsta, dermatologa, homeopāta, imunologa u.c., konsultācijas bez ģimenes ārsta nosūtījuma bez skaita ierobežojuma mēnesī . Atlīdzības limits konsultācijai <b>ne mazāk kā EUR 20,00 par reizi</b>			

Nr.p.k.	TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA Minimālās prasības	PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS (aizpilda pretendents)		
		Sadaļas		
		I	II	III
1.	<b>PAMATPROGRAMMA</b>	<b>Minimālās prasības: jā/nē</b> (Pretendents ieraksta "jā"- ja tiek akceptētas tehniskās specifikācijas minimālās prasības, "nē" - ja netiek akceptētas tehniskās specifikācijas minimālās prasības)	<b>Apdrošinājuma summa, atlīdzības limits, atlaides procents, EUR</b> (Sadaļās ar "- " informāciju var norādīt, bet tā netiks vērtēta)	<b>Pretendenta papildus piedāvātie pakalpojumi, piezīmes</b>
1.1.2.2	augsti kvalificētu speciālistu, docentu, profesoru konsultācijas. Atlīdzības limits konsultācijai <b>ne mazāk kā EUR 35,00 par reizi</b>		-	
1.1.2.3.	ārstnieciskās manipulācijas, t.sk., injekcijas, blokādes, punkcijas, brūču apstrāde, pārsiešana, u.c.		-	
1.1.2.4.	plašā spektrā laboratoriskie izmeklējumi (pilna asins aina, urīna analīzes, asins un urīna bioķīmiskie rādītāji (aknu testi un fermenti, slāpekļa vielmaiņa olbaltumvielas, iekaisuma marķieri, reimotesti, glikoze, elektrolīti, lipīdi), fēcū izmeklējumi,(koprogramma, slēptās asinis, parazitū olniņas), serozo dobumu izmeklējumi, krēpu analīze, asins grupas un rēzus piederības noteikšana, iztriepes un onkocitoloģiskās uztriepes izmeklēšana, prostatas eksprimāta izmeklējumi, vairogdziedzera hormoni, Hbs Ag noteikšana (hepatīts B), ērcū encefalīta antivielu noteikšana, histoloģija, D vitamīns) bez skaita ierobežojuma.		-	-
1.1.2.5.	plaša spektra diagnostiskie izmeklējumi (tajā skaitā asinsvadu doplerogrāfiskā izmeklēšana, osteodensitometrija, magnētiskā rezonanse, datortomogrāfija un citi dārgo tehnoloģiju izmeklējumi ar vai bez kontrastēšanas), bez skaita ierobežojuma mēnesī ar limitu <b>ne mazāk kā EUR 100,00</b> apdrošināšanas periodā.			
1.1.2.6.	ambulatorā rehabilitācija, tiek veikta pēc diagnostiskā izmeklējumā noteiktās diagnozes. Apdrošinājuma summa kopā - <b>ne mazāk kā EUR 60,00 gadā</b> (gan līgumiestādēs, gan nelīgumiestādēs): fizikālās terapijas procedūras, ārstnieciskā vingrošana individuāli/grupās; ārstnieciskās masāžas un manuālā terapija; ūdens procedūras (zemūdens masāžas) bez skaita ierobežojuma un bez vienas reizes limita.			
1.1.2.7.	ar darba specifiku saistītās valsts noteiktās obligātās veselības pārbaudes, atlīdzība <b>100% apmērā.</b>		-	-
1.1.2.8.	jebkura vakcinācija, minimālais atlīdzības limits <b>EUR 45,00 apmērā.</b>		-	

Nr.p.k.	TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA Minimālās prasības	PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS (aizpilda pretendents)		
		Sadaļas		
		I	II	III
1.	<b>PAMATPROGRAMMA</b>	<b>Minimālās prasības: jā/nē</b> (Pretendents ieraksta "jā"- ja tiek akceptētas tehniskās specifikācijas minimālās prasības, "nē" - ja netiek akceptētas tehniskās specifikācijas minimālās prasības)	<b>Apdrošinājuma summa, atlīdzības limits, atlaides procents, EUR</b> (Sadaļās ar "- " informāciju var norādīt, bet tā netiks vērtēta)	<b>Pretendenta papildus piedāvātie pakalpojumi, piezīmes</b>
1.1.2.9.	medicīniskās, u.c. izziņas, tai skaitā autotransporta vadīšanai, atlīdzības limits <b>ne mazāk kā EUR 30,00</b> par izziņu.		-	
1.1.2.10.	valsts un privātās neatliekamās medicīniskās palīdzības pakalpojumi ar limitu <b>ne mazāk kā EUR 40,00</b> par izsaukumu.		-	
1.1.3.	<b>Stacionārie maksas pakalpojumi</b> (arī bez ģimenes ārsta nosūtījuma) 100% apmērā. Pakalpojumi dienas un diennakts stacionārā ar apdrošinājuma summas limitu <b>ne mazāk kā EUR 300,00</b> par vienu stacionēšanās gadījumu bez skaita ierobežojuma un bez iepriekšējas saskaņošanas ar apdrošinātāju. Programmā iekļaujami šādi pakalpojumi: uzturēšanās dienas un diennakts stacionārā, ārstnieciskās manipulācijas un diagnostiskie izmeklējumi, maksa ķirurģiskās operācijas, ārstēšanās paaugstināta servisa palātā (bez ierobežojuma vienas gultasdienas cenai).Jāparedz iespēja visus pakalpojumus saņemt bezskaidras naudas norēķinu veidā.			
1.1.4.	<b>Optikas</b> (30 darbiniekiem) <b>iegāde</b> ar 50% atlaidi un atlīdzības limitu <b>EUR 35,00</b> apdrošināšanas periodā.		-	
1.1.5.	<b>Zobārstniecība I</b> ar 50% atlaidi. Minimālais atlīdzību limits zobārstniecības pakalpojumu klāstam ir <b>EUR 150,00</b> . Programmā iekļaujami šādi pakalpojumi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ārsta – speciālista konsultācijas un ārstēšanās plāna sastādīšana;</li> <li>- zobu higiēna 1 reizi gadā;</li> <li>- anestēzija;</li> <li>- ķirurģiskā ārstēšana;</li> <li>- terapeitiskā ārstēšana, t.sk. zobu plombēšana ar jebkura tipa materiāliem.</li> </ul>		-	-

2.	<b>PAPILDPROGRAMMAS par personīgiem līdzekļiem</b>	<b>Minimālās prasības: jā/nē</b>	<b>Apdrošinājuma summa, atlīdzības limits, atlaides procents, EUR (Sadaļā ar “-“ informāciju var norādīt, bet tā netiks vērtēta)</b>	<b>Pretendenta papildus minimālajām prasībām piedāvātais (aizpilda pretendents)</b>
2.1.	<b>Zobārstniecība II</b> ar 50% atlaidi. Minimālais atlīdzību limits zobārstniecības pakalpojumu klāstam ir <b>EUR 150,00</b> . Programmā iekļaujami šādi pakalpojumi: - ārsta – speciālista konsultācijas un ārstēšanās plāna sastādīšana; - zobu higiēna 1 reizi gadā; - anestēzija; - ķirurģiskā ārstēšana; - terapeitiskā ārstēšana, t.sk. zobu plombēšana ar jebkura tipa materiāliem.		-	-
2.2.	<b>Kritiskās slimības</b> – ļaundabīgs audzējs, miokarda infarkts, insults, izkaisītā skleroze. Apdrošinājuma summa EUR 1500,00.		-	
2.3.	<b>Medikamentu iegāde</b> ar 50% atlaidi un atlīdzības limitu <b>EUR 50,00</b> apdrošināšanas periodā . Jānodrošina jebkuru ambulatorai ārstēšanai nepieciešamo medikamentu, kas reģistrēti LR Zāļu reģistra un /vai Eiropas Savienības centralizētā procedūrā, iegādi. Jānodrošina medikamentu iegādes iespējas Pretendenta Līgumaaptiekā , saņemot 50% atlaidi.		-	-
2.4.	<b>Ambulatorā rehabilitācija II-</b> apdrošinājuma summa <b>EUR 140,00</b> apdrošināšanas periodā: fizikālās terapijas procedūras, ārstnieciskā masāža, manuālā terapija, ūdens procedūras, ārstnieciskā vingrošana individuāli un grupā bez skaita ierobežojuma un vienas reizes limita.		-	-

Nr.p.k.	<b>TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA Minimālās prasības</b>	<b>PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS (aizpilda pretendents)</b>		
		<b>Sadaļas</b>		
		<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>
	<b>CITAS PASŪTĪTĀJA PRASĪBAS, NOSACĪJUMI</b>	<b>Minimālās prasības: jā / nē</b>	<b>Apdrošinājuma summa, atlīdzības limits, atlaides procents, EUR (Sadaļā ar “-“ informāciju var norādīt, bet tā netiks vērtēta)</b>	<b>Pretendenta papildus minimālajām prasībām piedāvātais (aizpilda pretendents)</b>
<b>3.</b>	<b>Pakalpojumu apmaksas nosacījumi</b>			
3.1.	Visiem Tehniskajā specifikācijā ietvertajiem pakalpojumiem, kuri iekļauti Pasūtītāja vai darbinieku iegādātajās polisēs, jābūt pieejamiem visā Latvijas Republikas teritorijā, 24 stundas diennaktī, sākot ar pirmo veselības apdrošināšanas polises darbības dienu un visā tās darbības laikā.		-	



Nr.p.k.	TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA Minimālās prasības	PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS (aizpilda pretendents)		
		Sadaļas		
		I	II	III
	<b>CITAS PASŪTĪTĀJA PRASĪBAS, NOSACĪJUMI</b>	<b>Minimālās prasības: jā / nē</b>	<b>Apdrošinājuma summa, atlīdzības limits, atlaides procents, EUR (Sadaļā ar "–" informāciju var norādīt, bet tā netiks vērtēta)</b>	<b>Pretendenta papildus minimālajām prasībām piedāvātais (aizpilda pretendents)</b>
3.2.	Pretendents nav tiesīgs ierobežot pakalpojuma saņemšanu ar savu līgumiestāžu loku un tam jāapmaksā programmā iekļautie Pasūtītāja darbinieku saņemtie pakalpojumi, kurus sniedzis LR normatīvajiem aktiem atbilstoši reģistrēts pakalpojumu sniedzējs.		-	
3.3.	Par līgumiestādēs veiktajiem pakalpojumiem atlīdzība tiek veikta vienā no šādiem variantiem: a) ne mazākā apmērā, kā minēts pakalpojumu izcenojumos (2.pielikums); b) atlīdzība tiek veikta pilnā (100%) apmērā, sedzot jebkuru pieejamo līgumiestādes ārstniecisko pakalpojumu, neparedzot piemaksu par cenas starpību (ja ir ārpus līgumiestādēm, tad saskaņā ar 2.pielikumu).		<i>Pretendents norāda a) vai b)</i>	-
3.4.	Pretendents nav tiesīgs noteikt papildus pakalpojumu saņemšanas skaita ierobežojumus, nogaidīšanas periodus u.c ierobežojumus, izņemot tos, kas ietverti tehniskajā specifikācijā.		-	
3.5.	Pretendents nodrošina Veselības apdrošināšanas karti pacienta iemaksas un maksas ambulatorajiem pakalpojumiem, atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām.		-	
3.6.	Atlīdzības pieteikumu par polisē iekļautajiem pakalpojumiem apdrošinātās personas ir tiesīgas iesniegt visu līguma darbības laiku neatkarīgi no pakalpojuma saņemšanas brīža un vēl vismaz 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc polises perioda beigām neatkarīgi no pakalpojuma saņemšanas brīža.		-	
3.7.	Ja līgumā paredzētos un Pasūtītāja polisē iekļautos pakalpojumus apdrošinātās personas saņēmušas par personīgiem līdzekļiem, Pretendentam jānodrošina čeku apmaksu ne vēlāk kā 7 (septiņu) darba dienu laikā no visu nepieciešamo dokumentu iesniegšanas brīža. Pretendentam jānodrošina iespēja atlīdzību pieteikt Pretendenta mājaslapā.		Pretendents norāda Laiks/dienas	
3.8.	Ja atlīdzības apmaksāšanai būs nepieciešami papildus dokumenti, tad dokumenti tiks pieprasīti tikai par apdrošināšanas periodā izmantoto pakalpojumu.		-	
3.9.	Pretendents formulē skaidru un pamatotu atlīdzības izmaksu atteikumu.		-	
3.10.	Pretendents bez maksas sagatavo veselības kartes dublikātu, izziņas Valsts ieņēmumu dienestam. Jānodrošina izziņu saņemšana elektroniskā veidā, izsūtīt tās uz apdrošinātās personas e-pasta adresi.			
<b>4.</b>	<b>Izmaiņu veikšana polisē</b>			
4.1.	Pretendentam jānodrošina iespēja Pasūtītājam veikt izmaiņas apdrošināto personu sarakstos <b>ne retāk kā reizi mēnesī visā apdrošināšanas perioda laikā</b> , izslēdzot no tā darbiniekus, kas pārtraukuši darba attiecības, un pievienojot jaunus darbiniekus, kuri stājušies darba attiecībās ar Pasūtītāju.		-	
4.2.	Iekļaujot jaunas apdrošināmās personas, Pretendentam jāpiedāvā apdrošināšana uz tādiem pašiem noteikumiem, kādi paredzēti apdrošināšanas līgumā.		-	
4.3.	Iekļaujot jaunas apdrošināmās personas, kā arī izslēdzot personas no apdrošināmo saraksta,		-	

Nr.p.k.	TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA Minimālās prasības	PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS (aizpilda pretendents)		
		Sadaļas		
		I	II	III
	CITAS PASŪTĪTĀJA PRASĪBAS, NOSACĪJUMI	Minimālās prasības: jā / nē	Apdrošinājuma summa, atlīdzības limits, atlaides procents, EUR (Sadaļā ar “-“ informāciju var norādīt, bet tā netiks vērtēta)	Pretendenta papildus minimālajām prasībām piedāvātais (aizpilda pretendents)
	Pretendentam jāveic prēmijas aprēķins proporcionāli atlikušajam periodam par pilniem mēnešiem (tas nozīmē, ka viena mēneša apdrošināšanas prēmija tiek noteikta kā 1/12 daļa no gada apdrošināšanas prēmijas). Aprēķinot prēmijas atlikumu par izslēgtajām personām, netiek ņemti vērā administratīvie izdevumi un izmaksātās atlīdzības.			
<b>5.</b>	<b>Citi apdrošināšanas nosacījumi</b>			
5.1.	Pasūtītājam ir pieejams pretendenta līgumiestāžu precīzs saraksts pretendenta mājaslapā internetā.		-	
5.2.	Pretendents izsniedz rakstisku garantiju medicīniskajām iestādēm par maksas stacionārajiem pakalpojumiem.		-	
5.3.	Pretendents nav tiesīgs paaugstināt apdrošināšanas prēmiju Līguma darbības laikā.		-	
5.4.	Līguma darbības laikā netiek noteikti papildus ierobežojumi vai piemaksas pakalpojumiem.		-	
5.5.	Katrai apdrošinātai personai jāizsniedz maksas pakalpojumu atlīdzības cenrādis.		-	

## 6. PRETENDENTA FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pasūtītājam piedāvātās apdrošināšanas prēmijas, kurās iekļauti visi nodokļi, nodevas, administratīvie izdevumi un citas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojumu nodrošināšanu atbilstoši iepirkuma tehniskajai specifikācijai un tehniskajam piedāvājumam, izņemot pievienotās vērtības nodokli:

### PAPILDPROGRAMMU IEGĀDE PAR PASŪTĪTĀJA VAI DARBINIEKU PRIVĀTAJIEM LĪDZEKĻIEM

Bloka nosaukums	Gada prēmija vienam darbiniekam, ja pakalpojumu iegādājas 10–15 darbinieki (EUR)	Gada prēmija vienam darbiniekam, ja pakalpojumu iegādājas 16–25 darbinieki (EUR)	Gada prēmija vienam darbiniekam, ja pakalpojumu iegādājas 26–50 darbinieki (EUR)	Gada prēmija vienam darbiniekam, ja pakalpojumu iegādājas visiem darbiniekiem (EUR)
Zobārstniecība II				
Kritiskās slimības				
Medikamenti				
Ambulatorā rehabilitācija II				

<b>Vārds, uzvārds, amats</b>	
<b>Paraksts</b>	
<b>Datums</b>	

### Cenrādis maksas pakalpojumiem

Nr.p.k.	Pakalpojumi	Apmaksa (par vienu reizi), * EUR
1.	Ārsta konsultācijas	
2.	Konsultācijas pie profesora, docenta	
3.	Ģimenes ārsta mājas vizīte	
4.	<b>Manipulācijas:</b>	
4.1.	Ārstnieciskās manipulācijas ķirurģijā vienas pieņemšanas laikā	
4.2.	Ārstnieciskās manipulācijas LOR vienas pieņemšanas laikā	
4.3.	Ārstnieciskās manipulācijas oftalmoloģijā vienas pieņemšanas laikā	
4.4.	Ārstnieciskās manipulācijas dermatoloģijā vienas pieņemšanas laikā	
4.5.	Blokāde, locītavas punkcija	
4.6.	Injekcijas	
4.7.	Intravenoza infūzija (sistēmas)	
4.8.	Epidurālā blokāde	
5.	Rentgenizmeklējums	
6.	Iekšējo orgānu ultrasonogrāfija	
7.	Mammogrāfija	
8.	Orgānu rentgenoloģiskie izmeklējumi ar kontrastvielu	
9.	Asinsvadu doplerogrāfiskie, dupleksskenēšanas izmeklējumi	
10.	Osteodensitometrija	
11.	Elektrokardiogrāfija	
12.	Ehokardiogrāfija	
13.	Kompjuterizēta encefalogrāfija, elektroencefalogrāfija - EEG, elektromiogrāfija	
14.	Fibrolaringoskopija, Videostroboskopija	
15.	Osteodensitometrija	
16.	Holtera monitorēšana, asinsspiediena diennaktsreģistrēšana	
17.	Bronhoskopija, Cistoskopija	
18.	Endoskopiskie izmeklējumi(gastroskopija, histeroskopija u.c)	
19.	Elptests gastroenteroloģijā	
20.	Kolonoskopija	
21.	Scintigrāfiskie izmeklējumi	
22.	Optiskās koherences tomogrāfija	
23.	Kompjūtertomogrāfija	
24.	Magnētiskā rezonanse	
25.	Laboratorijas izmeklējumi	100% apmērā atbilstoši tehniskajām

		prasībām
26.	Neatliekamā palīdzība	
27.	Medicīniskās komisijas un izziņas (t.sk. autovadītāju)	
28.	Ar darba specifiku saistītās obligatās veselības pārbaudes	100 % apmērā

Piezīmes:

**Apmaksa,\* EUR** – piedāvātā summa nevar būt divas reizes lielāka par maksimālo medicīnisko iestāžu noteikto cenu vienam pakalpojumam.

**PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_ (projekts)**

Ventspils,

2016.gada \_\_. \_\_\_\_\_

**Ventspils Augstskola** (turpmāk – Pasūtītājs), reģistrācijas Nr. 90000362426, juridiskā adrese - Inženieru ielā 101, Ventspilī, LV-3601, rektores \_\_\_\_\_ personā, kura rīkojas saskaņā ar Ventspils Augstskolas Satversmi, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_ (turpmāk – Apdrošinātājs), reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kurš/a rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_, no otras puses,

abi kopā saukti Puses un katrs atsevišķi Puse, pamatojoties uz Pasūtītāja organizētā iepirkuma „Veselības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšana Ventspils Augstskolas darbiniekiem” ar identifikācijas Nr. VeA 2016/09/VP (turpmāk – iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

**1. LĪGUMĀ LIETOTIE TERMINI**

- 1.1. Apdrošināšanas polise (turpmāk – Polise) – Pasūtītājam izsniegts dokuments, kas apliecina apdrošināšanas Līguma noslēgšanu un ietver apdrošināšanas Līguma noteikumus, kā arī visus Līguma grozījumus un papildinājumus, par kuriem Apdrošinātājs un Pasūtītājs ir vienojušies apdrošināšanas Līguma darbības laikā.
- 1.2. Karte – apdrošinātai personai izsniegta plastikāta karte kā apliecinājums, ka tajā minētās personas veselība ir apdrošināta saskaņā ar tādu Apdrošinātāja programmu, kuras saīsināts atšifrējums uzdrukāts uz kartes virsmas līdzās darbinieka personu raksturojošai informācijai. Karte apliecina darbinieka tiesības saņemt ārstnieciskos pakalpojumus, kurus saskaņā ar Polisē noteikto pamatprogrammu, papildprogrammu, veselības apdrošināšanas noteikumiem un Līgumu apmaksā Apdrošinātājs.
- 1.3. Pamatprogramma – Polisē un veselības apdrošināšanas noteikumos noteiktais ārstniecisko pakalpojumu kopums.
- 1.4. Papildprogramma – iepirkuma ietvaros Apdrošinātāja piedāvātie papildus pakalpojumi, kurus izvēlēties Pasūtītājs.
- 1.5. Apdrošināšanas prēmija (turpmāk – Prēmija) – saskaņā ar Līgumu noteiktais maksājums par apdrošināšanu.
- 1.6. Apdrošināšanas atlīdzība – apdrošinājuma summa, tās daļa vai cita par apdrošināšanas gadījumu izmaksājamā summa vai nodrošināmie pakalpojumi atbilstoši ar darbinieku veselības aprūpi saistītiem izdevumiem, ko Apdrošinātājs veic pamatojoties uz līgumiestāžu sagatavotajiem un iesniegtajiem rēķiniem par sniegtajiem pakalpojumiem, ja tie sniegti un saņemti saskaņā ar Polisi, veselības apdrošināšanas noteikumiem un Līgumu. Gadījumos, kad minētie pakalpojumi saņemti ārpus līgumiestāžu loka, un, ja Atlīdzība par tiem paredzēta Līgumā un veselības apdrošināšanas noteikumos, Apdrošinātājs kompensē radušos izdevumus pamatojoties

uz iesniegtajiem atlīdzības pieteikumiem un tiem pievienoto maksājumu apliecinājošo dokumentāciju.

- 1.7. Apdrošināšanas periods – Polises darbības termiņš, kura ietvaros radušās un ar veselības aprūpi saistītas izmaksas sedz Apdrošinātājs, izmaksājot Atlīdzības.
- 1.8. Apdrošināšanas gadījums – ar apdrošināto risku cēloņsakarīgi saistīts notikums, kuram iestājoties paredzēta Atlīdzības izmaksa atbilstoši apdrošināšanas līgumam.
- 1.9. Līgumiestādes – dažāda profila un juridisko formu ārstniecības, veselības veicināšanas iestādes un aptiekas, kurām ar Apdrošinātāju noslēgti sadarbības līgumi. Šajās iestādēs Karte tās īpašniekam dod tiesības izmantot iestādes piedāvātos pakalpojumus vai iegādāties preces saskaņā ar Līgumu un veselības apdrošināšanas noteikumiem, izmantojot Karti kā maksāšanas līdzekli.

## 2. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN DARBĪBAS LAIKS

- 2.1. Pasūtītājs uzdod, un Apdrošinātājs apdrošina Pasūtītāja darbinieku (turpmāk – Darbinieki) veselību saskaņā ar šo Līgumu, t.sk., Apdrošinātāja iepirkumam iesniegto tehnisko piedāvājumu (Līguma 1.pielikums), finanšu piedāvājumu (Līguma 2.pielikums), veselības apdrošināšanas noteikumiem (Līguma 3.pielikums), neapmaksājamo pakalpojumu sarakstu (Līguma 4.pielikums), izņēmumu un īpašo nosacījumu aprakstu (Līguma 5.pielikums) ....., kā arī Polisi, un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.2. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz 2017.gada \_\_\_\_\_.
- 2.3. Apdrošināšanas periods no 2016.gada \_\_\_\_\_ līdz 2017.gada \_\_\_\_\_.

## 3. APDROŠINĀŠANAS PRĒMIJA UN TĀS SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 3.1. Apdrošināšanas prēmija vienam Darbiniekam gadā ir \_\_\_\_\_EUR (\_\_\_\_\_euro un centi).
- 3.2. Prēmijas vienam Darbinieka radniekam noteikšanai piemēro šādus koeficientus: \_\_\_\_\_
- 3.3. Kopējā Prēmija, ko Pasūtītājs samaksā Apdrošinātājam par savu Darbinieku veselības apdrošināšanu no Pasūtītāja finanšu līdzekļiem, un, ko Darbinieki samaksā Apdrošinātājam par izvēlētajām papildprogrammām un savu radnieku veselības apdrošināšanu no personīgiem līdzekļiem, Līguma darbības laikā, nepārsniedz EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_euro un 00 centi).
- 3.4. Pasūtītājs apņemas pārskaitīt Prēmiju par uz Līguma noslēgšanas brīdi apdrošināmo \_\_\_\_\_ Darbinieku veselības apdrošināšanu par 2016.gadu, t.i. EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_euro un \_\_\_\_\_centi), uz Apdrošinātāja kontu, **10 (desmit) dienu laikā** pēc Apdrošinātāja rēķina saņemšanas dienas un par Darbinieku veselības apdrošināšanu par 2017.gadu pārskaitīt uz Apdrošinātāja kontu līdz 2017.gada 10.janvārim pēc Apdrošināšanas rēķina saņemšanas.
- 3.5. Apdrošinātājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu par Darbinieku veselības apdrošināšanu tikai pēc Polises un karšu, kā arī visu papildmateriālu (piemēram, īss pamatprogrammas un papildprogrammu apraksts, līgumiestāžu saraksts un Apdrošinātāja kontaktinformācija) piegādes Pasūtītājam.
- 3.6. Polises darbības laikā apdrošināto personu sarakstā 1 (vienu) reizi mēnesī var tikt veiktas izmaiņas, kas tiek atbilstoši atspoguļotas Polises pielikumos:
  - 3.6.1. Izslēdzot no tā Darbiniekus, kas pārtraukuši darba tiesiskās attiecības. Neizmantojot Prēmijas aprēķinos, veicot Darbinieku izslēgšanu no Polises, Apdrošinātājam jāizmanto tiešās proporcijas princips pret atlikušo Polises darbības periodu – dalot gada apdrošināšanas Prēmiju attiecīgajam Darbiniekam ar 12 (divpadsmit) un reizinot ar neizmanto to apdrošināšanas mēnešu skaitu. Izslēdzot Darbinieku no Polises, Apdrošinātājam nav tiesību no aprēķinātās neizmantojot Prēmijas veikt jebkādas ieturējumus, \_\_\_\_\_ (tajā skaitā/ izņemot) apdrošināšanas atlīdzību un pierādāmos ar apdrošināšanas līguma noslēgšanu saistītos Apdrošinātāja

izdevumus, kas samazinātu Pasūtītājam atmaksājamās neizmantotās Prēmijas apmēru. Neizmantoto Prēmiju Apdrošinātājs pārskaita uz Pasūtītāja Līgumā norādīto bankas kontu ne vēlāk kā **10 (desmit) dienu** laikā no attiecīgā Polises pielikuma spēkā stāšanās dienas.

- 3.6.2. Pievienojot jaunus Darbiniekus, kuri uzsākuši Valsts civildienesta vai darba tiesiskās attiecībās ar Pasūtītāju. Papildu Prēmijas aprēķinos, veicot Darbinieku pievienošanu Polisei, Apdrošinātājam jāizmanto tiešās proporcijas princips pret atlikušo Polises darbības periodu – dalot gada apdrošināšanas Prēmiju attiecīgajam Darbiniekam ar 12 (divpadsmit) un reizinot ar izmantojamo apdrošināšanas mēnešu skaitu. Pievienojot Darbinieku Polisei, Apdrošinātājam nav tiesību pie aprēķinātās papildu Prēmijas veikt jebkādas pieskaitījumus, kas palielinātu Pasūtītāja maksājamās papildu prēmijas apmēru. Papildu prēmiju Pasūtītājs pārskaita uz Apdrošinātāja Līgumā norādīto bankas kontu ne vēlāk kā **10 (desmit) dienu laikā** no attiecīgā Polises pielikuma spēkā stāšanās dienas saskaņā ar apdrošinātāja iesniegto rēķinu.

#### 4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

##### 4.1. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

- 4.1.1. Pasūtītājs apņemas ievērot Līguma un tā pielikumu (tai skaitā, bet ne tikai – Polises, veselības apdrošināšanas noteikumu u.c.) noteikumus.
- 4.1.2. Pasūtītājs **5 (piecu) darba dienu** laikā pēc abpusējas Līguma parakstīšanas iesniedz Apdrošinātājam rakstisku paziņojumu ar Darbinieku, kas tiks apdrošināti, personas datiem, norādot - vārdu, uzvārdu, personas kodu, adresi.
- 4.1.3. Pasūtītājs informē Polisē noteiktos Darbiniekus par to, ka tie tiek apdrošināti, iepazīstinot Darbiniekus ar veselības apdrošināšanas programmu un noteikumu saturu.
- 4.1.4. Pasūtītājs izsniedz Darbiniekiem tiem paredzētās kartes un citus Apdrošinātāja sagatavotos materiālus (piemēram, īss pamatprogrammas un papildprogrammu apraksts, līgumiestāžu saraksts un Apdrošinātāja kontaktinformācija) pēc to saņemšanas no Apdrošinātāja.
- 4.1.5. Pasūtītājam ir tiesības **1 (vienu) reizi mēnesī** rakstiski informēt Apdrošinātāju par veicamajām izmaiņām apdrošināmo personu sarakstā, attiecīgi pieprasot Polises grozījumus un Prēmijas pārrēķinu.
- 4.1.6. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu no saviem finanšu līdzekļiem par darbinieku pamatprogrammas iegādi, pārējās programmas par darbinieku privātajiem līdzekļiem, izmantojot Pasūtītāju kā starpnieku.
- 4.1.7. Pasūtītājs nav atbildīgs par Darbinieku pārtērētajām Apdrošinājuma summām vai limitiem.
- 4.1.8. Par Līguma izpildes kontroli atbildīgā persona (kontaktpersona) no Pasūtītāja puses ir **Irēna Boitmane, tālr.+37163628303, e-pasts: [irena.boitmane@venta.lv](mailto:irena.boitmane@venta.lv)**

##### 4.2. Apdrošinātāja tiesības un pienākumi:

- 4.2.1. Apdrošinātājs apņemas ievērot Līguma un tā pielikumu (tai skaitā, bet ne tikai – tehniskā piedāvājuma (Līguma 1.pielikums), finanšu piedāvājuma (līguma 2.pielikums), Polises, veselības apdrošināšanas noteikumu (līguma 3.pielikums) u.c.) noteikumus.
- 4.2.2. Apdrošinātājs **5 (piecu) darba dienu** laikā pēc paziņojuma par apdrošināmajām personām saņemšanas dienas izsniedz Pasūtītājam Polisi un kartes, kā arī citus Apdrošinātāja sagatavotos materiālus (piemēram, veselības apdrošināšanas noteikumi, īss pamatprogrammas un papildprogrammu apraksts, līgumiestāžu saraksts un Apdrošinātāja kontaktinformācija).



- 4.2.3. Pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma veikt izmaiņas apdrošināmo personu sarakstā, **1 (vienu) reizi mēnesī** veikt attiecīgus Polises grozījumus un Prēmijas pārrēķinu.
- 4.2.4. Apdrošinātājs apņemas saskaņā ar Līgumu apdrošinātajām personām izmaksāt apdrošināšanas atlīdzību atbilstoši Līguma, t.sk. tā pielikumam, noteikumiem.
- 4.2.5. Ja Apdrošinātāja mājas lapā internetā: \_\_\_\_\_ nav iespējams iepazīties ar jaunākajām izmaiņām līgumiestāžu sarakstā, tad ne retāk kā **1 (vienu) reizi mēnesī** rakstiski informēt Pasūtītāju par izmaiņām, grozījumiem vai papildinājumiem Apdrošinātāja līgumiestāžu sarakstā.
- 4.2.6. Nepasliktināt Pasūtītājam izsniegtās Polises veselības apdrošināšanas noteikumus, kā arī noslēgtā Līguma nosacījumus to darbības laikā, kā arī jebkādā citā veidā neapgrūtināt saskaņā ar Līgumu apdrošināto personu iespējas saņemt tiem Līgumā paredzētos veselības apdrošināšanas pakalpojumus.
- 4.2.7. Pēc apdrošinātās personas rakstiska lūguma, iespējami īsā laikā sniegt izsmeļošas atbildes uz dažādiem ar Līguma priekšmetu saistītiem jautājumiem, kā arī sniegt ziņas par iztērētajām vai atlikušajām individuālajām apdrošinājuma summām, iesniegto čeku statusu apstrādes procesā, veikto apdrošināšanas atlīdzību apmēru un izmaksu datumiem.
- 4.2.8. Nodrošināt bezmaksas nepieciešamo apdrošināšanas Polises un karšu, kā arī iesniegto un daļēji apmaksāto veselības apdrošināšanas pakalpojumu maksājumu apliecinājošu dokumentu kopiju un izziņu, kas nepieciešama iesniegšanai Valsts ieņēmumu dienestam, lai saņemtu iedzīvotāja ienākuma nodokļa pārmaksu.
- 4.2.9. Pēc Pasūtītāja rakstiska lūguma, **15 (piecpadsmit) darba dienu** laikā sagatavot pārskatu par Pasūtītāja izmaksu statistiku konkrētam laika periodam, norādot gan kopējo izmaksu apmēru, gan izmaksas pa posteņiem (ambulatorā palīdzība, stacionārā palīdzība, zobārstniecība, u.tml.).
- 4.2.10. Par Līguma izpildes kontroli atbildīgā persona (kontaktpersona) no Apdrošinātāja puses ir \_\_\_\_\_, **tālr.+371** \_\_\_\_\_, **e-pasts:** \_\_\_\_\_

## 5. DATU AIZSARDZĪBA

- 5.1. Pasūtītājs un Apdrošinātājs apņemas ievērot personu datu aizsardzības normatīvajos aktos noteiktās prasības.
- 5.2. Parakstot Līgumu, Pasūtītājs atļauj Apdrošinātājam kā datu apstrādes sistēmas pārzinim, rīkoties ar sensitīviem Darbinieku personas datiem un personas identifikācijas (klasifikācijas) kodiem un izmantot tos Līgumā minēto pakalpojumu sniegšanai un saistību izpildei – risku kotēšanai, Polises un karšu administrēšanai un apdrošināšanas atlīdzības regulēšanai saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu un citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

## 6. NEPĀRVARAMA VARA

- 6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas iedarbības rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Ar nepārvaramu varu tiek saprasta ārkārtēju iedarbību, kas izslēdz noteiktu saistību izpildi vai rada zaudējumus – dabas katastrofas, epidēmijas, kara darbība, Latvijas valsts varas un pārvaldes institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti, kas ir saistoši Pusēm. Par nepārvaramu varu nevar tikt uzskatīti klimatiskie un laika apstākļi, kuri ir parasti un raksturīgi attiecīgajam gadalaikam.
- 6.2. Pusei, kuras saistību izpildi pilnībā vai daļēji ierobežo iestājušies nepārvaramas apstākļi, nekavējoties rakstiski par to informē otru pusi.

6.3. Ja nepārvaramā vara ilgst vairāk kā 30 (trīsdesmit) dienas, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to rakstiski otrai Pusei **3 (trīs) darba dienas** iepriekš.

## **7. LĪGUMA GROZĪŠANAS KĀRTĪBA VAI TĀ DARBĪBAS PĀRTRAUKŠANA**

- 7.1. Visas izmaiņas, papildinājumi, kas attiecas uz Līgumu, ir spēkā, ja tie ir izteikti rakstveidā un tos parakstījušas abas Puses.
- 7.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa Pusēm par to savstarpēji vienojoties.

## **8. CITI NOTEIKUMI**

- 8.1. Līgums uzliek saistības Apdrošinātājam, Pasūtītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem Pušu tiesības un saistības.
- 8.2. Līguma izpildes ietvaros prioritāte tiek noteikta šādiem dokumentiem šādā prioritārā secībā – tehniskais piedāvājums (Līguma 1.pielikums), finanšu piedāvājums (Līguma 2.pielikums), veselības apdrošināšanas noteikumi (Līguma 3.pielikums), citi ar Līguma priekšmetu saistītie dokumenti.
- 8.3. Visi jautājumi, kuri nav atrunāti Līgumā, tiek izskatīti Latvijas Republikas normatīvajos aktos, tai skaitā Likumā par apdrošināšanas līgumu, noteiktajā kārtībā.
- 8.4. Puses risina domstarpības, kas radušās Līguma izpildes laikā, pārrunu ceļā, bet, ja vienošanās netiek panākta, saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.5. Puses viena pret otru ir materiāli atbildīgas par līgumsaistību neizpildi, kā arī par otrai Pusei radītiem zaudējumiem (izņemot plānoto jeb atrauto peļņu), atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.6. Pusēm ir pienākums **7 (septiņu) darba dienu** laikā rakstveidā informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomaiņu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteiktajām Pušu par Līguma izpildes kontroli atbildīgajām personām. Ja kāda no Pusēm nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā radušies otrai Pusei.
- 8.7. Līgums ar tā pielikumiem, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas, sastādīts 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Apdrošinātāja, bet otrs – pie Pasūtītāja.
- 8.8. **Ar Līguma parakstīšanu Apdrošinātājs apliecina, ka Līgums nesatur informāciju, kas atzīstama par komercnoslēpumu, un Līguma teksts var tikt publicēts Pasūtītāja mājas lapā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.**

## **9. PUŠU ADRESES, REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

**Pasūtītājs:**

**Apdrošinātājs:**